



Основна школа
Филип Кљајић Фића

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКА 2025 / 26. ГОДИНА



I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно - васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација , динамика остваривања образовно - васпитних активности, носиоци и реализаторитог плана. На тај начин омогућено је унапређење образовно - васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Планом су обухваћени сви до сада дефинисани циљеви реформе образовног система. Он је отворен и флексибилан тако да се у неким деловима може допуњавати током године, а у складу са реформским задацима. Овакав приступ има за циљ мењање школе изнутра, њено чвршће и потпуније интегрисање са локалном самоуправом, демократизацију односа и потпуније остваривање потреба ученика.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе какву подршку и помоћ ће имати од локалне самоуправе, родитеља ученика и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школа као битан друштвени субјект настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у реализацији постављених циљева и задатака.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА

Као основа за програмирање Годишњег плана рада школе (ГПРШ) користили су се:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије” бр.88 /2017и 27/2018)
- Статут ОШ “Филип Кљајић Фића”;
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник Републике Србије” бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018)
- Правилник о оцењивању ученика основне школе (“Службени гласник Републике Србије ” бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник” – Просветни гласник РС бр. 5/10 и бр.5/11)
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете , науке и техн. развоја;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима (“Службени гласник Републике Србије” бр. 2/92 и 2/2000) и структура обавеза запослених у школи, које доноси министар просвете;
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС –”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023).
- Школски развојни план за 2023-2026. године;
- Извештај о раду школе за 2024/2025. годину
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник Републике Србије” бр. 68/15 ,113/17 и 27/2018))
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби(“Сл.гласник – Просветни гласник” бр.1/10)
- Стручно упутство о формирању одељења у основним и средњим школама за шк.2025/26. годину

1.2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.2.1. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Поред редовних одељења, у школи је организован и продужени боравак за ученике I - IV разреда у дванаест васпитних група.

Седиште школе је у Београду, Николаја Гогоља бр. 40, ГО Чукарица.

1.2.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Образовно - васпитну делатност школа обавља у два функционално повезана објекта, старом делу зграде и анексу. Школа има велику и малу салу за физичко васпитање, учионице и кабинете за реализацију разредне и предметне наставе, библиотеку и административне просторије . Укупна површина објекта износи 5.936 м². Школа има три уређена спортска терена и затворени базен за обуку непливача за ученике од I – IV разреда.

Структура и ниво опремљености школског простора

назив просторије	ниво опремљености			свега просторија
	непотпуно	класично	оптимално	
учионице I – IV разреда		6	9	15
учионице за продужени боравак			2	2
кабинети и учионице V - VIII разреда		6	10	16
библиотека са читаоницом			1	1
фискултурна сала	1	1		2
кухиња са трпезаријом			1	1
наставничка зборница			2	2
канцеларије			5	5
стоматолошка амбуланта		1		1
просторија за архиву		1		1
затворени базен са свлачионицама	1			1
информатичка и дигитална учионица		1	1	2
просторија за пријем родитеља		1		1
УКУПНО:	2	17	30	49

На објекту школе неопходно је заменити фасадну столарију у приземљу школе, унутрашњу столарију, поставити нове подове у 15 учионица старог дела школског објекта , окречити фасаду школе, детаљно санирати базен, заменити кров на базену и анексу школе и направити прилаз у школско двориште које треба асфалтирати.

У сарадњи са Општином Чукарица урађен је пројекат потпуне реконструкције школског објекта и спортских терена, а реализација се очекује у току 2025/26.године.

У овој и наредних година школа ће учинити максимум напора како би се наведени проблеми решили, набавила нова наставна средства, што подразумева поред прихода школе, донације и помоћ Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту и ГО Чукарица.

Све просторије школе и поред ових потреба испуњавају неопходне здравствено-хигијенске услове. Естетско и функционално обликовање школског простора остаје и даље као трајан задатак, у складу са материјалним могућностима. Имајући у виду просторне и материјално - техничке услове, школска 2024 / 2025. година почеће без већих проблема.

Наставна средства

Према Нормативу, опремљеност школе наставним средствима је задовољавајућа. Већина наставних средстава груписана је по кабинетима и учионицама, а мањи део налази се у школској библиотеци. Школа ће наставити да тежи што бољом опремљеношћу наставним средствима па ће се током школске године настојати да се њихов број повећа. Наравно, то пре свега зависи од материјалних могућности школе и ангажовања донатора.

Школска библиотека обogaћена је са 57 нових наслова и располаже са 2891 књиге , од тога 2378 припада ученичкој, а 513 књига стручној наставничкој литератури.

Школа је претплаћена на следеће часописе и листове:

- За наставнике и стручне сараднике: “Просветни преглед”, “ Буџетски информатор “ и “ Директор школе”, “ Параграф”.
- За ученике: “Јежурко ” и “ Фазон”.

Потребно је још више стручних часописа из појединих наставних области, па ће се уложити напори да се обезбеде средства за њихову набавку..

Преглед аудио - визуелних средстава које школа има и ниво исправности

наставно средство	ниво исправности		свега
	исправно	неисправно	
графоскоп	1		1
пројектор	42	1	42
лап- топ	17		17
Интерактивна табла	6		6
рачунар	72		72
ласерски штампач	7		7
матрични штампач	1		1
ТВ пријемник	3		3
видео плејер и DVX плејер	5		5
музичка линија	13		13
дигитални фото - апарат	1		1
фотокопир апарат	7		7
скенер	2		2
УКУПНО:	182		182

1.2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове за рад, те школа нема кадровских проблема, изузев када су у питању замене током школске године.

У школи је укупно запослено 89 радника, у настави 65 и 24 радника (директор, помоћник директора, 4 стручна сарадника, секретар, рачуновођа, административно-финансијски радник и 15 помоћно-техничких радника).

Преглед квалификационе структуре запослених радника школе

послови и радни задаци	степен стручне спреме								са 100 %	мање од 100 %	свега радника
	I	II	III	IV	V	VI	VII ₁	VII ₂			
директор							1		1		1
помоћник директора							1			1	1
стручни сарадници							4		3	1	4
разредна настава						1	19		20		20
предметна настава						1	36		33	4	37
продужени боравак						2	6		8		8
административно особље				1			2		3		3
домар			1	1					2		2
школска кухиња											
помоћно техничко особље	13								13		13
СВЕГА:	13		1	2		4	68		72	6	89

Напомена: Помоћник директора (50%) је истовремено и наставник историје (70%).

VII степен стр.сп.	61	93,8%	Број и проценат извршилаца у настави према степену стручне спреме	VI степен стр.сп.	4	6,2%
--------------------	----	-------	---	-------------------	---	------

Преглед радног искуства радника

године радног искуства	директор и стручни сарадници	разредна настава	предметна настава	админ. техничко особље	помоћно техничко особље	свега
0 - 5	1	10	3		1	13
6 - 10	1	2	7		3	10
11 - 20	2	4	15	2	9	31
21 - 30	1	7	14	1	1	26
31 - 35		4			1	4
36 - 40		1				2
УКУПНО:	4	28	39	3	15	89

Просечно радно искуство (минули рад) износи 17,87 година, а просечна старост око 39 година. Ови статистички показатељи указују на оптималне параметре искуства и година, што је основна претпоставка успешног рада.

1.2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породице ученика, услови живота, степен образовања и ниво културе, битне су компоненте успешности ученика, а тиме и успешног рада школе у целини.. Средина у којој школа ради има све карактеристике просечне градске средине. Међутим, у данашњим условима, скоро је немогуће установити поузданије процене социјално економске структуре породица ученика.

Школа ће настојати да, према могућностима, помогне ученицима из најугроженијих породица, наравно уз сарадњу са осталим друштвеним факторима и родитељима ученика. Очекујемо такође разумевање и помоћ државе и невладиних организација како би им се обезбедила адекватна помоћ.

Имајући у виду локацију школе, близину Аде Циганлије, Кошутњака и Спортског центра, еколошки услови школе доста су повољни. Ови природни услови, уз перманентне активности на оплемењавању и заштити школске средине, битно доприносе подизању еколошке свести о позитивном односу према животној средини, која је веома угрожена и уколико се на свим нивоима, нарочито локална заједница, не буде више ангажовало, прети ишчезавање и уништавање постојећих зелених површина.

Конкретни програми еколошке заштите и подизања нивоа еколошких услова саставни су део Годишњег плана рада школе.

1.2.5. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Свеобухватном и критичком анализом нивоа и квалитета реализације Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, дошло се до основних задатака битних за успешан рад у школској 2025/2026. години:

- У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање и ГО Чукарица обезбедити нормалне материјално - финансијске услове за рад школе;
- Обезбедити средства за значајније стимулисање креативнијег и успешнијег рада појединаца, утврдити основне критеријуме и обезбедити исплату личних доходака на време, као и бољи материјални положај школе у целини;
- Унапредити облике и форме стручног усавршавања наставника у складу са Законом и реформским променама које су у току;
- Појачати и интензивирати све облике васпитног рада са ученицима у оквиру изборних предмета и слободних и ваннаставних активности, образовања за демократију, здравствене и еколошке превенције, афирмишући здраве стилове живота, међусобну толеранцију и уважавање;
- Обезбедити боље праћење и контролу реализације часова допунске, додатне наставе и слободних активности и подстицати садржајнији дидактичко-методички приступ у реализацији свих садржаја, имајући у виду потребе и интересе ученика.
- Осавременити програме и рад одељенских заједница ученика укључујући у њих нове садржаје у складу са друштвеним опредељењима, која стреме европским стандардима;
- Појачати контролу употребе наставних средстава и однос према њима, укључити се у донаторске програме ради набавке нових, савременијих наставних средстава, подстицати израду једноставних учила у самој школи, заједно са ученицима;
- Остварити бољу координацију рада стручних тела и до краја пратити реализацију њихових закључака, подстицати и иновирати методе и облике рада и укључити што већи број наставника у програме које организују разна стручна друштва, повећати број интердисциплинарних и тематских часова, као и пројектних задатака и наставе;
- Обезбедити услове за додатне програме у складу са интересовањима ученика (повећати број часова пливања из здравствених разлога, побољшати културно-забавне и спортско-рекреативне потребе ученика у оквиру школе);
- Уједначити критеријуме оцењивања ученика, вредновати наставу са намером да се она унапреди и предузимати мере ради максималне безбедности ученика у школи за време наставе

II

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОШ „ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЋА“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

2.1 О ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНУ И РЕСУРСИМА

ОШ „Филип Кљајић Фића“ располаже са 31 учионицом, 2 кабинета за информатику и рачунарство, две физкултурне сале, отвореним спортским теренима и школским двориштем. Већина учионица има компјутерску опрему, као и приступ интернету. Школа има четири улаза - два из школског дворишта за ученике, један са школских терена и посебан улаз за запослене.

На сваком спрату школе постоје 4 тоалета.

У школи су тренутна сва радна места попуњена стручним кадром: 63 наставника, 13 спремачица, 2 домара и четири стручна сарадника (библиотекар, психолог, педагог и дефектолог). Наставно особље поседује рачунарску опрему.

Број одељења у школској 2025/26. години је 39. Број ученика на крају школске 2024/25. године је био 912, а тренутно је уписано 127 првака.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

МОДЕЛ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

Настава се организује за све ученике у одељењу истовремено према усвојеном распореду. Наставни час траје 45 минута.

НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

Ученици првог циклуса у имају непосредну наставу у школи. Ученици првог и другог разреда похађају наставу у преподневној смени, а трећег и четвртог мењају смене на недељном нивоу.

Настава се одвија по следећем распореду звона:

час	време трајања часова и одмора	
	пре подне	после подне
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Час траје 45 минута, мали одмори по 5, велики одмор 20 минута.

Број часова непосредне наставе по предмету и разреду на недељном нивоу

наставни предмети	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
Свет око нас	2	2	/	/
Природа и друштво	/	/	2	2
Енглески језик	2	2	2	2
Музичка култура	1	1	1	1
Ликовна култура	1	1	1	1
Физичко и здравствено васпитање	1	1	1	1
Дигитални свет	1	1	1	1
Верска настава	1	1	1	1
Час одељењског старешине	1	1	1	1
Грађанско васпитање	1	1	1	1

Како школа поседује базен, у редовним околностима, ученици из свих одељења првог циклуса који су се определили да уче пливање, имају часове пливања једном недељно са наставницима физичког и здравственог васпитања. Паралелно са часовима пливања наставник разредне наставе држи трећи час физичког и здравственог васпитања са ученицима који се нису определили за пливање.

НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

Образовно – васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се кроз непосредну наставу у школи. Настава ће се одвијати према утврђеном и усвојеном распореду часова.

Часови трају 45 минута и одвијају се по важећем распореду:

Час траје 45 минута, мали одмори по 5, велики одмор 20 минута.

час	време трајања часова и одмора	
	пре подне	после подне
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Број часова непосредне наставе по предмету и разреду на недељном нивоу

Наставни предмети	пети разред	шести разред	седми разред	осми разред
Српски језик	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2
Немачки језик	2	2	2	2
Математика	4	4	4	4
Физика	/	2	2	2
Хемија	/	/	2	2
Биологија	2	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Информатика и рачунарство	1	1	1	1
Техника и технологија	2	2	2	2
Музичка култура	2	1	1	1
Ликовна култура	2	1	1	1
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3
Грађанско васпитање	1	1	1	1
Верска настава	1	1	1	1
Моја животна средина	/	/	/	1
Вежбањем до здравља	1	/	/	/
Домаћинство	/	/	1	/
Хор и оркестар	/	1	/	/

ПОДРШКА

Директор, помоћник директора и стручни сарадници врше инструктивно-педагошки надзор и пружају саветодавну подршку наставницима.

Посебна пажња биће посвећена пружању додатне подршке (индивидуализован начин рада, ИОП- 1, ИОП- 2 и ИОП- 3). Планове индивидуалне наставе наставници прилагођавају околностима наставе.

Посебна пажња посвећена је равномерној расподели писмених и контролних задатака.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици од првог до четвртог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу. Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Учионице имају рачунар, пројектор и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави.
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја.
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива.
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа.
- Неговање поштовања различитости и толеранције.
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду.
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета.
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету.
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење.
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке.
- Развој креативности и способности решавања проблема.
- Поштовање различитости и неговање толеранције.
- Брига о деци са посебним потребама.
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања.
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање.
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања.

У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ПЛАНИРА СЕ ОСТВАРИВАЊЕ СЛЕДЕЋИХ АКТИВНОСТИ:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.
- Сарадња са учитељима из наставе у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија.
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

- Сарадња са стручном службом.
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...).
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља.
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

септембар

- Свечани пријем првака.
- Први родитељски састанак
- Планирање Дана отворених врата за родитеље.
- Дечија недеља

новембар

- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Договор око Новогодишњег вашара.
- Украшавање паноа школе и Анекса.

јануар

- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
- Учешће на семинарима и стручно усавршавање наставника.
- Разно

април

- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.
- Ускршње игре
- Реализација Завршне приредбе.

јун

- Анализа реализација садржаја наставног плана и програма, слободног времена и слободних активности.
- Дисциплина ученика у продуженом боравку.
- Успех и изостанци.
- Планирање и израду рада већа за на наредну школску годину.

август

- Сређивање педагошке документације.
- Формирање група боравка за наредну школску годину и подела задужења.
- Утврђивање ритма рада продуженог боравка и дежурства.
- Договори око: распореда учионица, исхране ученика у продуженом боравку, вођења педагошке евиденције-месечних планова, педагошке свеске и електронског дневника.

У продужени боравку је уписано 232 ученика, без евиденције уписа првог разреда у продужени боравак. Настава се реализује у две смене, пре и после подне, са смењивањем парне и непарне смене на недељном нивоу. Продужени боравак ради у дванаест група и то: по четири групе првог разреда, четири групе другог разреда, три групе трећег разреда и једна група четвртог разреда. Три групе трећег разреда и једна група четвртог разреда финасирају се од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда. Продужени боравак се одвија у учионицама након наставе.

ОРГАНИЗАЦИЈА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЈЕ ПОДЕЉЕНА У 3 СЕГМЕНТА:

- САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА (време за израду домаћих задатака)
- СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, радионице ...)
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (вежбање задатака, читање и разумевање прочитаног...)

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада са ученицима.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...За време слободног времена ученици имају разне спортске активности као и радионице.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби.
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Драмске игре, имитације, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године.
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Вежбе обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Разговори са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања. Као креативни рад ученика.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности је предвиђено време када ученици вежбају. Слободне активности прате градиво из наставе. Ученици вежбају задатке, писање и читање.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

После подне		Пре подне	
8.00–11.30	Редовна настава	7.00–8.00	Дежурство у јутарњем боравку, окупљање деце од I до IV разреда.
11.30–13.00	Ручак	8.00–9.30	Слободне активности
13.00–14.30	Израда домаћих задатака/ Индивидуалан рад	9.35–9.55	Велики одмор
14.30–15.30	Креативна/спортске активности	10.00–11.00	Израда домаћих задатака/ Индивидуалан рад
15.35–15.55	Велики одмор	11.30–12.00	Ручак
16.00–17.00	Слободно време	12.00–13.00	Креативна/спортске активности
		13.00	Одлазак на наставу

2.3 НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и вредновање постигнућа, напредовања и ангажовања ученика, реализоваће се у складу са прописима којима се дефинише оцењивање ученика у основној школи.

Сва стручна већа су учествовала у изради критеријума оцењивања у оквиру својих предметних области. Ти критеријуми су јавно доступни и видљиви на сајту школе.

Наставници ће давати повратну информацију о напредовању кроз непосредан рад у школи.

Са ученицима који ће наставу похађати онлајн биће организовани часови за проверу постигнућа у школи или путем онлајн платформе.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

- припрема индивидуализованих материјала за рад ученика
- допунска и додатна настава
- саветодавни рад психолога и педагога у школи или путем мејла

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

- подршка дефектолога и логопеда ОШ „Милоје Павловић“
- студенти – волонтери Учитељског факултета у реализацији активности у продуженом боравку
- подршка интересорне комисије у давању мишљења за прилагођавање рада са ученицима

2.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава у свим школама изводиће се према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава у свим школама изводиће се према распореду часова за петак

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025., а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026., а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026., а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026., а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Датум краја првог класификационог периода - 1. новембар 2025. године.

Датум краја трећег класификационог периода - 4. април 2026. год.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаси невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

- Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак, 30. децембра 2025. године.
- Подела сведочанстава и ђачких књижица, диплома и награда ученицима од I-VIII разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 26. јуна 2026. године.
- Дан школе обележиће се у петак, 15. маја 2026. године.
- Свечани пријем нове генерације ученика I разреда обавиће се у понедељак, 1. 9. 2024. године у 18 сати.
- Екскурзије за ученике I-VIII разреда организоваће се, ако се добије сагласност родитеља, у пролећном периоду (октобар 2025. године, април /мај 2026. године).
- Настава у природи за ученике млађих разреда ће се реализовати, уколико се добије сагласност и довољан одзив родитеља у периоду октобар 2025. године, мај/јуни 2026. године.

Евентуалне измене школског календара, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја утврдиће наставничко веће и о њима благовремено обавестити ученике и родитеље.

III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Стручни органи школе су: наставничко веће, педагошки колегијум, одељенска већа, стручна већа за области предмета, стручни активи за развојно планирање и развој школског програма. Њихов делокруг рада одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.
- Стручна већа и стручни активи имају руководиоце који чине педагошки колегијум којим председава и руководи директор, односно помоћник директора.
- Одељенским већем председава и руководи одељенски старшина одељења, а чланови су предметни наставници који предају том одељењу.
- Руководeћи орган је директор школе, а управни и консултативни органи су школски одбор и савет родитеља школе. Делатност ових органа такође је регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно - образовни рад у школи. Својом активношћу одлучујуће доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада школе.
- Делатност наставничког већа одређена је Законом о основној школи и Статутом школе и она ће се реализовати на седницама које ће се одржавати, по правилу једанпут месечно (по потреби и више) током целе школске године.
- Седницама наставничког већа руководи директор школе, а у његовој одсутности помоћник директора, педагог или психолог.
- Садржаји рада наставничког већа, време њихове реализације и носиоци послова и активности, разрађени су по месецима. Ако потребе и непредвиђене околности наметну, ови садржаји могу се допуњавати током школске године.

септембар

- Усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину
- Усвајање Извештаја о реализацији плана рада школе за прошлу школску годину
- Усвајање плана писмених провера знања у првом полугодишту (педагог)
- Самовредновање рада школе- план рада
- Формирање тимова и упознавање са програмским садржајима
- Формирање Тима за израду/допуну Правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика
- Заједнички садржаји унапређења васпитно-образовног рада за 2025/26. годину
- Програм сарадње са предшколском установом - НВ
- Припреме за реализацију наставе у природи и екскурзија

октобар

- Анализа успеха ученика VIII разреда (генерација 2024/25) на завршном испиту; (психолог)
- Обележавање Дечје недеље и пријем ученика I разреда у Дечји савез;
- Пројекат "Занимљива школа" – план, подела задужења
- План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду (педагог)

новембар

- Анализа реализације садржаја ГПРа у I класификационом периоду, предлози мера за унапређење;
- Анализа успеха и понашања ученика у I класификационом периоду, предлози мера за унапређење;
- Стручна тема: Асертивна комуникација
- Стручна тема: Презентација каталога психо-социјалних радионица за рад са ученицима (психолог)

децембар

- Организација припремне наставе за ученике VIII разреда;
- Анализа здравственог стања ученика, физичких и функционалних способности, доношење потребних мера и закључака;
- Припреме за обележавање Дана Светог Саве

јануар

- Анализа учешћа наставника на стручним семинарима
- Анализа успеха и понашања ученика на крају I полугодишта
- Усвајање плана писмених провера знања у другом полугодишту (педагог)
- Основна запажања директора, помоћника директора и ПП службе о посећеним часовима
- Извештај о реализацији активности планираних Развојним планом
- Измене и допуне постојећег Правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика (дефинисање врста награда и форми похваљивања и промоција)

фебруар

- Усаглашавање критеријума оцењивања и мотивациона улога оцењивања - анализа оцењивања у првом полугодишту, (педагог, реализација на нивоу стручних већа);
- Анализа реализације садржаја ГПРа школе у I полугодишту;
- Стручна тема: Правила понашања и интервенције у области менталног здравља деце (педагог)

март

- Анализа потреба за пружањем додатне подршке ученицима и њихова реализација
- Анализа појава насиља, злостављања и занемаривања ученика и превентивно деловање на њиховом сузбијању (руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања);
- Извештај Тима за самовредновање о вреднованим областима

април

- Анализа реализације заједничког плана и програма и осталих садржаја ГПРа школе у III класификационом периоду, предлози мера за унапређење ;
- Успех и понашање ученика на крају III класификационог периода и предлози мера, предлози мера за унапређење ;

мај

- Прослава Дана школе
- Извештаји са екскурзија и наставе у природи
- Анализа коришћења наставних средстава и потребе за набавком нових

јун

- Утврђивање успеха и понашања ученика на крају II полугодишта
- Доношење одлука о додели диплома " Вук Караџић", посебних диплома ученицима VIII разреда, награда и похвала
- Доношење одлуке о проглашењу ученика и спортисте генерације
- Избор одељенских старешина V разреда за школску 2026/2027. годину
- Подела одељења и часова у предметној настави за школску 2026/2027. годину
- Избор руководиоца стручних и одељенских већа за шк. 2026/2027. годину;
- Израда Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2025/2026. годину,
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и школских програма / анекса школских програма од I до VIII разреда

август

- Организација поправних и разредних испита и избор комисија за поправне и разредне испите
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
- Усвајање распореда часова за све облике непосредног рада са ученицима за школску 2026/27.
- Припреме за почетак нове школске године и пријем нове генерације ученика I разреда;

- Набавка наставних средстава

3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

септембар

- Утврђивање потреба и приоритета у набавци наставних средстава;
- Планирање стручног усавршавања наставника (на нивоу школе, лични планови СУ)
- Електронске базе планова рада наставника и представљање примера добре праксе
- Самовредновање рада школе – реализација акционих планова;
- Усвајање ИОП2 – измењених програма наставе и учења

новембар

- Праћење и вредновање реализације задатака Развојног плана школе;
- Укључивање наставника и ученика у ажурирање сајта школе, званичних страница школе на друштвеним мрежама;
- Анализа реализација угледних часова, тематске, интердисциплинарне наставе и пројектних задатака / наставе;
- Праћење и вредновање рада ученика који наставу похађају по измењеним стандардима и садржајима

јануар - мај

- Анализа коришћења наставних средстава и уређења кабинета ученичким продукцијама
- Размена искустава са посећених програма стручног усавршавања ван школе (на нивоу НВ и СВОП);
- Усвајање полугодишњег извештаја о праћењу и вредновању ИОП-а
- Усвајање ИОП2 – измењених програма наставе и учења
- Праћење и вредновање рада ученика који наставу похађају по измењеним стандардима и садржајима

април

- Праћење и вредновање рада ученика који наставу похађају по измењеним стандардима и садржајима

мај

- Планирање тематске и интердисциплинарне наставе за наредну школску годину;

јун

- Планирање угледних часова и стручних тема за наредну школску годину у складу са Развојним планом школе;
- Праћење и вредновање рада ученика који наставу похађају по измењеним стандардима и садржајима - усвајање годишњег извештаја о праћењу и вредновању ИОП-а

током године

- Информисање о семинарима и стручним скуповима;
- Организација педагошко-инструктивног рада и увида и предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника

3.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

руководилац: Георгина Миладиновић, педагог

септембар

- Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови – улога и значај у планирању наставе
- Планирање писменог проверавања знања
- Разрада програма сарадње са предшколским установама
- Формирање и програмирање рада тимова у школи

октобар

- Могућности реализације програма ПО кроз редовну наставу

новембар, јануар, април, јун

- Анализа остварености образовних исхода и стандарда
- Могућности реализације превентивних активности у заштити деце од насиља кроз садржаје појединих наставних предмета

децембар

- Анализа постојеће школске базе примера добре праксе и њено даље богаћење

јануар, јун

- Анализа реализације угледних часова, тематске и пројектне наставе
- Праћење реализације ваннаставних активности

март

- Изборни предмети, слободне активности и ВНА које нуди школа – утврђивање листе изборних предмета, СА и ВНА; усклађивање интересовања родитеља и ученика са могућностима школе
- Испитивање интересовања ученика за укључивање у рад ВНА

мај

- Планирање корелације програмских садржаја различитих наставних предмета као основа за израду годишњих и оперативних планова наставника (сарадња међу стручним већима за области предмета)
- Анализа остварености стандарда постигнућа ученика – пробни завршни испит, завршни испит, годишњи и полугодишњи тестови
- Припреме за израду новог школског програма или анекса школског програма

Напомена: Чланови Стручног актива за развој школског програма су руководиоци стручних већа за области предмета у старијим разредима, руководиоци ОВ у млађим разредима, педагошко - психолошка служба, директор и помоћник директора.

3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

координатор: Мирјана Поповић

чланови тима: Мирјана Милићевић, Милица Остојић, Бојана Јовичић, Јелена Милосављевић (лок.самоуп.), Ивана Боровњак (родитељ), Ђорђе Жигић, Виолета Јовановски, Мирјана Лаловић, Георгина Миладиновић, Мирјана Бојовић, Дејан Михајловић, Александар Ђукић

септембар

- Упознавање НВ са планом активности Актива за ШРП (руководилац Тима за ШРП)
- Укључивање исхода у оперативно планирање рада наставника
- Израда календара планираних стручних тема, угледних часова, тематске и пројектне наставе (ПП служба)
- Планирање обележавања пријема првака у Дечји савез и Дечје недеље (координатор Дечјег савеза)
- Израда програма сарадње са предшколском установом (ПП служба, руководилац СВ наст.разредне наставе)
- Формирање Тима за израду/допуну Правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика (директор)

- Израда програма и плана превенције дискриминаторног понашања (ПП служба, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
- Планирање сарадње са родитељима – предавања или реални сусрети; родитељи сарадници у културним, научним и спортским радионицама, као и у школским манифестацијама (одељенске старешине)
- Усаглашавање критеријума оцењивања у настави млађих разреда са критеријумима предметних наставника (руководиоци СВОП)
- Израда и примена критеријума оцењивања у настави (руководиоци СВОП)
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области (руководиоци СВОП)
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика (руководиоци СВОП)
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности (руководиоци СВОП)
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика (руководиоци СВОП)
- Обележавање значајних датума који су у вези са здравим начинима живота (СВ наст.рауредне наставе, СВ биологија/хемија)
- Обележавање значајних датума који су у вези са људским и дечјим правима и обавезама (наставници ГВ, СВ наст.разредненаставе)

октобар

- Формирање ученичких тимова – Еко школа, Тим за професионалну оријентацију, Ученички парламент (руководиоци)
- Израда правилника о промовисању и награђивању рада ученичких тимова и Ученичког парламента (руководилац Тима за израду правилника)
- Измене и допуне постојећег правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика (дефинисање, форма и врсте награда); (руководилац Тима за израду правилника)
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља (педагог, психолог, директор, руководиоци ОВ)

октобар-април

- Занимљива школа - планирање и реализација радионица за предшколце

новембар

- Формирање вршњачког тима за професионалну оријентацију (координатор Тима за ПО)
- Израда плана и програма вршњачког тима за професионалну оријентацију (координатор Тима за ПО)
- Списак правила понашања (ученика, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља)

децембар

- Приказ протокола за пријем нових запослених (педагог, психолог, директор)
- Приказ протокола за пријем нових ученика (педагог, психолог, директор)
- Приказ списка правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља; истицање правила понашања на видљивим местима у школи (писана правила, мини плакати...); (директор, помоћник директора, руководиоци ОВ)

јануар - мај

- Организовање програма стручног усавршавања за наставнике према ГПР и Развојном плану школе (руководилац Тима за професионални развој, директор)
- Израда програма и реализација свечаног испраћаја ученика 8. разреда (ОС, директор)
- Израда програма и реализација свечаног пријема првака (ОВ 2.р, директор)
- Организација дана Светог Саве и Дана школе (задужени наставници, директор)
- Измене и допуне постојећег Правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика - дефинисање врста награда и форми похваљивања и промоција (Тим за израду правилника о похваљивању и награђивању)

јун - август

- Планирање пројеката у настави у оквиру стручних већа за области предмета

август

- Укључивање садржаја и активности Развојног плана школе у годишње планове рада стручних већа, одељенских већа и тимова (педагог, психолог, руководиоци СВОП, ОВ и стручних тимова)
- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом и програмом (руководиоци СВОП)
- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција у глобалном планирању (наставници, педагог)
- Укључивање исхода у глобално планирање
- Планирање и реализација тематске и интердисциплинарне наставе

током године

- Примена различитих метода за провере наученог на часу (усмене, писане, практичне, презентације, квизови...); (наставници)
- Планирање и реализација пројеката/пројектних задатака у оквиру редовне наставе (наставници)
- Формирање базе примера добре праксе : пројекат / пројектни задатак и тематска / интердисциплинарна настава (наставници, ПП служба)
- Примери добре праксе диференцираног приступа у настави - хоризонтално учење (наставници, ПП служба)
- Примери добре праксе у изради и примени ИОП-а и материјала за индивидуализацију (наставници, Тим за ИО)
- Израда каталога радионица за развој социјалних вештина, по темама (психолог)
- Стручно усавршавање наставника о конструктивном решавању конфликта (Тим за професионални развој, директор)
- Примена програма конструктивног решавања проблема у раду са ученицима (ОС, психолог)
- Обука наставника за диференцирани приступ у настави (Тим за професионални развој, директор)
- Обука наставника за израду пројеката у настави (Тим за професионални развој, директор)
- Планирање стручног усавршавања ван школе на тему предузетништва (Тим за професионални развој, директор)
- Израда листе активности, метода и техника појчаног васпитног рада са ученицима (координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ)

3.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

координатор: Мирјана Бојовић

чланови тима: Александра Београдац, Драгољуб Михаиловић, Зехра Бурџовић, Емилија Обрадовић Божић, Славица Миладиновић, Мирјана Стефановић, Георгина Миладиновић, Александра Совтић, Дејан Михајловић, Александар Ђукић

септембар

- План рада Тима и подела задужења
- Предлози антидискриминационих мера
- Учешће родитеља у спровођењу инклузивног образовања
- Предлози за унапређење сарадње наставника и родитеља ученика који се школују по ИОП-у
- Предлози за унапређење наставничких компетенција за спровођење ИО
- Анализа и примена критеријума за процену квалитета педагошких профила, планова мера индивидуализације и персонализованих планова и програма
- Анализа и примена критеријума квалитета пружања додатне подршке ученицима током наставног часа
- Успостављање критеријума за процену квалитета формативног праћења ученика
- Припрема ученика осмог разреда који се школују по ИОП- у за полагање завршног испита и наставак школовања

октобар

- Идентификација даровитих ученика и израда ИОПЗ

децембар / фебруар

- Вредновање документације за пружање додатне подршке ученицима
- Вредновање пружања додатне подршке ученицима током наставног процеса (посматрање часова)

јануар

- Полугодишњи извештај о вредновању ИОП-а
- Полугодишњи извештај о раду Тима за ИО
- Сарадња са родитељима ученика 8. разреда који се школују уз примену плана мера индивидуализације или ИОП-а - планирање мера подршке при полагању ЗИ и уписа у средњу школу (психолог, ОС)
- Израда прилагођених збирки задатака за припрему за ЗИ, за ученике 8. разреда који се школују уз примену ИОП2 (Тимови за додатну подршку, координатор Тима за ИО)

фебруар

- Израда прилагођених тестова за пробни ЗИ, за ученике 8. разреда који се школују уз примену ИОП2

март

- Анализа потреба за пружањем додатне подршке ученицима и њихова реализација

мај

- Израда прилагођених тестова за ЗИ, за ученике 8. разреда који се школују уз примену ИОП2

август

- Годишњи извештај о вредновању ИОП-а
- Годишњи извештај о раду Тима за ИО
- Предлози за унапређење рада у наредној години
- Израда плана рада за наредну годину

тримесечно / полугодишње

- Вредновање и ревидирање ИОП-а (Тимови за посебну подршку)

током године

- Идентификовање деце којима је потребан ИОП;
- Формирање тимова за посебну подршку ученицима
- Прикупљање података о деци за коју је потребна израда ИОП-а и израда ИОП-а;
- Праћење спровођења ИОП-а
- Примери добре праксе диференцираног приступа у настави - хоризонтално учење (наставници, ПП служба)
- Примери добре праксе у изради и примени ИОП-а и материјала за индивидуализацију - хоризонтално учење (наставници, Тим за ИО)
- Консултације тима за ИО са тимовима за посебну подршку за конкретно дете
- Израда предлога за утврђивање права на ИОП за појединачну децу - сарадња са директором
- Упућивање захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке
- Сарадња са другим стручним установама (ЦСР, Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Развојно саветовалиште, Дом здравља, ОШ "Милоје Павловић", Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке...)
- Сарадња са тимовима других школа
- Иницирање стручне помоћи ван школе – педагошки асистент, лични пратиоци, дефектолози, волонтери...;
- Набавка наставних средстава и помагала;
- Праћење напредовања ученика који се школују по ИОП-у;
- Сарадња са родитељима – индивидуално и у групи
- Иницирање стручног усавршавања наставника
- Набавка стручне литературе;

3.6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета сачињавају наставници истог или сродних предмета, а њихова делатност регулисана је Статутом школе.

У школи постоје следећа стручна већа за области предмета :

назив стручног већа за области предмета	руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Милена Радић
Стручно веће наставника српског језика, грађанског васпитања и верске наставе	Виолета Карановић
Стручно веће наставника страних језика	Данијела Милетић
Стручно веће наставника математике, физике и информатике	Румица Јовановић
Стручно веће наставника историје и географије	Драгољуб Михаиловић
Стручно веће наставника биологије и хемије	Стојанка Мићић
Стручно веће наставника технике и технологије	Лела Минић
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Магдалена Чукић Шепец
Стручно веће наставника физичког васпитања	Немања Младеновић

Сва стручна већа реализоваће заједничке, као и посебне садржаје који су специфични за одређене предмете или групу предмета .

3.6.1. ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

септембар

- Организовање свих облика непосредног васпитно образовног рада;
- Иницијалне провере - припрема, анализа резултата и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Договор око организације и избора ученика за рад у ВНА, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја;
- Израда плана међусобне посете часова чланова актива;
- Утврђивање предлога набавке нових наставних средстава, договор о задужењу и рационалном коришћењу постојећих;
- Примена различитих метода провере знања (усмене, писане, практичне, презентације, квизови, игре,..)
- Утврђивање предлога распореда писмених провера знања;
- Одабир садржаја кроз које ће се остваривати програм професионалног информисања и усмеравања ученика;
- Реализација активности у оквиру пројекта "Еко школа"
- Обележавање значајних датума који су у вези са здравим начинима живота
- Обележавање значајних датума који су у вези са људским и дечјим правима и обавезама

новембар

- Процена оптерећености ученика и предлог мера за њихово растеређење;
- Анализа успеха и понашања ученика и предлог мера за унапређење васпитно - образовног рада;

децембар

- Договор о избору ученика за такмичења и њихова припрема;
- Полугодишњи тестови - припрема, анализа резултата и предлог мера за унапређење постигнућа ученика

јануар

- Анализа успеха и понашања ученика и предлог мера за унапређење васпитно образовног рада;
- Анализа реализације плана и програма, као и рада стручних већа у I полугодишту - предлог мера за унапређење;
- Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог унапређења ових облика рада;
- Прослава школске славе Светог Саве;

фебруар

- Организација школских и припрема за остала такмичења ученика;
- Усаглашавање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације плана, програма и рада стручних већа у I полугодишту
- Размена искустава и стручна дискусија о посећеним семинарима;

март

- Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину;

април

- Критичка процена остварене корелације у настави;
- Анализа успеха и понашања ученика и предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада;
- Реализација садржаја професионалног информисања и усмеравања ученика;

април – мај

- Прослава Дана школе-учешће стручних већа;
- Годишњи тестови - припрема, анализа резултата и предлог мера за унапређење постигнућа ученика

јун

- Анализа реализације плана и програма и израда потребних извештаја о раду;
- Анализа успеха и понашања ученика и предлог мера за унапређење васпитно - образовног рада;
- Размена искустава и дискусија о узајамно посећеним часовима и извештај о педагошко - инструктивном раду;
- Анализа рада стручних већа и предлози за наредну школску годину:
- Израда програма рада; подела часова; структура радне недеље; сви стручног већа
- Анализа коришћења наставних средстава и потребе за набавком нових;
- Иновирање школских програма

август

- Организација поправних и разредних испита;
- Усвајање планова рада већа за наредну школску годину;
- Израда глобалних и оперативних планова и програма рада за наредну школску годину;
- Уграђивање образовних исхода, стандарда и компетенција у глобалне планове рада;
- Планирање остваривања међупредметне корелацијеи уграђивање исхода у месечни план;
- Планирање истраживачких радова ученика (избор области, осмишљавање задатака, упућивање ученика у принципе истраживачког рада)
- Планирање и реализација пројеката/пројектних задатака у оквиру редовне наставе
- Планирање и реализација тематске и интердисциплинарне наставе
- Планирање часова са диференцираним приступом настави
- Усвајање плана рада СА, ВНА, додатне и допунске наставе;
- Формирање базе примера добре праксе : пројекат/пројектни задатак, тематска/интердисциплинарна настава, диференцирани приступ у настави
- Усвајање планова стручног усавршавања и унапређивања васпитно - образовног рада;

- Примопредаја и поправка наставних средстава, потребе за набавком нових;

током године

- Учешће у раду стручних друштава и асоцијација;

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

руководилац: Милена Радић

септембар

- Свечани пријем ученика првог разреда;
- „Занимљива школа“ – предлог садржаја и подела задужења
- Израда плана реализације часова српског језика у библиотеци
- Планирање и анализа иницијалног теста-известилац на нивоу разреда
- Организација рекреативне наставе за школску 2025/2026. годину;
- Избор дечје штампе;
- Припрема за обележавање Дечје недеље и пријем ученика I разреда у Дечји савез;
- Организација рада продуженог боравка;
- Израда критеријума оцењивања у настави од првог до четвртог разреда
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Подела задужења у оквиру школских приредби - Свети Сава, Дан школе
- Стручна тема: Анксиозност код деце (Катарина Кртолица Јовановић)

октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Пријем ученика првог разреда у Дечји савез
- Реализација екскурзија, полудневних излета и наставе у природи
- Угледни час: Елементарне игре са променом места (Светлана Петровић), 1.разред, Физичко и здравствено васпитање, обучавање;
- Планирање обележавања значајних датума (по избору):
 - 16. новембар, Међународни дан толеранције
 - 1. март, Дан нулте толеранције дискриминације
 - 21 - 28.марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

новембар

- Стручна тема: Емоционална интелигенција (Јелена Симић)

децембар

- Хуманитарни новогодишњи вашар (учитељи из продуженог боравка и учитељи редовне наставе)
- Угледни час: Украшавање (Светлана Пешкић), 1.разред, Ликовна култура, обрада

јануар

- Прослава школске славе - Свети Сава
- Тематски дан: Свети Сава (Јелена Шобот и Милена Радић)
- Угледни час: Линијама градимо цртеже (Зехра Бурџовић), 1.разред, Ликовна култура, утврђивање

фебруар

- Анализа рада са ученицима који заостају у раду, резултати допунске наставе и предлози за даљи рад;

- Анализа полугодишњег теста знања из српског језика и математике у складу са образовним стандардима – на нивоу разреда

март

- Активности у оквиру „Занимљиве школе“:
 - 7.3.2025. *Бајка из џака и полигон спретности* (Катарина Јовановић Кртолица, Милена Радић, Јелена Шобот);
 - 14.3.2025.
 - 21.3.2025.
 - 28.3.2025. (Веће четвртог разреда);
- Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину;
- Стручна тема: Хумор као пожељна особина наставника у креирању подстицајног окружења за рад и учење (Светлана Пешкић)

април

- Израда извештаја о постигнућима ученика на такмичењима
- Припрема за прославу Дана школе
- Анализа рада са даровитим ученицима, резултати са такмичења и предлози за даљи рад;

мај

- Прослава Дана школе;
- Прослава Дана породице (15. мај)
- Реализација екскурзија, излета и рекреативне наставе
- Анкетирање ученика за изборне предмете и ВНА и резултати анкете
- Планирање годишњег теста знања из српског језика и математике
- Угледни час: Забавне и такмичарске игре, Физичко васпитање (одељенско веће 2. разреда)

јун

- Реализација и анализа годишњег теста знања из српског језика и математике – на нивоу разреда
- Израда извештаја о постигнућима ученика на такмичењима
- Извештај о реализованом стручном усавршавању у школи и ван школе у другом полугодишту
- Предлог програма рада већа за наредну школску годину, избор руководиоца стручног већа и ОВ, предлози за унапређење рада;
- Дефинисање садржаја програма рада стручног већа млађих разреда, стручног актива за развој школског програма и одељенских већа;
- Израда анекса Школског програма (по потреби)
- Тематски дан: Дан заштите животне средине, (одељенско веће 4. разреда)

август

- Припрема програма за пријем првака
- Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања;
- Израда плана стручног усавршавања (планирање за текућу школску годину, назив стручног семинара)
- Планирање контролних вежби и писмених задатака
- Анализа реализације Програма професионалне оријентације
- Примопредаја и поправка наставних средстава, потребе за набавком нових.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

руководилац: Виолета Карановић

септембар

- Израда критеријума оцењивања у настави српског језика у складу са исходима и доношење закључака и плана конкретних мера
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Стручна дискусија: Усаглашавање критеријума за оцењивање писмених задатака на нивоу разреда (размена искустава током године)
- Планирање посете часовима колективне исправке писменог задатка у 4.разреду (у првом полугодишту) и реализација по једног часа у договору са учитељицама (у другом полугодишту)
- Стручна дискусија: Поређење и усаглашавање наставних садржаја у IV и V разреду са увидом у развој усмене и писане културе (у присуству ОВ 4. разреда)
- Потребе и могућности усаглашавања садржаја наставе српског језика са страним језицима (наставници стручног већа страних језика)
- Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту из српског језика, поређење са школским успехом - закључци и план мера за унапређење рада
- Иницијални тест (по разредима) - усаглашавање критеријума, вредновање, доношење плана мера унапређења
- Планирање међусобних посета часовима
- Израда плана реализације часова српског језика у библиотеци
- Планирање реализације писмених задатака и контролних вежби
- Опремање и уређење кабинета 1. и 2 за Српски језик

октобар

- Планирање израде полугодишњих тестова са прилагођеним критеријумима оцењивања према нивоима образовних стандарда
 - Угледни час Непостојано А :6.разред- Мирјана Лаловић
 - Угледни час Гласови српског језика 6.разред Виолета Карановић
 - Анализа иницијалног теста по разредима (упоредна метода,
 - Одређивање ученика за допунску наставу и додатни рад , израда планова за извођење тих облика рада
- Планирање обележавања значајних датума (по избору):
 - 16. новембар, Међународни дан толеранције
 - 1. март, Дан нулте толеранције дискриминације
 - 21 - 28.марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

новембар

- Угледни час: Мали Принц 7.разред Јасмина Алимпих
- Припреме за обележавање Школске славе Светог Саве (наставница верске наставе, библиотекарка и учитељице из боравка, Тим за културну и јавну делатност школе)

током године

- Посета позоришту и разговор о представи
- Учешће на литерарним конкурсима
- Редовно уређење паноа у складу са текућим активностима

децембар – јануар

- Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту, размена искустава
- Планирање учешћа на Зимском републичком семинару

јануар

- Прослава Школске славе Светог Саве

- Анализа полугодишњег теста знања у складу са образовним стандардима по разредима

фебруар

- Припреме за школско и општинско такмичење Књижевна олимпијада
- Припреме за школско и општинско такмичење из Српског језика, израда тестова

март - април

- Анализа успеха ученика на општинским такмичењима
- Стручна тема: “ Приповетке” Петара Кочића ; 7 разред Мирјана Стефановић
- Припреме за прославу Дана школе
- Стручна дискусија: Размена знања стечених на стручним усавршавањима

мај

- Анализа успеха на градским такмичењима
- Свечано обележавање Дана школе (учешће више стручних већа млађих и старијих разреда)

јун

- Припремна настава Виолета Карановић 8 /3/4 ,Мирјана Лаловић 8/1 /2/5
- Извештај о реализацији стручног усавршавања у другом полугодишту
- Анализа развоја усмене и писане културе са освртом на читање

август

- Припрема иницијалних тестова и договор о спровођењу од 5. до 8. разреда
- Уграђивање радионица професионалне оријентације у глобалне планове рада наставника
- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом и програмом

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

руководилац: Данијела Милетић

септембар

- Опремање и уређење кабинета страних језика
- Планирање међусобних посета часовима
- Планирање писмених провера знања
- Израда плана стручног усавршавања наставника
- Утврђивање предлога набавке нових наставних средстава, договор о задужењу и рационалном коришћењу постојећих;
- Израда критеријума оцењивања у настави страних језика
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Пројекат „Занимљива школа“ – предлог садржаја и подела задужења

октобар

- Посете и упознавање ученика са радом страних културних центара: British Council, American corner и Goethe Institut, Austrijski institut ÖI
- Стручна тема: *Reading Zone* (Гордана Лончаревић)
- Одређивање ученика за допунску и додатну наставу као и израда планова за извођење тих облика рада
- Планирање обележавања значајних датума (по избору):
 - 16. новембар, Међународни дан толеранције
 - 1. март, Дан нулте толеранције дискриминације

-21 - 28.марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

ноембар

- Анализа резултата остварених на првим контролним вежбама и усменим проверама на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење
- Проблеми у реализацији наставних садржаја (рад са децом са специфичним проблемима)
- Стручна дискусија: *Моћ културне размене*

децембар – јануар

- Стручна тема: *Classroom Management* (Јелена Јовић)
- Анализа резултата остварених на првом писменом задатку и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Новогодишња радионица *Christmas Around the world* (Данијела Милетић 4.разред)
- Одабир ученика 8. разреда за школско такмичење и припрема за такмичења
- Упознавање са календаром такмичења
- Анализа полугодишњег теста знања у складу са образовним стандардима и предлог мера за унапређење постигнућа ученика

фебруар

- Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Консултације о даљем раду и начинима постизања бољих резултата ученика у 2. полугодишту
- Одабир тестова за школско такмичење као и одржавање такмичења
- Селекција ученика за општинско такмичење
- Општинско такмичење

март

- Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу
- Стручна дискусија: Примена знања стечених на семинарима у настави страних језика
- Анализа резултата контролих вежби и усмених провера
- Угледни час: *Advantages and disadvantages of using computers* (8.) (Снежана Вртарић)

април

- Учешће на градским и републичким такмичењима и анализирање постигнутих резултата
- Одабир ученика за нову школску годину
- Анализа резултата постигнутих на другом писменом задатку и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Анализа успеха на крају 3. класификационог периода и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Ускршња радионица *Easter Activities* (Данијела Милетић 4.разред)
- Угледни час: *Goethe Schule*, немачки језик, 5. разред, Ј. Јовић

мај - јун

- Прослава Дана школе
- Предлози за специјалне дипломе из страног језика
- Реализација наставног плана и програма
- Подела часова страних језика за наредну школску годину
- Анализа рада стручног већа, предлози за унапређење рада и избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину
- Планирање активности за следећу школску годину
- Разговор о усклађености критеријума оцењивања ученика
- Анализа постигнутих резултата у току школске године

август

- Планирање набавке нових наставних средстава

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

руководилац: Румица Јовановић

септембар

- Опремање и уређење кабинета математике, физике и информатике (сви чланови већа)
- Припрема и анализа иницијалног теста знања
- Сарадња актива математике са активом учитеља (у вези са програмом математике у 5. разреду и критеријумом оцењивања)
- Планирање писмених провера знања за прво полугодиште
- Израда плана посете часова предметне наставе у 4.разреду
- Израда и примена критеријума оцењивања у настави физике, математике и информатике
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика

октобар

- Анализа постигнућа ученика из математике и физике на завршном испиту
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда

новембар – децембар

- Припреме ученика за школско такмичење из математике
- Анализа коришћења наставних средстава и потреба за набавком нових
- Планирање међусобних посета часовима
- Уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима

фебруар - март

- Планирање контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште
- Припреме ученика за такмичења из математике и физике (општинска, градска, републичка)
- Јован Лазић - Физика - Стручна тема:Проблеми који постоје у савладавању градива из физике и начини њиховог решавања

април – мај

- Израда извештаја о постигнућима ученика на такмичењима
- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8.
- Тања Милованов-Информатика и рачунарство - угледни час-седми разред-Цртање многоуглова у Pуgame-и
- Румица Јовановић- Математика -Угледни час- осми разред : Површина и запремина ваљка

јун

- Анализа рада стручног већа и израда извештаја, предлози мера за унапређење рада
- Извештај о реализацији стручног усавршавања у школи и ван ње током ове школске године
- Избор руководиоца СВ за следећу школску годину
- Израда извештаја и програма рада СВ

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

руководилац: Стојанка Мићић

септембар

- Предлог распореда писмених провера знања
- Израда и примена критеријума оцењивања у настави биологије и хемије
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Планирање сарадње са родитељима – родитељи едукатори и сарадници
- Адаптација ученика 5. разреда на наставу биологије, (Стојанка Мићић)
- Адаптација ученика 7. разреда на наставу хемије, (Мирјана Милићевић)
- Угледни час: Правила наслеђивања, биологија, 7. разред, Стојанка Мићић
- Договор око избора ученика за додатну и допунску наставу и еколошку секцију
- Израда плана реализације часова предметне наставе у 4.разреду

октобар

- Анализа успеха ученика на завршном испиту из биологије и хемије (поређење са школским успехом), предлог мера
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда
- Тематски дан- Занимљива школа: *Дан здраве исхране* - 16.октобар (Зорица Лазић и Стојанка Мићић)
- Учествовање у изради индивидуалних образовних планова
- Корелација између наставних предмета и план међусобних посета часовима
- Организовање допунске и додатне наставе, израда плана рада ових облика наставе

новембар

- Анализа и вредновање постигнућа ученика, узроци заостајања у раду и предлог мера за превазилажење и повећање мотивације у учењу
- Међународни фестивал зелене културе "Green fest"- онлајн (Зорица Лазић и Стојанка Мићић)

децембар

- Тематски дан: *Дан борбе против AIDS-а* (ученици 7. и 8. разреда, наставници биологије)
- Припреме за предстојећа такмичења из биологије и хемије
- Планирање полугодишњих тестова из биологије и хемије
- Стручна дискусија: *Упоредна анализа броја слабих оцена и броја часова допунске наставе; доношење мера.*

јануар

- Учешће на семинарима- анализа, приказ, могућности имплементације у наставне садржаје
- Анализа полугодишњих тестова у складу са образовним стандардима и предлог мера за унапређење постигнућа ученика

фебруар

- Анализа рада у првом полугодишту
- Припрема ученика за такмичења из биологије и хемије

март - април - мај

- Тематски дан: Обележавање *Дана планете Земље*– 22. април (Стојанка Мићић, Зорица Лазић)
- Припрема ученика за градска и републичка такмичења
- Мере за побољшање успеха ученика
- Припремна настава за полагање завршног испита (Зорица Лазић, Мира Милићевић)
- Угледни час: *Кретање- скелет, 6.разред, Стојанка Мићић*
- Угледни час: Водоник, 7.разред, Мирјана Милићевић
- Посета Ботаничкој башти "Јевремовац " - 7.разред, Стојанка Мићић
- Угледни час : Утицај човека на животну средину- 6.разред, Зорица Лазић

- Угледни час: Репродуктивно здравље - 8.разред, Зорица Лазић

јун

- Тематски дан: *Дан заштите животне средине*- 5.јун, пројектна настава (наставнице биологије)
- Израда годишњег извештаја о раду стручног већа
- Избор руководиоца за наредну школску годину
- Израда плана рада стручног већа за наредну школску годину
- Подела часова за наредну школску годину

август

- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом и програмом
- Учесће на семинарима- анализа, приказ
- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција у глобалном планирању
- Набавка нових наставних средстава
- Уређење кабинета

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

руководилац: Драгољуб Михаиловић

септембар

- Планирање и анализа иницијалне провере знања
- Израда и примена критеријума оцењивања у настави историје и географије
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Планирање писмених провера знања
- Избор ученика за додатну и допунску наставу и ВНА;
- Планирање реализације часова у IVразреду
- Израда евалуационих листића за ученике након пређене области
- Дефинисање значајних датума који ће бити обележени током школске године
- Планирање сарадње са родитељима – родитељи едукатори и сарадници
- Израда и реализација програма радионица и огледних часова у установама културе
- Укључивање професионалаца из установа културе у припрему радионица и часова у школи
- Промовисање рада школе - *Занимљива школа*; уређење сајта школе - подела задужења и предлози радионица

октобар – децембар

- Усаглашавање критеријума оцењивања са предлозима мера
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из историје и географије, поређење са школским успехом и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Планирање међусобних посета часовима;
- Успех ученика на крају првог класификационог периода; доношење мера
- Пројектна настава, размена искустава
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда
- Угледни час- Ротација и револуција-Драгољуб Михаиловић
- Стручна дискусија: Критеријуми оцењивања у пројектној настави
- Стручна тема- Примена табела на часовима обраде и утврђивања градива на часовима историје (М.Поповић)
- Посета актуелним изложбама (Д.Михајловић, М. Поповић)
- Планирање обележавања значајних датума (по избору):
 - 16. новембар, Међународни дан толеранције
 - 1. март, Дан нулте толеранције дискриминације
 - 21 - 28.марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

јануар - фебруар

- Извештај о реализацији стручног усавршавања у и ван школе у првом полугодишту
- Анализа полугодишњих тестова у складу са образовним стандардима и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Успех ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Припреме за такмичења ученика
- Анализа коришћења наставних средстава и потребе за набавком нових
- Стручна дискусија: Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са израдом пројеката
- Стручна дискусија: Оцењивање пројеката ученика
- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката/пројектних задатака
- Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4.разреду (руководилац)

март - април

- Анализа успеха ученика на општинским такмичењима; доношење мера
- Припреме за прославу Дана школе
- Успех ученика на крају трећег класификационог периода; доношење мера
- Анализа предложених праваца и садржаја екскурзија, излета и настава у природи (од 1. до 8. разреда);
- Стручна тема: Топоними у географији(З. Славнић)

мај

- Успех ученика на градским и републичким такмичењима
- Предлог за доделу посебних диплома ученицима 8. разреда
- Годишњи тест и анализа; доношење мера
- Анализа предложених праваца и садржаја екскурзија, излета (старији разреди);
- Угледни час - Природне одлике Северне Америке-Драгољуб Михаиловић

јун

- Успех ученика на крају другог полугодишта;
- Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину
- Усвајање извештаја о раду СВ
- Избор руководиоца за наредну школску годину
- Анализа рада Стручног већа и мере за унапређење рада и сарадње
- Извештај о реализацији стручног усавршавања
- Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4.разреду (руководилац)

август

- Припрема и договор чланова СВ о обавезама у наредној школској години (семинари, иницијални тестови, планирање контролних вежби и писмених задатака и друго);
- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција у глобалном планирању
- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом
- Уграђивање радионица професионалне оријентације у глобалне и оперативне планове рада наставника

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

руководилац: Лела Минић

септембар

- Промене у плану и програму у настави ТИТ
- Евиденција чланова секција, уређење кабинета, сталне изложбе најбољих ученичких радова;
- Усаглашавање предлога о вођењу личне евиденције инапредовању ученика у циљу формативног оцењивања.
- Израда и примена критеријума оцењивања у настави ТИТ
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Иницијална провера знања - планирање и анализа
- Планирање међусобне посете часовима
- Планирање реализације часова у IV разреду
- Пројектна настава- планирање и критеријуми оцењивања у пројектној настави

- Обележавање значајних датума према утврђеном календару
- Израда евалуационих листића за ученике након пређене области
- Планирање сарадње са родитељима–родитељи едукатори и сарадници
- Промовисање рада школе - *Занимљива школа*; уређење сајта школе и страница на друштвеним мрежама, подела задужења

октобар

- Стручна тема : МБот2 робот као наставно средство, Надица Гавриловић
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда

децембар

- Презентација знања стечених на семинарима и анализа примене;

јануар

- Изложба ученичких радова поводом школске славе Свети Сава
- Анализа полугодишњих тестова у складу са образовним стандардима и предлог мера за унапређење постигнућа ученика

фебруар

- Упознавање са пропозицијама такмичења и припреме за школско такмичење
- Стручна тема: Аутомобили, поређења - класични, хибридни и електрични (Светлана Блечић)

март

- Припреме и учешће на општинском такмичењу;
- Стручна дискусија: Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са изградом пројеката
- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката
- Угледни час: Читање вредности отпорника - пр.вежба, Лела Минић

април

- Припреме и учешће на градском такмичењу
- Последња недеља априла : 22. април Дан планете земље - час посвећен обновљивим изворима енергије

мај

- Припреме за учешће на републичком такмичењу
- Учешће ученика у обележавању Дана школе;
- Планирање годишњег теста знања

јун

- Планирање огледних часова са интер-дисциплинарним приступом (за наредну школску годину);
- Анализа резултата годишњег теста знања и предлог мера за унапређење постигнућа ученика
- Анализа постигнутих резултата кроз редовну наставу, рад секција и на такмичењима и предлог мера за унапређење постигнућа ученика ;
- Активности на промоцији школе

август

- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција, стандарда и исхода у глобалном и оперативном планирању
- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом и програмом

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

руководилац: Магдалена Чукић Шепец

септембар

- Примена критеријума оцењивања у настави ликовне и музичке културе
- Програм слободних активности и подела задужења за припрему приредби за Светог Саву и Дан школе.
- Ликовно обележавање значајних датума према утврђеном календару М. Вуксановић
- Планирање међусобних посета часовима
- Вођење евиденције о раду и напредовању ученика (формативно оцењивање); доношење мера
- Планирање реализације часова у IV разреду (по један у сваком полугодишту)
- Планирање сарадње са родитељима – родитељи едукатори и сарадници
- Планирање посета културним и научним установама и
- манифестацијама у складу са наставним планом и програмом
- Уређивање кабинета и паноа
- Израда и реализација програма радионица и огледних часова у установама културе
- Укључивање професионалаца из установа културе у припрему радионица и часова у школи
- Подела задужења за спровођење активности у оквиру Дечије недеље

октобар

- Активности везане за Дечју недељу
- Угледни час: *Увођење у радионичарски рад кроз тему „Народна песма“, (5. р.)* (М. Чукић Шепец)
- Угледни час: *Ликовна и музичка култура - Програмска музика и ликовни израз, Дражен Врачар и Магдалена Чукић Шепец).*

новембар

- Наставак пројекта “Вршњачка едукација” кроз теме : *Народно стваралаштвоу делима српских композитора (Стеван Стојановић Мокрањац , Петар Коњовић, Стеван Христић, Јован Јовичић, Марко Тајчевић, Љубица Марић), континуирано кроз радионичарски рад од новембра (5. разред)* (М. Чукић Шепец)

децембар

- Предлог новогодишњих активности: Музички концерти у школској библиотеци

јануар

- Обележавање Светог Саве
- Извештај о реализацији стручног усавршавања у и ван школе у првом полугодишту, могућности имплементације у наставне садржаје
- Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4.разреду

фебруар

- Посете музејима (изложбе, радионице) (Д. Врачар)

март

- Посете галерији, учешћа на конкурсима
- Стручна дискусија: Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са израдом пројеката и могућности примене

април

- Припреме за Дан школе
- Ускршњи вашар
- Упознавање ученика млађих разреда са радом музичке школе „Ватрослав Лисински“

мај

- Обележавање Дана школе

јун

- Анализа рада стручног већа и предлози за унапређење
- Извештај о реализацији стручног усавршавања у и ван школе у другом полугодишту
- Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4.разреду

август

- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција, стандарда и исхода у глобалном и оперативном планирању
- Планирање посета културним и научним установама и манифестацијама у складу са наставним планом и програмом

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

руководилац: Немања Младеновић

септембар

- Израда и примена критеријума оцењивања у настави физичког и здравственог васпитања
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Израда календара школских такмичења
- Евидентирање ученика са здравственим проблемима; доношење мера
- Обележавање значајних датума (конкретни предлози)
- Планирање сарадње са родитељима – родитељи едукатори и сарадници
- Утврђивање распореда пливања.

октобар

- Стручна тема - Вежбе одржавања на води код почетника, Јована Стишовић
- Календар општинских такмичења
- Стручна дискусија: Критеријуми оцењивања у пројектној настави
- Угледни час: *Гимнастика - гимнастички полигон , 8. разред ,Иван Ђукић*

новембар

- Анализа учествовања и успеха на такмичењима и предлог мера за унапређење постигнућа
- Тематски дан: Обележавање 16.новембара -Међународног дана толеранције, Милена Мајсторовић

децембар

- Извештај о реализацији стручног усавршавања у и ван школе и могућности примене у настави
- Анализа коришћења спортских реквизита и набавка нових

фебруар

- Стручна тема: Информације за ученика на часу физичког васпитања - кад, како и колико?, Милена Мајсторовић

март

- Угледни час: *Краул, вежбе и предвежбе у обуци краул технике пливања*, Јована Стишовић
- Стручна тема: *Како завоleti гимнастику*, Жигић Ђорђе
- Стручна дискусија: Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са израдом пројеката и могућности примене у настави
- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката
- Поправка и уређење спортских терена

април

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлог мера за унапређење постигнућа
- Угледни час: Елементарне игре на базену, 3. разред, Милена Мајсторовић

мај

- Анализа реализације часова пливања и предлози мера за њихово унапређење
- Планирање угледних часова и стручних тема за следећу школску годину
- Степен искоришћености реквизита, спортских терена, предлози за набавку нових

јун

- Анализа рада Стручног већа
- Проглашење најбољих спортиста, спортисте генерције осмог разреда, додела диплома
- Расподела часова по одељењима
- Израда извештаја о раду стручног већа

август

- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција у глобалном планирању
- Утврђивање распореда коришћења велике сале у сарадњи са наставницима разредне наставе

током године

- Израда паноа о актуелним спортским такмичењима, појединим спортовима и спортистима

3.7. ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈИ ПЛАНОВА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

септембар

- Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и слободне активности
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови)
- Анализа могућности за остваривање корелације наставних предмета (тематски и интердисциплинарни приступ);
- Припреме за избор одељењског одбора и представника за ђачки парламент
- Избор дечје штампе

октобар

- Манифестација посвећена ослобођењу Београда
- Обележавање Дечје недеље

новембар

- Тешкоће у реализацији наставног плана и предлог мера за побољшање;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка

новембар - децембар

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и слободних активности;
- Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине;

децембар

- Проблеми оптерећености ученика;
- Припреме за обележавање школске славе;
- Припреме за школска и општинска такмичења;
- Анализа реализације иновативних и угледних часова, тематске и интердисциплинарне наставе;
- Друштвено одговорно понашање ученика, важније акције, одазив и активност ученика;
- Реализација програма професионалне оријентације;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;

март

- Набавка књига и уџбеника за наредну школску годину;
- Испитивање интересовања ученика за укључивање у рад секција
- Презентација и размена знања стечених на семинарима
- Анализа остварености корелације наставних предмета (тематски и интердисциплинарни приступ);
- Анализа могућности за остваривање корелације наставних предмета (тематски и интердисциплинарни приступ);

април

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и слободних активности;
- Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Израда и иновирање школских програма за наредну школску годину и подела задужења

мај

- Свечано обележавање Дана школе;
- Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне активности
- Израда и измене школског програма;
- Утврђивање маршруте, начина и термина извођења ученичких екскурзија, излета, наставе у природи за наредну школску годину

јун

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и слободних активности;
- Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Анализа остварености корелације наставних предмета (тематски и интердисциплинарни приступ);
- Презентација и размена знања стечених на семинарима
- Избор руководиоца ОВ за наредну школску и израда програма рада за наредну школску годину;
- Израда извештаја о раду ОВ и предлози ОВ за унапређење рада ОВ

август

- Успех ученика након полагања поправних испита;
- Упознавање са школским календаром, структуром 40-очасовне радне недеље и обавезама наставника
- Упознавање и усвајање програма одељенског већа, одељенског старешине, професионалне оријентације, програм сарадње са родитељима, програм здравствене заштите, програма социјалне заштите, програма еколошке заштите, програма превенције насиља, злостављања и занемаривања;
- Распоред коришћења физкултурне сале и спортских терена.

током године

- Вођење евиденције о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

руководилац већа: Светлана Пешкић

септембар

- Свечани пријем првака у школу
- Избор дечје штампе
- Припреме ученика првог разреда за пријем у Дечји савез
- Организација родитељских састанака и индивидуалних разговора
- Израда распореда часова обавезних, изборних предмета и часова пливања
- Анкетирање родитеља за изборне предмете и продужени боравак
- Пројекат „Занимљива школа“ - акциони план
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља
- Продужени боравак ученика првог разреда
- Стручна дискусија: Припрема за предмет - Дигитални свет
- Информисање учитеља о социо-економским карактеристикама породице и психофизичким одликама ученика I разреда
- Истраживање: Ниво савладаности слова и технике читања ученика 1. разреда (1. део- сви чланови већа)
- Усаглашавање критеријума оцењивања у настави млађих разреда са критеријумима предметних наставника - осврт учитеља кроз анализу годишњих тестова знања из српског језика и математике (учитељи)
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови)

октобар

- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељењских старешина, родитеља
- Пријем првака у Дечји савез
- Стручна дискусија: Оцењивање засновано на исходима - дефинисање критеријума
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда
- Полудневни излет - Етно село Амерић
- Угледни час: Елементарне игре са променом места, обучавање (физичко и здравствено васпитање), Светлана Петровић

новембар

- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка
- Стручна дискусија: Адаптација ученика на школску средину
- Стручна тема: Значај јавног наступа (приредба) за ученике млађих разреда, Данијела Обрадовић

децембар

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и слободних активности;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине;
- Припрема за прославу школске славе
- Прослава Нове године - посета новогодишњој позоришној представи
- Истраживање: Ниво савладаности слова и технике читања ученика 1. разреда (2. део- сви чланови већа)
- Угледни час: Украшавање, обрада (ликовна култура), Светлана Пешкић

јануар

- Прослава школске славе Свети Сава
- Стручна дискусија: Сарадња школе и родитеља
- Угледни час: Линијама градимо цртеж, утврђивање (ликовна култура), Зехра Бурџовић

март

- Набавка књига и уџбеника за наредну школску годину

- Стручна дискусија: Васпитно деловање кроз одељењску заједницу

април

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и слободних активности;
- Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине;
- Успех и дисциплина ученика, изостанци, васпитне мере;
- Припрема за обележавање Дана школе
- Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва
- Припрема тестова знања из српског језика и математике
- Стручна тема: Индивидуализација наставе у првом разреду, Зехра Бурџовић

мај

- Обележавање Недеље сећања и заједништва кроз радионице о емпатији и толеранцији
- Свечано обележавање Дана школе
- Анализа резултата тестова знања из српског језика и математике
- Полудневни излет - салаш Стремен у Јакову, манастир Фенек

јун

- Анализа реализације садржаја рада ОВ и предлози за унапређење
- Спортски дан: Кошутњак
- Презентација и размена знања стечених на семинарима
- Планирање одређених излета и наставу у природи за школску 2026/2027.годину
- Избор новог руководиоца ОВ,
- Израда извештаја о раду ОВ
- Реализација наставе у природи - Гучево

август

- Упознавање са школским календаром, структуром радне недеље и обавезама наставника
- Глобално и оперативно планирање
- Распоред часова и учионица
- Распоред коришћења физкултурне сале и спортских терена.

током године

- Посета биоскопу/позоришту
- Естетско уређење школског ентеријера
- Пројекат „Занимљива школа“

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

руководилац већа: Катарина Миловановић

септембар

- Иницијално тестирање из математике и српског језика и анализа резултата
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 1.полугодиште
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у радионицама
- Увођење нумеричког оцењивања и усаглашавање критеријума на нивоу већа, доношење мера
- Пројекат „Занимљива школа“ - акциони план
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља
- Продужени боравак ученика другог разреда
- Избор дечје штампе

- Упознавање ОВ са структуром разреда, превазилажење потешкоћа и израда протокола за пријем нових ђака
- **Стручна тема:** *Заједно растемо-школа као простор учења, игре и пријатељства* (Мануела Мишић)

октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељењских старешина, родитеља
- Планирање израде тестова у току првог полугодишта према нивоима образовних стандарда
- Полудневни излет - "Мали Дунав"
- Стручна тема: *Улога игре у развоју социјалних вештина ученика другог разреда* (Милица Остојић)

новембар

- Стручна дискусија: Напредовање ученика и нивои знања у току првог тромесечја, предлози мера за унапређење постигнућа ученика

децембар

- Прављење украса од рециклираног материјала
- Прослава Нове године
- Стручна тема: *Интердисциплинарни приступ-повезивање знања кроз игру и песму* (Јелена Симић)

јануар

- Прослава школске славе Свети Сава
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 2. полугодиште
- Припрема тестова знања из српског језика и математике за друго полугодиште (полугодишњи тестови)

фебруар - март

- Анализа резултата тестова знања српског језика и математике (одељенско веће 2. разреда)
- Стручна тема: *Подстицање самопоуздања и јавног наступа код млађих основаца?* (Тамара Милутиновић)

април

- Припреме за обележавање Дана школе
- Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва

мај

- Обележавање Недеље сећања и заједништва
- Свечано обележавање Дана школе
- Припрема годишњих тестова знања из српског језика и математике
- Проблеми у реализацији наставних садржаја
- Стручна тема: *Развијање међусобне сарадње и емпатије кроз ученичке активности* (Катарин Миловановић)
- Припрема за одлазак на рекреативну наставу на Дивчибаре

јун

- Анализа годишњег теста из српског језика и математике (Одељенско веће другог разреда)
- Рекреативна настава-Дивчибаре
- Планирање одређених излета и наставу у природи за школску 2026/2027. годину
- Избор новог руководиоца ОВ

август

- Припрема за nastavу у III разреду, распоред часова и учионица и коришћења физкултурне сале

током године

- Посета биоскопу/позоришту,...
- Естетско уређење школског ентеријера
- Пројекат "Занимљива школа" - реализација радионица

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

руководилац: Гордана Станковић

септембар

- Иницијални тестови из математике и српског језика и анализа резултата тестова
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 1. полугодиште
- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа и доношење мера
- Стручна дискусија: Припрема за реализацију - Дигитални свет 3
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у радионицама
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља
- Избор дечје штампе
- Припреме за реализацију наставе у природи - Букуља

октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Евидентирање ученика са проблемима у савладавању наставног плана и програма и укључивање у допунски рад
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељењских старешина, родитеља
- Планирање израде тестова у току првог полугодишта према нивоима образовних стандарда
- Реализација наставе у природи – Букуља

новембар

- Планирање међусобних посета часовима
- Планирање израде полугодишњих тестова из српског језика и математике према нивоима образовних стандарда

децембар

- Припрема за прославу школске славе
- Прослава Нове године - посета новогодишњој позоришној представи
- Стручна тема-Значај бајки за правилан емотиван развој деце млађег школског узраста-Гордана Станковић

јануар

- Прослава школске славе Свети Сава

фебруар

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 2. полугодиште
- Анализа полугодишњих тестова из српског језика и математике(Гордана Станковић ,Јелена Шобот и Милена Радић)

март

- Занимљива школа:Полигон спретности и Бајка из цака (Катарина Јовановић Кртолица,Јелена Шобот и Милена Радић)

април

- Припрема за обележавање Дана школе

- Стручна тема- Значај физичког васпитања у развоју деце школског узрасата-Милена Радић

мај

- Свечано обележавање Дана школе
- Стручна тема-Како технологија утиче на развој код деце-Јелена Шобот
- Обележавање Недеље сећања и заједништва
- Ко је бржи, а ко спретнији? - спортска такмичења
- Припрема годишњих тестова знања из српског језика и математике
- Једнодневни излет Београд - Бранковина - Ваљево - Београд

јун

- Анализа реализације садржаја рада ОВ и предлози за унапређење
- Анализа годишњих тестова из српског језика и математике (Гордана Станковић и Сања Антонијев))
- Анализа реализације међусобних посета часовима
- Планирање одређених излета и наставу у природи за наредну школску годину
- Предлог руководиоца ОВ за наредну школску годину
- Стручна тема-Критичко мишљење-Сања Антонијев

август

- Нови уџбеници и приручници
- Израда глобалних и оперативних планова рада наставника
- Планирање иницијалних тестова, контролних вежби и писмених задатака
- Распоред часова и учионица и коришћења физкултурне сале

током године

- Посета биоскопу/позоришту,...
- Естетско уређење школског ентеријера
- Пројекат "Занимљива школа" - реализација радионица

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

руководилац: Данијела Бекрић

септембар

- Иницијални тестови из математике и српског језика и анализа, предлози мера за унапређење постигнућа
- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 1.полугодиште
- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа
- Укључивање ученика у такмичења
- Планирање часова ОЗ
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у културним, научним и спортским радионицама
- Стручна дискусија: Припрема за реализацију - Дигитални свет 4
- Припреме за обележавање Дечје недеље
- Избор дечје штампе
- Планирање реализације часова предметних наставника у I и II и полугодишту
- Припреме за рекреативну наставу: Орашац

октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља
- Стручна тема: Ненасилно решавање проблема (Александра Београдац)
- План реализације часова предметних наставника у одељењима IV разреда у првом полугодишту

- Посета вртићима у циљу промовисања школе
- Рекреативна настава: Орашац

новембар

- Планирање међусобних посета часовима (српски језик, математика)
- Планирање израде полугодишњих тестова према нивоима образовних стандарда

децембар

- Припрема за прославу школске славе
- Анализа и вредновање одржаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда
- Прослава Нове године - посета новогодишњој позоришној представи

јануар

- Прослава школске славе Свети Сава

фебруар

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови) за 2. полугодиште
- Анализа полугодишњих тестова из српског језика и математике (Виолета Јовановски, Данијела Бекрић)

март

- Анализа плана међусобних посета часовима (српски језик, математика) и вредновање посећених часова
- Припрема ученика за прелазак на предметну наставу
- План реализације часова предметних наставника у одељењима IV разреда у другом полугодишту
- Занимљива школа (ОВ четвртог разреда)

април

- Припрема за обележавање Дана школе
- Анализа резултата са такмичења

мај

- Свечано обележавање Дана школе
- Једнодневни излет Текериш – Трноша – Тршић – Бања Ковиљача
- Обележавање Недеље сећања и заједништва

јун

- Тематски дан: Дан заштите животне средине (ОВ четвртог разреда)
- Анализа реализације садржаја рада ОВ и предлози за унапређење
- Анализа годишњих тестова из српског језика и математике и предлог мера за унапређење постигнућа ученика (Драган Петровић, Драгана Миљковић)
- Анализа реализације међусобних посета часовима
- Планирање одредишта за излете и наставу у природи за наредну школску годину
- Анализа и вредновање одржаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда
- Предлог руководиоца ОВ за наредну школску годину

август

- Глобално и оперативно планирање
- Распоред часова и учионица

током године

- Посета биоскопу/позоришту,...
- Естетско уређење школског ентеријера
- Пројекат "Занимљива школа"- реализација радионица

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

руководилац Надица Гавриловић

септембар

- Упознавање ОВ са структуром петог разреда, превазилажење потешкоћа и израда протокола за пријем нових ђака
- Договор о облицима сарадње учитеља са наставницима ради превазилажења тешкоћа при преласку на предметну наставу
- Планирање контролних вежби и писмених задатака, објављивање плана на сајту школе
- Усвајање правила понашања на ОЗ
- Избор ученика за укључивање у рад Регионалног центра за таленте
- Пројектна настава – планиране теме и организација
- Предлози стручних већа за пројекат “Занимљива школа”
- Усаглашавање критеријума оцењивања у настави млађих разреда са критеријумима предметних наставника - осврт учитеља кроз анализу годишњих тестова знања из српског језика и математике (учитељи)
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у културним, научним и спортским радионицама

октобар

- Планирање активности у области културно-забавног живота ученика
- Израда плана међусобне посете часовима
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља
- Укључивање ученика у допунску, додатну наставу, СНА, секције
- Акције ученика поводом обележавања Дечје недеље
- Стручна дискусија: Адаптација ученика на предметну наставу и мере за унапређење

новембар

- Стручна дискусија: Како помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (предлози мера и индивидуализације)

децембар

- Оптерећеност ученика планом и програмом и начини превазилажења
- Евидентирање ученика са проблемима у савладавању наставног плана и програма и проблемима у понашању и мере за њихово превазилажење
- Прослава Нове године
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима

фебруар

- Упоредна анализа оцена ученика у четвртој и петом разреду (психолог)
- Посета биоскопу

март

- Припреме за извођење екскурзије

април

- Посета позоришној представи
- Припреме за обележавање недеље сећања и заједништва

мај

- Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима по одељењима, учешће и постигнућа
- Анкетирање ученика за слободне активности
- Обележавање Недеље сећања и заједништва

јун

- Обележавање Дана заштите животне средине (наставници биологије)
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

руководилац: Зоран Славнић

септембар

- Промене у структури одељења у односу на претходни разред, превазилажење потешкоћа и израда протокола за пријем нових ђака
- Планирање контролних вежби и писмених задатака
- Подршка талентованим ученицима - мере индивидуализације
- План културно - забавних и спортских активности ученика
- Израда плана међусобних посета часова
- Усвајање предлога извођења тематске, интердисциплинарне и пројектне настав и пројектних задатака,
- Избор дечје штампе
- Избор ученика за укључивање у рад Регионалног центра за таленте
- Планирање реализације часова предметних наставника у првом и другом полугодишту (евиденција у дневнику рада и дефинисање истог броја планираних радних дана)
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља (родитељ или ученик)
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у радионицама

октобар

- Акције ученика на обележавању Дечје недеље
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља
- Хуманитарне и сакупљачке акције
- Литерарни конкурс о Београду
- Екскурзија: Београд, Нови Сад, Петроварадин, Фрушка Гора, Сремски Карловци
- Идентификовање даровитих ученика и израда ИОП-а 3
- Прилагођавање нових ученика (израда посебног протокола у вези са пријемом нових ђака)

новембар

- Проблеми у рализацији наставних садржаја (рад са децом са специфичним проблемима), предлози мера за превазилажење
- Културно - забавни живот ученика
- Активности из програма Дечјег савеза (такмичења и учешће на конкурсима)
- ИОП за даровите ученике

децембар

- Упознавање са календаром такмичења
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима
- Прослава Нове године

фебруар

- Стручна дискусија: Укљученост ученика у рад секција, изазови и како унапредити

март

- Предавање за ученике: Полно сазревање
- Стручна дискусија: Проблеми у реализацији наставних садржаја (рад са децом са специфичним проблемима) и предлози мера за превазилажење проблема

април

- Припреме за екскурзију ученика
- Учешће на градским и републичким такмичењима и смотрама

мај

- Прослава Дана школе
- Реализација екскурзије: Смедерево - Пожаревац - Виминацијум

јун

- Проглашење најуспешнијег одељења по критеријуму такмичења
- Свечани испраћај ученика VIII разреда
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

руководилац: Магдалена Чукић Шепец

септембар

- Промене у структури одељења у односу на претходни разред, превазилажење потешкоћа и израда протокола за пријем нових ђака
- Подршка талентованим ученицима - мере индивидуализације
- Чување школске имовине, естетско уређење ентеријера
- Правила понашања ученика и васпитне мере; алтернативе традиционалном васпитним поступцима
- Избор ученика за укључивање у рад Регионалног центра за таленте
- Идентификовање даровитих ученика и израда ИОП-а за даровите
- Подршка ОС: "Примена радионица из програма ПО и план примене "
- Снабдевање ученика уџбеницима и приручницима
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи – едукатори у радионица
- Израда плана међусобних посета часовима
- Избор представника за Ученички парламент

октобар

- Планирање културно забавног живота ученика
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља
- Активност ученика VII разреда у оквиру Ученичког парламента
- Стручна дискусија: Реализација програма Професионалне оријентације кроз предметну наставу
- Мотивација и помоћ ученицима (предлози мера индивидуализације)
- Праћење прилагођавања нових ученика

новембар

- Рад са даровитом децом у додатној настави и слободним активностима
- Реализација радионица професионалне оријентације за ученике 7. р.
- Тешкоће у реализацији наставног плана и програма и предлог мера за побољшање

децембар

- Мотивација и помоћ ученицима (предлози мера индивидуализације)
- Проблеми оптерећености ученика мере за превазилажење
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима
- Прослава Нове године
- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализације додатне, допунске наставе, слободних активности и часова одељенске заједнице

јануар

- Прослава школске славе Св. Сава

фебруар

- Упознавање са календаром такмичења

април

- Припреме за извођење екскурзије
- Учешће на градским и републичким такмичењима и смотрама
- Припреме за прославу Дана школе

мај

- Анализа резултата на градским и републичким такмичењима и смотрама
- Прослава Дана школе
- Екскурзија
- Обележавање Недеље сећања и заједништва

јун

- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације наставе, слободних активности и ЧОС
- Проглашење најуспешнијег одељења по критеријуму такмичења

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

руководилац: Мирјана Милићевић

септембар

- Промене у структури одељења, прилагођавање нових ученика и предлози за израду протокола о пријему нових ђака
- Подршка талентованим ученицима - мере индивидуализације, изазови и мере за унапређење
- Израда плана међусобне посете часовима
- Планирање реализације часова предметних наставника у четвртог разреда у I и II полугодишту
- Подршка ОС: "Примена радионица из програма ПО и план примене "
- Избор ученика за укључивање у рад Регионалног центра за таленте
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља (родитељ или ученик)
- Избор ученика представника у Бачком парламенту,

октобар

- План реализације програма ПО кроз часове предметне наставе, СА и ВНА
- Културно - забавни и спортски живот ученика
- Активност ученика VIII разреда у оквиру Ученичког парламента
- Екскурзија ученика
- Праћење прилагођавања нових ученика

новембар

- Стручна дискусија: Однос ученика према радним обавезама, изазови и мере за подстицање;
- Тест професионалних интересовања (психолог)

децембар

- Размена искустава након посета од. старешина часовима у свом одељењу;
- Организација припремне наставе за полагање завршног испита
- Прослава Нове године
- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, проблеми и мере за превазилажење
- Анализа реализације наставе обавезних и изборних предмета, слободних активности и ЧОС
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима
- Анализа остварености плана посета часовима у четвртог разреда

март

- Учешће ученика на такмичењима и анализа постигнутих резултата;
- Ток завршног испита (едукација ученика);
- Резултати теста професионалних интересовања (психолог)

мај

- Анализа резултата пробног завршног теста
- Правилник о избору ђака и спортисте генерације
- Обележавање Недеље сећања и заједништва

јун

- Свечани испраћај ученика VIII разреда
- Вече посвећено завршетку школовања генерације ученика VIII разреда
- Предлог ОВ за избор ђака и спортисте генерације и додела специјалних диплома;
- Свечана подела сведочанстава за ученике VIII разред
- Анализа рада са даровитим ученицима
- Анализа остварености плана међусобних посета часовима
- Анализа остварености плана посета часовима у четвртом разреду

3.8 . ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења. Основни педагошки задаци одељењских старешина су:

- Остваривање васпитног и образовног рада у одељењском колективу ;
- Изналажење оптималних облика и форми рада на развијању здравог одељењског колектива;
- Координирање деловања свих фактора васпитног утицаја на појединце и одељење;
- Систематско праћење учешћа и резултата ученика у свим облицима 24-орочасовног непосредног рада;
- Учествовање у раду одељенских заједница, подстицање и усмеравање њеног рада;
- Координирање и сарадња са предметним наставницима на решавању свих проблема у одељењу;
- Организовање свих васпитно - образовних активности у одељењу везаних за реализацију свих садржаја Годишњег плана рада школе;
- Сарадња са родитељима и друштвеним институцијама у циљу правилног развоја личности ученика.

Одељенски старешина одговоран је за исправно вођење разредне и матичне књиге и остале педагошке документације.

План и програм рада одељенског старешине у оквиру основних принципа педагошког рада

1. Успостављање односа поверења и сарадње

Обухвата: одељењска већа, часове одељењског старешине, индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке, групне разговоре, упитнике за ученике, разговоре са ученицима и родитељима, ПП службом, предметним наставницима.

Сарадници у остваривању програма: родитељи, ПП служба, предметни наставници

септембар (и током године за новопридошле ученике и одељењске старешине)

Ближе упознавање сваког ученика из одељења (емоционално и социјално функционисање, специфичности у развоју, породични услови, особине личности, лична својства и др)

Ближе упознавање родитеља ученика (породична структура, социо-економски статус породице, васпитни стил родитеља, вредносни ставови, ризици по раст и развој детета...)

током године и по потреби

Организовање индивидуалних разговора са ученицима у циљу успостављања поверења у ситуацијама актуелних школских, породичних, емоционалних и др. проблема

Примена принципа асертивне комуникације у индивидуалним разговорима са ученицима

2. Улога одељенског старешине у Тиму за пружање додатне подршке ученику

Обухвата: одељењска већа, индивидуалне разговоре, родитељске састанке, састанке Тима за инклузивно образовање, састанке Тим за додатну подршку

Сарадници у остваривању програма: - Тима за инклузивно образовање, родитељи, ПП служба, Педагошки колегијум, секретар, директор,

септембар

Упознавање са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање

Упознавање са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику

током године и по потреби

Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и иницирање поступка процене потреба за додатном подршком

Учешће у изради педгошког профила ученика

Организовање састанака Тима за додатну подршку ученику

тримесечно / полугодишње

Учешће у планирању, праћењу и вредновању ИОП-а.

континуирано

Сарадња са наставницима и родитељима у циљу спровођења планираних мера додатне подршке

почетак и ток године, по потреби

Сарадња са родитељима:

-информисање о правима и обавезама ученика/родитеља у оквиру додатне образовне подршке

-упућивање на улогу Тима за додатну подршку

-обезбеђивање континуитета у сарадњи родитеља са Тимом у погледу израде ИОП-а и његовог праћења и вредновања

3. Праћење напредовања и оцењивања ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања

Обухвата: одељењска већа, индивидуалне разговоре, родитељске састанке, састанке Тима за заштиту од насиља, рад Комисија за полагање поправних испита.

Сарадници у остваривању програма: - родитељи, ПП служба, предметни наставници, директор,

септембар / јануар

Упознавање родитеља са критеријумом, начином, динамиком и поступком оцењивања

тримесечно / полугодишње / током године

Похваљивање ученика и предлагање награђивања ученика

по потреби

Праћење успеха и владања ученика

Предузимање мера у ситуацијама пада постигнућа ученика

Праћење ефеката појачаног васпитног рада са ученицима

август

Присуство поправним испитима

4. Улога одељенског старешине у превентивном раду са ученицима

У оквиру превентивног васпитног рада браћују се теме:

-социо-емоционалног учења (саморегулација, развијање свести о себи, свест о другима, вештине успостављања односа, одговорно доношење одлука)

-упознавање са појмовима насиља, дискриминације, дечијих и људских права и одговорности, друштвене ангажованости

-развијање емпатије

-развој компетенција за демократску културу

-обезбеђивање подстицајне средине за све ученике.

Препоручене теме које могу да буду обрађене на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?

План превентивног рада у оквиру одељенских заједница разрађен је по темама и узрасту ученика и дат је као прилог Годишњем плану рада школе.

5. Улога одељенског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима

Обухвата: одељењска већа, часове одељењског старешине, индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке, групне разговоре, рад са одељењем (радионице, трибине, предавања...), рад у малим групама, радионице са родитељима и ученицима, саветодавни рад са родитељима, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и други посебни тимови

Сарадници у остваривању програма: родитељи, посебни тимови школе, спољашње институције, одељењска заједница

током године

Вођење евиденције о појачаном васпитном раду

према плану

Учешће у спровођењу појачаног васпитног рада

Праћење ефеката појачаног васпитног рада

по потреби

Учешће у планирању мера појачаног васпитног рада

6. Поступање одељенског старешине при интервенцијама у случајевима насиља и дискриминације

Обухвата: индивидуалне или тимске разговоре, рад са одељењем (радионице, трибине, предавања...), рад у малим групама, радионице са родитељима и ученицима, одељењска већа, родитељске састанке, састанке Тима за заштиту од насиља и дискриминације.

Сарадници у остваривању програма: посебни тимови школе, ПП служба, Тим за заштиту од насиља и дискриминације, други запослени

септембар

Упознавање са Водичем кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања

(https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/Brosura_CIP_-05-final-za-zaposleneB-1-1.pdf)

и Водичем за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања

(<https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecavanje-sagregacije.pdf>)

Упознавање родитеља са платформом “Чувам те”

током године

Вођење евиденције и педагошке документације о ситуацијама насиља у којима су учествовали ученици одељења

по потреби

Обавештавање родитеља о сумњи или сазнању о насиљу у које су укључени ученици одељења

Прикупљање информација о могућем насиљу или дискриминацији

Самостално предузимање мера на првом нивоу насиља

Укључивање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у случајевима сумње на трећи ниво насиља

Учешће у изради и реализацији оперативног плана заштите за ученика који трпи насиље, односно појачаног васпитног рада за ученика који врши насиље

Укључивање родитеља у израду и реализацију оперативног плана заштите, одн. појачаног васпитног рада

Сарадња са другим институцијама из спољашње заштитне мреже

7. Сарадња са родитељима

Обухвата: одељењска већа, родитељске сасатанке, индивидуалне разговоре, састанке посебних тимова школе, групне разговоре, тимске разговоре, радионице, спољашњу заштитну мрежу, одељењску заједницу, презентације, посете установама и радним организацијама.

Сарадници у остваривању програма: директор, одељењске старешине, ПП служба, чланови посебних тимова, спољашње институције, Савет родитеља, координатор Тима за професионалну оријентацију, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

септембар

Утврђивање и информисање родитеља о начину, времену и месту комуникације.

септембар / током године / по потреби

Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са обавезама и одговорностима ученика, са мерама за повреду обавеза ученика, као и са одговорностима родитеља

Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета

Координација сарадње родитеља и наставника, стручних сарадника и директора

тримесечно / полугодишње / по потреби (најмање 4 пута годишње)

Организовање родитељских састанака

током године / по потреби

Организовање групних разговора са родитељима

Успостављање и одржавање индивидуалних контаката са родитељима

Саветодавни рад са родитељима у процесу васпитавања детета

Пружање подршке родитељима који имају специфичне тешкоће у остваривању родитељске улоге или чије су породице у акцидентној кризи

током године

Укључивање родитеља у реализацију професионалног информисања ученика: представљање занимања родитеља, организација реалних сусрета са светом рада, учешће у Сајму образовања

Предузимање мера у случајевима одсуства сарадње са родитељем: документовање, обавештавање стручних сарадника, обавештавање Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Вођење евиденције о сарадњи/несарадњи са родитељима: дневник рада, евалуација оперативног плана заштите, извештаји/записници са састанака, писани позиви и обавештења

према Годишњем плану рада школе

Укључивање родитеља у организацију обележавања значајних датума у школи - културне, спортске и еколошке активности.

Укључивање родитеља у активности друштвено-корисног и хуманитарног рада.

8. Стручно усавршавање

Обухвата: -стручно усавршавање у и ван школе

Сарадници у остваривању програма: директор, Тим за професионални развој

током године

Стручно усавршавање за развој компетенција:

КЗ - подршка развоју личности детета и ученика

-K4 - комуникација и сарадња

Стручно усавршавање из приоритетних области:

П1 - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све

П5 - Јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

Преглед одељенских старешина

разред	одељење	одељењски старешина	разред	одељење	одељењски старешина
1.	1	Данијела Обрадовић	5.	1	Мирјана Стефановић
	2	Зехра Бурџовић		2	Вања Миливојчевић
	3	Светлана Пешкић		3	Стојанка Мићић
	4	Светлана Петровић		4	Емилија Обрадовић-Божич
	5	Јована Гојковић		5	Јелена Новаковић
2.	1	Катарина Миловановић	6.	1	Светлана Блечић
	2	Милица Остојић		2	Мирјана Лаловић
	3	Александра Радосављевић		3	Наташа Јанић
	4	Мануела Мишић		4	Јована Стишовић
	5	Тамара Милутиновић			
3.	1	Катарина Јовановић Кртолица	7.	1	Милица Живановић
	2	Јелена Шобот		2	Јасмина Алимпић
	3	Гордана Станковић		3	Дражен Врачар
	4	Сања Антонијев		4	Ђорђе Жигић
	5	Милена Радић		5	Милена Мајсторовић
4.	1	Александра Београдац	8.	1	Зорица Лазич
	2	Драган Петровић		2	Мирјана Поповић
	3	Данијела Бекрић		3	Виолета Карановић
	4	Виолета Јовановски		4	Гордана Лончаревић-Стаменковић
	5	Драгана Миљковић		5	Иван Ђукић

3.9. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основнама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом школе.

Осим послова утврђених Законом и Статутом школе, директор:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно - васпитног рада;
- Организује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
- Прати остваривање свих видова васпитно - образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, наставног плана и програма и Годишњег плана рада школе;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и другим организацијама;
- Прати остваривање одлука, закључака и мера стручних органа, школског одбора и савета родитеља;
- Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима), посебно на плану усклађивања захтева у погледу наставних средстава, опреме, намештаја, као и укључивања у све облике сарадње са локалном заједницом у циљу побољшања услова рада;
- Директор ће уложити максимум напора за набавку нових наставних средстава уз помоћ донатора, као и побољшања укупних услова рада школе укључујући развојне програме рада школе, донаторске и друге програме невладиних организација, локалне самоуправе и Министарства просвете, науке и техн. развоја;
- Директор ће пратити и укључити се у све облике и видове стручног усавршавања.

септембар

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и друго);
- Припрема финансијског плана за 2025. годину;
- Преглед годишњих и месечних планова рада наставника;
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Анализа вођења педагошке документације;
- Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину (школски одбор и савет родитеља);
- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину на наставничком већу, школском одбору и савету родитеља;
- Педагошко - инструктивни рад: наставници, приправници и нови наставници;
- Укључивање у програме стручног усавршавања;
- Рад са приправницима (укључивање у програм и полагање за лиценцу);
- Формирање Тима за израду/допуну Правилника о награђивању, похваљивању и промоцији наставника и ученика

октобар

- Преглед педагошке документације;
- Педагошко - инструктивни рад у четвртом разреду
- Учешће у стручним органима школе;

новембар

- Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу у сарадњи са њиховим родитељима;
- Праћење извођења допунског рада (I - VIII);
- Решавање материјално - финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава);
- Педагошко - инструктивни рад: трећи разред;

децембар

- Праћење рада рачунопологача, благајника и секретара;
- Учешће у раду стручних органа;
- Преглед педагошке документације;
- Педагошко - инструктивни рад: други разред
- Организација пописа школске имовине
- Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње
- Израда и додела захвалница за родитеље који су се истакли у сарадњи са школом (директор, помоћник директора, Тим за промоцију и маркетинг школе)

јануар

- Припрема за полугодишњу анализу реализације садржаја ГПРа и успеха ученика;
- Извештај о раду директора за прво полугодишту школске 2024/2025. године;
- Праћење рада ученичких организација и ђачког парламента и ванаставних активности;
- Праћење припрема за прославу Савиндана;
- Организација и контрола радова на уређењу школе и санацији евентуалних кварова;

фебруар

- Реализација финансијског плана за 2024. годину
- Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта ;
- Педагошко - инструктивни рад: СВ страних језика;
- Преглед педагошке документације;
- Учешће у раду стручних органа
- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда;

март

- Праћење реализације додатног рада (IV - VIII);
- Педагошко - инструктивни рад :СВ српског језика
- Праћење рада стручних сарадника и увид у њихов рад;

април

- Учешће у раду стручних органа;
- Преглед педагошке документације
- Педагошко - инструктивни рад : СВ за музичку и ликовну културу и III разред,
- Праћење припрема за прославу Дана школе;

мај

- Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима;
- Прослава Дана школе и Дана дечјег стваралаштва;
- Учешће у раду стручних органа;
- Педагошко-инструктивни рад:СВ математике и физике
- Вредновање рада радника и резултата у настави и ваннаставним активностима;

јун

- Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2025/2026. години;

- Израда појединих делова ГПРШ за наредну годину;
- Рад на Извештају о реализацији годишњег плана рада;
- Сагледавање потребних радова на објекту школе и њихова организација;
- Учешће у изради показатеља за финансирање школе у изради финансијског плана за 2026. годину ;
- Организовање завршног испита за ученике VIII разреда;

август

- Организација поправних и разредних испита;
- Припреме објекта школе за почетак школске године;
- Израда и усвајање распореда часова и припреме за почетак нове школске године;
- Израда Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/2025. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год.
- припрема седнице школског одбора;

3.10. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

План рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора су:

- Учествује у планирању и програмирању васпитно - образовног рада у школи;
- Прати реализацију Плана и Програма васпитно - образовног рада школе;
- Сарађује са наставницима на унапређивању васпитно - образовног рада у школи;
- Остварује сарадњу са родитељима;
- Обавља аналитичке послове;
- Остварује сарадњу са друштвеном средином;
- Води документацију о раду;
- Замењује директора у свим пословима за време када је директор одсутан;
- Одређује замену часова одсутних наставника и сам држи наставу;
- Обавља инструктивно - педагошки рад и надзор;
- Пружа помоћ наставницима, посебно приправницима у погледу припреме за извођење наставе и полагања стручног испита;
- Обавља и друге послове по налогу директора школе
- Учествује у изради Извештаја о реализацији плана рада школе школе и Годишњег плана рада школе

септембар

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку године
- Преглед и координирање рада ваннаставних активности и изборних предмета у школи

октобар

- Подршка у реализацији Дечје недеље
- Учешће у раду стручних органа школе

новембар

- Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог класификационог периода

децембар

- Учешће у припреми прославе Дана Светог Саве
- Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње

јануар

- Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта
- Обележавање дана Светог Саве
- Припрема Сајма образовања

фeбруар

- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда
- Организација и одржавање Сајма образовања

март

- Организација и увид у такмичења
- Праћење рада стручних сарадника и увид у њихов рад

април

- Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода
- Организација и координација послова пробног завршног испита ученика 8. разреда

мај

- Анализа резултата ученика на такмичењима
- Прослава Дана школе

јун

- Израда појединих делова ГПРШ за наредну годину;
- Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају школске године
- Организација полагања завршног испита

август

- Израда Извештаја о реализацији ГПРШ за протеклу и Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

током године

- Праћење реализације редовне наставе и обезбеђивање замена за одсутне наставнике
- Сарадња са организацијама у окружењу: ДЗ «Др. Сима Милођевић», Културно-образовни центар Чукарица, Црвени крст Чукарице
- Организација и координација школских такмичења
- Безбедност ученика
- Педагошко - инструктивни рад

3.11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има три стручна сарадника: школског психолога, педагога и библиотекара. Њихов делокруг рада и активности одређен је Законом о основној школи, а разрађен и конкретизован Годишњим планом рада школе.

Основни циљ рада стручних сарадника - школског психолога и педагога у основној школи је примена теоријских знања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених Законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно - образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

Задаци:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко - организационих и дидактичко методичких услова за остваривање циљева свих облика образовно - васпитног рада;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно - васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно - васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоцијалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Обогаћивање педагошких и психолошких знања наставника;

- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитељима, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама).

Основна подручја рада

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатка радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање;

3.11.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

септембар

- Израда протокола за пријем нових запослених
- Израда протокола за пријем нових ученика
- Израда плана међусобних посета часовима у оквиру СВ и ОВ
- Израда плана реализације часова предметних наставника у четвртој разреду

јун

Учешће и координисање при изради школских програма и анекса школског програма од I до VIII разреда.

јун - август

Учешће у изради Годишњег програма рада школе (израда програма рада педагога, програмирање рада стручних већа, одељенских већа, тимова, унапређивање васпитно-образовног рада и стручног усавршавања, усклађивање појединачних програма са полазном основом Годишњег плана рада школе, Школским програмом, Развојним планом и извештајем о самовредновању).

август

Сарадња са наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада редовне, изборне, додатне и допунске наставе, слободних и ваннаставних активности, плана рада одељењских старешина

током године

- Израда месечних планова рада педагога
- Усаглашавање ГПР школе са развојним планом школе и школским програмом
- Конкретизација програма унапређивања ВОР-а кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, усавршавање, угледни часови)
- Конкретизација програма професионалне оријентације ученика путем редовне и изборне наставе, ваннаставних и ваншколских активности, часова ОЗ, посебних облика рада.
- Конкретизација програма заштите деце од насиља.
- Учествовање у припреми ИОП-а.
- Учешће у писању пројеката установе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПЕДАГОШКОГ РАДА ШКОЛЕ

септембар, јануар

Праћење оптерећености ученика писменим облицима испитивања

новембар, јануар, април, јун

Праћење опште организације образовно-васпитног рада, а посебно ефикасности нових организационих облика;

јун, август

Учешће у одређивању одељењског старешинства у петом разреду;

током године

- Праћење усклађености распореда часова са психофизичким могућностима ученика;
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе
- Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности и културних манифестација
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ВОР-а

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

јун

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (извештаји стручних тела и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога)

током године

- Праћење реализације циљева и задатака васпитно-образовног рада и анализа постигнућа ученика, као и иновативних активности, пројеката и ефикасности нових облика рада;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлог мера за њихово побољшање
- Праћење примене индивидуализације и ИОП-а и остварености стандарда постигнућа
- Праћење дневног, недељног и годишњег оптерећења ученика
- Праћење и вредновање поступака сумативног и формативног оцењивања ученика
- Праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру више наставних предмета
- Праћење реализације циљева и задатака изборних предмета, СА и ВНА
- Праћење реализације програмских садржаја које учитељи и наставници процењују као тешке и непримерене децем узрасту
- Праћење одељења код којих је дошло до промене одељенског старешине, одељења петог разреда
- Рад у тимовима школе
- Праћење остваривања програма за заштиту деце од насиља
- Праћење реализације активности предвиђених развојним планом школе
- Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање рада установе
- Учешће у раду комисије за процену савладаности програма увођења у рад приправника
- Учешће у истраживањима школе или других институција

ПРЕДВИЂЕНА ПРЕДАВАЊА, ОБРАДЕ СТРУЧНИХ ТЕМА, ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ И АНАЛИЗЕ

септембар

- Информисање учитеља о социо-економским и психофизичким могућностима ученика
- Социо-економска структура ученика првог разреда (ОВ првог р.);

октобар

- Рад са даровитом децом у додатној настави, СА и ВНА
- Предавање и радионице за ученике петог разреда: Методе и технике успешног учења

новембар

- Стручна дискусија: Адаптација ученика на предметну наставу (ОВ V р.);
- Адаптација новопридошлих ученика;
- Адаптација ученика на школску средину(ОВ I р.);

- Адаптација ученика на наставу страног језика (ОВ првог и петог разреда);
- Професионална интересовања ученика (ОВ осмог раз.)
- Како помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (ОВ петог разреда)

децембар

- Евидентирање ученика са проблемима у савладавању наставног плана и програма и проблемима у понашању и мере за њихово превазилажење
- Анализа реализације међусобних посета часовима у оквиру СВ и ОВ
- Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду

децембар - мај

- Анализа укључености ученика у ваннаставне активности

фебруар

- Упоредна анализа: Усаглашавање критеријума оцењивања (НВ и СВ);
- Стручна тема: Приказ примера добре инклузивне праксе (учитељица Мануела Мишић, психолог, педагог)

мај

- Календар активности везаних за завршни испит (ученици VIIIр.)
- Анализа реализације међусобних посета часовима у оквиру СВ и ОВ
- Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду

током године

- Анализа програмских садржаја
- Анализа постигнутих резултата кроз обавезне, изборне програме, СА и ВНА од првог до осмог разреда;
- Проблеми у реализацији наставних садржаја у раду са децом са специфичним проблемима (ОВ VI р)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

октобар - април

- Пројекат „Занимљива школа“

децембар

- Приказ протокола за пријем нових запослених
- Приказ протокола за пријем нових ученика

фебруар

- Сарадња са стручним активима на унапређењу оцењивања ученика (анализа сумативног и формативног оцењивања на нивоу СВ);

током године

- Учешће у непосредној припреми наставника и одабиру и примени ефикаснијих и разноврснијих метода, облика и наставних средстава;
- Упознавање наставника са дидактичко-методичким иновацијама и њиховом практичном примени;
- Пројекат: Еко школа
- Пружање помоћи наставницима у имплементацији стандарда постигнућа и образовних исхода
- Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних и огледних часова и тематских дана;
- Информисање наставника о резултатима својих испитивања ради стварања погоднијих услова за напредовање ученика (социјални статус породице, дидактичко-методички поступци и средства подстицања, методички приступ у раду са појединим категоријама ученика);
- Пружање помоћи наставницима у раду са даровитом децом као и са ученицима који имају тешкоћа у учењу и развоју;

- Учешће у изради и примени инструмената и критеријума за вредновање резултата рада (тестови знања, анкете, упитници, скале процене,...);
- Посете часовима у циљу педагошко- инструктивног рада и њихова анализа;
- Сарадња са одељењским старешинама у организацији рада ученичких колектива, а посебно на питањима професионалне оријентације, здравственог васпитања, актуелних питања из друштвеног живота и рада одељења;
- Испитивање узрока и учешће у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема који се јављају у одељенским заједницама;
- Ппућивање наставника на коришћење педагошке литературе и других извора ради осавремењивања образовно-васпитне праксе
- Подршка у осмишљавању рада са даровитим, ученицима са тешкоћама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група
- Оснаживање наставника за тимски рад (подстицање на реализацију заједничких задатака)
- Подршка наставницима у развијању сарадње са породицом ученика
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу
- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације
- Портфолио наставника
- Унапређење личне евиденције наставника о напредовању ученика

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

септембар

- Анкетно испитивање ученика (анамнестички подаци) ради формирања досијеа ученика и одељења;

април – август

- Утврђивање зрелости ученика за полазак у школу и формирање одељења првог разреда;

током године

- Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања ученика, предлагање и предузимање мера за подстицање развоја;
- Идентификација ученика који имају специфичне тешкоће у учењу, понашању и организовању образовно-васпитног рада са њима;
- Идентификација даровитих ученика и подстицање даљег развоја;
- Истраживање и праћење интерперсоналних односа унутар и између група ученика; реализација мера за отклањање поремећаја и развијање позитивних односа;
- Избор ученика за допунску, додатну наставу и ВНА и помоћ у избору најадекватнијих методских поступака;
- Праћење адаптације ученика- нарочито првог и петог разреда, новопридошлих ученика и поноваца;
- Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења;
- Рад на професионалном саветовању, информисању и праћењу ученика (професионална оријентација);
- Организација предавања и дискусија из области психолошко-педагошког и здравственог васпитања;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима;
- Подршка ученицима у раду ђачког парламента, ученичких организација, у укључивању у пројекте
- Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља; популарисање здравих стилова живота, подизања степена толеранције
- Учешће у изради педагошких профила ученика којима треба додатна подршка
- Анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

април – јун

- Испитивање очекивања родитеља од школе, учитеља и детета

током године

- Прикупљање информација и анамнестичких података од родитеља, значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика
- Сарадња са родитељима даровитих ученика ради подстицања њиховог развоја
- Учешће у професионалном информисању родитеља

- Саветодавни рад (групни и индивидуални) са родитељима ученика који имају проблема у развоју, учењу и понашању
- Испитивање интересовања родитеља у циљу унапређивања сарадње школе и родитеља
- Учешће у реализацији програма сарадње школе са породицом ученика (родитељски састанци, Савет родитеља, педагошке трибине)
- Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од насиља, а у циљу представљања корака у раду школе

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

током године

- Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе; предлагање мера за унапређење
- Планирање активности, израда стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
- Формирање одељења и подела одељенских старешинстава
- Тимски рад на унапређењу вођења педагошке документације
- Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
- Учешће у решавању по приговору и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања
- Координација активности у пружању додатне подршке (ИОП)
- Унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија и размена информација

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

током године

- Учешће у раду НВ (саопштења, информације о обављеним анализама, истраживањима)
- Учешће у раду тимова, СВ, ОВ и комисија на остваривању одређених задатака, програма и пројеката
- Учешће у раду педагошког колегијума и стручних актива за развој школског програма и школско развојно планирање
- Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе
- Учешће у раду тима за професионалну оријентацију
- Учешће у раду тима за реализацију пројекта “Сајам образовања”, „Занимљива школа“ и “Еко школа”

VIII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

током године

- Сарадња са Дечијим културним центром, вртићима, основним и средњим школама, Домом здравља „ Др С. Милошевић“, Центром за социјални рад, Филозофским факултетом, Дефектолошким факултетом, Факултетом за спорт и физичку културу, ЦЕПОР-ом, Друштвом педагога, МПНТР, ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом;
- Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим организацијама које се баве програмима за младе и унапређивањем положаја деце и услова за њихов развој
- Сарадња са националном службом за запошљавање

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

током године

- Глобални и оперативни план рада педагога;
- Дневник рада педагога;
- Досије о раду са ученицима;
- Документација о аналитичко-истраживачким радовима;
- Евиденција о сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима;
- Израда посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
- Вођење евиденције о случајевима насиља

- Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним планом рада педагога
- Стручно усавршавање:
 - праћењем стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;
 - учешћем у раду општинске, градске и републичке секције педагога;
 - похађањем стручних семинара, конгреса, конференција, трибина, стручних скупова и облика стручног усавршавања у школи;
 - разменом искустава и сарадњом са стручним сарадницима у образовању;
 - осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара.

3.11.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА недељни фонд сати: 2

септембар- октобар

- Учешће у осмишљавању и изради акционих планова и пројеката у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада („Сајам образовања“, „Занимљива школа“)
- Учешће у организацији оперативног планирања тематских дана
- Учешће у организацији оперативног планирања иницијалних провера знања
- Израда протокола за пријем нових запослених

септембар, фебруар, по потреби

- Учешће у изради ИОП-а

јун

- Имплементација Развојног плана школе у годишњи план рада школе
- Учешће у планирању и програмирању рада Наставничког већа, одељенских и стручних већа
- Учешће у формирању, програмирању и планирању рада тимова:
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
 - Тим за професионални развој;
 - Тим за инклузивно образовање
 - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за самовредновање рада школе
 - Тим за професионалну оријентацију
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања
- Израда Годишњег плана рада психолога

јун, август

- Учешће у изради Годишњег рада школе
- Учешће у изради Школског програма за период 2026-2030.

јун и при реализацији

- Конкретизација програма унапређивања васпитно-образовног рада кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, психолошко образовање, угледни часови)

током године

- Припремање плана посете часовима
- Израда месечних планова рада психолога

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА недељни фонд сати: 2

октобар

- Рад у Тиму за самовредновање рада школе:
 - вредновање области „Програмирање, планирање и извештавање“
 - вредновање области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, показатељи:
 - 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
 - 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту (наставничко веће)

октобар, новембар, јануар, јун

- Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу - истраживање; посете часовима; праћење напредовања ученика на класификационим периодима (одељењско веће петог разреда)
- Адаптација ученика првог разреда на школску средину - посете часовима; индивидуални разговори са ОС, родитељима; праћење напредовања ученика на класификационим периодима (одељењско веће 1. разреда)

новембар, фебруар, април, јун

- Праћење успеха и понашања ученика
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а

децембар – јун

- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима

I полугодиште

- Праћење одељења код којих је дошло до промене одељенског старешине, одељења петог и првог разреда;

јануар

- Анализа посећених часова и предлози мера унапређења рада
- Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе

фебруар

- Упоредна анализа оцена ученика у IV и V р.
- Анализа квалитета пружања додатне подршке ученицима
- Рад у Тиму за самовредновање рада школе – израда извештаја

март

- Анализа појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

јун

- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
- Праћење и вредновање програма и пројеката: Професионална оријентација, Занимљива школа

током године

- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области;
- Праћење и вредновање реализације акционих планова, интегрисаних у Развојни план школе за период 2023-2026.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА недељни фонд сати: 6

септембар

- Подршка одељенским старешинама 7. и 8. разреда у примени програма професионалне оријентације у оквиру часова ОЗ и слободних активности (Одељенско веће 7.и 8.разреда)
- Подршка наставницима у оперативном планирању иницијалних провера знања

септембар и током године

- Подршка одељенским старешинама у планирању и реализацији часова ОЗ/ОС - план и програм рада, предлог радионица по темама

септембар и према Годишњем плану рада

- Подршка наставницима у оперативном планирању тематских дана

септембар – октобар

- Успостављање и примена критеријума квалитета:
 - педагошких профила и индивидуалних бразовних планова
 - формативног праћења ученика
 - пружања додатне подршке ученицима током часа

новембар

- Стручна тема: Асертивна комуникација
- Стручна тема: Презентација каталога психо-социјалних радионица за рад са ученицима

током године

- Подршка у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима у областима:
 - прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика
 - избора и примене различитих техника учења
 - ефикасно управљање процесом учења
 - праћење напредовања ученика и вредновање постигнућа
 - стварања подстицајне атмосфере на часу
- Подршка јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала:
 - Израда каталога радионица по темама, за развој социјалних вештина
 - Примена изабраних радионица за развој социјалних вештина на часовима ОЗ и ОС
 - Интеркултуралне радионице (примена изабраних радионица у раду са наставницима)
- Пружање помоћи наставницима у планирању и изради угледних и огледних часова и изради стручних тема
- Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење;
- Оснаживање наставника за рад са децом изузетних способности: упознавање са карактеристикама тих ученика, израда ИОП 3
- Помоћ за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка: тимска израда педагошког профила ученика; развијање индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошких процена
- Подршка у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлог мера за њихово превазилажење
- Помоћ у усмеравању професионалног развоја ученика
- Унапређивање односа (ученик-наставник, ученик-ученик) и у дефинисању правила понашања
- Саветодавни рад кроз повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење тог сегмента образовно-васпитног процеса
- Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја
- Оснаживање за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, координацију активности СВ, тимова и комисија;
- Подршка у раду са родитељима

- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада (на основу учених потреба, интересовања и способности ученика, одн. психолошке процене индивидуалних карактеристика личности) – индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу...

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА недељни фонд сати: 10

октобар

- Процена адаптације ученика петог разреда - испитивање путем анкете за ученике
- Формирање и обука Вршњачког тима у оквиру програма ПО

октобар, децембар

- Планирање мера подршке са наставницима и ученицима 5. разреда (на основу резултата процене адаптације)
- Испитивање општих и посебних способности, когнитивног стила, професионалних интересовања:
 - Стандардизовани тестови: КОГ 3, ТПИ
 - Скале самопроцене способности и стилова учења

април, мај, јун, август

- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад;
- Утврђивање спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година;

август

- Структурисање одељења првог и по потреби других разреда

током године

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану или се школују по индивидуализираној настави;
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој
- Унапређење кључних компетенција:
 - Радне навике (5.р)
 - Технике активног учења (5-8.р)
 - Радионице ПО (7. и 8.р)
 - Пасивни, агресивни и асертивни начин решавања проблема (6.р)
 - Учионица добре воље (изабране радионице; 7. и 8.р.)
 - Школа без насиља (изабране радионице, 5.р)
 - Интеркултуралне радионице (Ученички парламент)
 - Израда каталога радионица за подршку развоју психо-социјалних вештина у оквиру рада ОЗ
- Пружање подршке у адаптацији новопридошлим ученицима, поновцима
- Подршка развоју професионалне каријере ученика:
 - Професионално информисање; подршка самоспознаји - радионице ПО (7. и 8.р), Сајам образовања, реални сусрети,
 - Испитивање проф. интересовања и способности - ТПИ, КОГ 3 (8.р), скале самопроцене
 - Професионално саветовање
 - Ток и процедура завршног испита
- Учешће у организовању предавања и радионица у сарадњи са МУП и здравственим службама::
 - болести зависности (7.р)
 - вршњачког насиља (5.р)
 - трговине људима и сајбер криминала (7. и 8.р)
 - здрави стилови живота (6.р.)
 - полно сазревање (6.р.)
 - правилна исхрана (4.р.)
 - -пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (1, 2, 5, и 7.р.)

према потреби

- Појачани васпитни рад за ученике услед повреде правила понашања, неоправданог изостајања, угрожавања права других...

V РАД СА РОДИТЕЉИМА недељни фонд сати: 3

октобар

- Сарадња са саветом родитеља:
 - Анализа постигнутих резултата на завршном испиту

март, април

- Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе: секције, предавања, посете, трибина родитеља различитих занимања

април, мај, јун, август

- Испитивање очекивања родитеља од школе, учитеља и детета;

април, мај, јун, август и по потреби

- Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика (1. разред; новопридошли ученици)

мај - јун

- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци);
- Општи родитељски састанак: Ток и процедура Завршног испита и уписа у средњу школу (родитељи ученика 8. разреда)
- Општи родитељски састанак: Свечана подела сведочанстава и диплома ученицима 8.р.

током године

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;
- Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа;
- Пружање помоћи родитељима у препознавању изузетних способности деце и подстицању њиховог општег и професионалног развоја;
- Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)

према потреби

- Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи;

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

недељни фонд сати: 3

током године

- Сарадња са директором, педагогом и дефектологом:
 - подела одељенског старешинства;
 - одређивање наставника ментора;
 - усклађивање распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика;
 - рад на стратешким документима школе - израда Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе; припрема извештаја и анализа;
 - организовање предавања, трибина, радионица за ученике, родитеље, запослене;
 - припрема и реализација стручног усавршавања наставника у школи;

- жалбе и приговори ученика;
- припрема и реализација пробног и завршног испита
- планирање и реализација додатне образовне и васпитне подршке ученицима
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, одн.стр.сарадника;
- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се школују по ИОП-у

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА недељни фонд сати: 2

током године

- Учешће у раду НВ и ОВ:
 - решавање актуелних васпитно-образовних проблема; извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања;
 - педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника;
 - помоћ у реализацији васпитно-образовних задатака у школи.
- Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма;
- Учешће у раду Педагошког колегијума;
- Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање;
- Руковођење радом Тима за инклузивно образовање;
- Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља;
- Руковођење Тимом за самовредновање;
- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ недељни фонд сати: 1

септембар - октобар

- Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд

новембар – март

- Сарадња са средњим школама и гимназијама (Сајам образовања и професионално информисање)

током године

- Сарадња са психолозима и педагозима основних школа Чукарице о стручним и текућим питањима;
- Сарадња са Домом здравља у циљу обезбеђивања података о здравственим карактеристикама ученика;
- Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја и напредовања ученика који су на третману од стране социјалне службе и предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе;
- Сарадња са Филозофским факултетом;
- Сарадња са ПУ Чукарица
- Сарадња са ОШ „Милоје Павловић“ у циљу пружања стручне помоћи деци која имају сметње у учењу и понашању;
- Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима
- Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ;
- Сарадња са Саветовалиштем за младе ДЗ;
- Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију;
- Сарадња са осталим специјализованим здравственим установама
- Сарадња са Републичким заводом за тржиште рада (помоћ ученицима 8. разреда у професионалној оријентацији);

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ недељни фонд сати: 1+10

током године

- Дневник рада психолога;

- Глобални и месечни план рада психолога;
- Досије о раду са децом на посебном третману;
- Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред;
- Документација о аналитичко истраживачким радовима;
- Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима;
- Портфолио о свим облицима стручног усавршавања
- Припрема за рад са ученицима, наставницима, родитељима;
- Припрема анализа и саопштења; предавања и радионице за ученике, наставнике, родитеље; материјала за истраживања и израду инструмената; посета часовима;
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;
- Стручно усавршавање:
 - учешће у раду Општинског актива педагога и психолога;
 - учешће на семинарима, трибинама и конференцијама које организују стручна удружења психолога и педагога;
 - учешће на акредитованим семинарима и форумима
 - учешће у раду стручних тела: припрема стручних тема наставника;
 - менторски рад са студентима психологије у оквиру стручне праксе

3.11.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА недељни фонд сати: 1

септембар, јун

- Припрема делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

септембар-јун

- Израђивање индивидуалних педагошких третмана за ученике у чијем су понашању идентификовани развојни проблеми или потешкоће у социјалном понашању

јун

- Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад

јун, август

- Израда Годишњег плана рада дефектолога
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања
- Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика

месечно

- Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе

током године

- Учествовање у изради индивидуалних образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
- Учествовање у избору превентивних програма - универзалних, селективних и индикованих: програм заштите ученика од насиља, програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци, програм здравственог просвећивања и други програми у складу са потребама ученика.
- Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе
- Учешће у формирању, програмирању и планирању рада тимова: за инклузивно образовање, за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за професионалну оријентацију(код деце која се школују по индивидуалном образовном плану)

- Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика
- Учествовање у избору уџбеника

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА недељни фонд сати: 1

октобар

- Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

октобар /новембар /јануар /јун

- Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика
- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана за ученике

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА недељни фонд сати: 3

током године

- Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере
- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама.
- Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група
- Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју
- Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава

према потреби

- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада (на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, одн. психолошке процене индивидуалних карактеристика личности) – индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу...

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА недељни фонд сати: 5 сати

током године

- Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном развоју, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера
- Спровођење индивидуалних дефектолошких третмана за ученике са испољеним развојним проблемима
- Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој
- Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности Пружање подршке у адаптацији новопридошлим ученицима, поновцима
- Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу

- Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према ученицима са неком врстом психо-физичког оштећења
- Рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво)

Праћење и проучавање ученичких колектива (одељенских заједница), пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе

- Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи

V РАД СА РОДИТЕЉИМА недељни фонд сати: 1,5

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
- Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју
- Одржавање тематских родитељских састанака и трибина
- Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА

недељни фонд сати: 1,5

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе
- Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану
- Сарадња са директором и стручним сарадницима, пратиоцима ученика у организацији и адаптацији школског простора (учионица, тоалета, дворишта...)
- Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи
- Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА недељни фонд сати: 2

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Учешће у раду НВ и ОВ:
 - решавање актуелних васпитно-образовних проблема; -извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања;
 - педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника;
 - помоћ у реализацији васпитно-образовних задатака у школи
- Учешће у раду у Тима за инклузивно образовање;
- Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ недељни фонд сати: 0,5

током године

- Сарадња са Домом здравља у циљу обезбеђивања података о здравственим карактеристикама ученика
- Сарадња са ПУ Чукарица
- Сарадња са ОШ „Милоје Павловић“ у циљу пружања стручне помоћи деци која имају сметње у учењу и понашању
- Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ;
- Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију;
- Сарадња са Саветовалиштем за младе ДЗ;
- Сарадња са осталим специјализованим здравственим установама

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

током године

- Дневник рада дефектолога
- Глобални и месечни план рада дефектолога
- Вођење документације о раду са ученицима
- Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима;
- Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима којима је и родитељима
- Припремање за рад са наставницима - индивидуално саветовање, рад у стручним органима школе, предавање за наставнике
- Припремање превентивних програма
- Стручно усавршавање:
 - Ван установе: Завршена едукација “Општа и специфична реедукација психомоторике са општом дефектолошком дијагностиком и релаксацијом”
 - Завршена обука : “Породично оријентисане ране интервенције”
 - Завршена “Обука за дежурне наставнике”

3.11.4. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА АВГУСТ-ЈУН

- Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима
- Израда плана и програма обуке ученика
- Подршка ученицима и наставницима у учествовању на општинским и градским такмичењима
- Планирање ваннаставних активности школе
- Помоћ при организацији и реализацији угледних часова
- Планирање набавке литературе, лектире и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике
- Припремање програма рада библиотечке секције и литерарне секције
- Припремање приредбе за Дан Светог Саве и помоћ у организацији приредбе за Дан школе
- Припремање Новогодишње приредбе и додела пакетића за децу запослених наше школе
- Планирање посете Сајму књига са предметним наставницима и ученицима
- Планирање набавке часописа за ученике нижих разреда (I-IV)
- Планирање набавке књига као поклона за успешне ученике на крају школске године 2025/26.
- Планирање и органозовање додела награда и диплома за награђене ученике на крају школске 2025/26.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА АВГУСТ-ЈУН

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновању рада установе
- Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учешће у раду Наставничког већа - записничар
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултати сопственог истраживачког рада
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- Припремање, сортирање нових уџбеника и подела ученицима пре почетка нове школске године 2025/26.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА СЕПТЕМБАР-ЈУН

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада
- Обележавање Дана школе и Светог Саве, Новогодишња приредба
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних изворних информација, хоспитовање студената Филолошког факултета
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, као и учешће у пројектима
- Органозација часова првацима и увођење нових ученика у евиденцију школске библиотеке
- Израда плана реализације часова српског језика у библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА СЕПТЕМБАР-ЈУН

- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Пројекат Оштро перце (писање приказа и књижевних критика), Читалачка значка или сл.
- Учешће у Данима науке, Дечијим радостима и Дечијој недељи
- Испитивање потреба и интересовања за књигом и другим библиотечко-медијатечком грађом
- Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности
- Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала
- Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остварењу програма рада
- Укључивање у рад литерарне секције и пружање помоћи у остварењу програма рада
- Допринос развоју информационе писмености ученика
- Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима
- Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци
 - И разред: Упознавање ученика са школском библиотеком и учлањење
 - II разред: Упознавање ученика са дечијом штампом
 - III разред: Упознавање ученика са енциклопедијама за децу
 - IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника, (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање са њиховим функцијама)
 - V разред: Правопис српског језика
 - VI-VIII разреда: Речници српског језика

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

СЕПТЕМБАР-ЈУН

- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

АВГУСТ-ЈУН

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Сарадња око обезбеђења књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
- Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)
- Учешће у припремању прилога и изради школских гласила и интернет презентације школе
- Рад на маркетингу школе
- Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се односи на конкретну маршруту

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АВГУСТ-ЈУН

- Рад у школским тимовима на изради годишњег плана и програма школе
- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЕПТЕМБАР-ЈУН

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења и др.):
 - Сусрети са писцем
 - Акција: *Књига школе на дар*
 - Такмичења рецитатора
 - Пројекције филмова у просторијама библиотеке
 - Радионице
 - Организовање приредби
 - Додела награда и диплома
- Објављивање прилога на страницама за промовисање Школе
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: Библиотеком града Београда, Дечијим одељењима „Чика Јова Змај“ и „Невен“, Библиотеком „Лаза Костић“, Општином „Чукарица“, Галеријом 63, Дечијим културним центром „Чукарица“...
- Сарађивање са новинско-издавачким кућама: Креативним центром, Лагуном, Вулканом, ЈРЈ, Примом, Народном књигом, Српском књижевном задругом...

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР-ЈУН

- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа
- Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства
- Учествовање на седницама стручних и других органа школе
- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама у установи и ван ње
- Учешће у Активу библиотекара Чукарица и учествовање у раду Секције библиотекар основних и средњих школа Београда и Друштва библиотекара основних и средњих школа Србије
- Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама
- Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке
- Израда електронског каталога
- Отпис дотрајалих књига

X План рада литерарне и библиотечке секције

У просторима библиотеке

Секцију води:

библиотекар Бојана Јовичић

септембар

- Формирање секције и доношење плана рада литерарне и библиотечке секције за текућу школску годину.
 - Упознавање са техником издавања и враћања књига.
 - Утврђивање правила понашања у библиотеци

октобар

- Одабир текстова за припрему школске приредбе Свети Сава
- Рад на маркетингу школе, прикупљање вести и података о актуелностима у школи (facebook, instagram, blog, сајт) .
 - Поново покретање школског часописа *РЕЧ*
- Сајам књига (посета) / Историјат о Сајму књига
 - Проналазак и читање текстова о познатим српским писцима
- Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
 - Обучавање чланова секције за сарадњу у изради блога – *Постајем ученик- библиотекар*

новембар

- Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
- Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције – читање и дискусија
- Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције – ученичко виђење радова других ученика
- Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом

децембар

- Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом
 - Радионица „*Пронађи књигу...*“
- Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана Светог Саве, 8. марта и литерарних конкурса
- Организовање наставних часова у библиотеци
 - Новогодишње читалачке жеље

јануар

- Припремање Календара годишњица (списак писаца и књижевника) – прикупљање биографија, значаја писаца...
- Композиција састав
 - Писање по плану
 - Читам ти причу о Светом Сави
- Есеј
 - Анкетирање ученика о читању
- Стваралачки покушаји. Учествовање у одржавању Светосавске академије (27. јануар)

фебруар

- Стваралачки покушаји - одабир најбољих радова
- Богаћење речника (прикупљање и обрађивање аудио грађе)
- Плеоназам
 - Избор радова за школске новине
- Спровођење акције „*Даруј књигу библиотеци*“

март

- Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса
- Изложба „Страница моје књиге“ - Ученички дневници / Приказ омиљених књига/ Прикупљени цитати..
 - Рад на маркетингу школе, прикупљање вести и података о актуелностима у школи (facebook, instagram, blog, сајт)
- Како описати личност. Прикупљање анегдота о писцима
- Како описати ентеријер и екстеријер

април

- Техничко и сугестивно описивање
- Прича са познатим ликовима
 - Обележавање Светског дана књиге (23. април)
- Читач – истраживач: „*Колико се добро налазим у књигама енциклопедија*“ – Истраживање на одређену тему
- Преправљена бајка

мај

- Преправљена бајка
- Биоскопска пројекција
- Истраживање локалног говора – радионица (прикупљање и обрађивање аудио грађе)
- Истраживање локалног говора – радионица – транскрибовање прикупљене грађе

јун

- Истраживање говора деце, омладине, одраслих – радионица (прикупљање и обрађивање аудио грађе)
- Истраживање говора деце, омладине, одраслих – радионица – транскрибовање прикупљене грађе
- Истраживање литерарних радова доступних на интернету
- Анализа рада литерарне секције

3.12. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност Школског одбора регулисана је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/17), и Статутом школе.

Школски одбор радиће у седницама које ће се одржавати двомесечно, а по потреби и чешће. Динамика и садржај рада Школског одбора биће следећи:

септембар

- Усвајање Извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/2025. години;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Давање сагласности директору школе за закључење уговора о извођењу екскурзија и наставе у природи;
- Давање сагласности директору школе за закључење уговора о издавању школског простора;
- Текућа питања из надлежности школског одбора;

новембар

- Разматрање потреба за инвестиционо одржавање школе и набавку наставних средстава;
- Текућа питања из надлежности школског одбора;

фебруар

- Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2025/26.
- Усвајање Извештаја о материјално финансијском пословању школе у 2025. години;
- Текућа питања из надлежности Школског одбора;

март

- Седница по потреби -Текућа питања из надлежности школског одбора;

јун

- Разматрање успеха ученика и обезбеђење средстава за награде најбољим ученицима;
- Разматрање потребних средстава за инвестиционо одржавање објекта и радова које треба извести током летњег распуста;
- Текућа питања из надлежности школског одбора;
- Усвајање финансијског плана за 2025. годину

3.13 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе представља саветодавни орган у којој је изабран по један представник из сваког одељенског савета. Број чланова за школску 2025/26. годину је 39. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Координатори рада Савета су: Катарина Јовановић Кртолица за млађе разреде и Светалана Блечић за старије разреде. Председник, заменик председника и записничар ће бити изабран на првој конститутивној седници Савета родитеља.

Досадашња искуства у раду школског Савета врло су позитивна. Савет ће се бавити и расправљати о свим битним питањима од интереса за школу као што су:

септембар

- Конституисање Савета родитеља за школску 2025/2026. год.;
- Усвајање плана рада Савета родитеља;
- Упознавање Савета родитеља са деловима Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.год
- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2024/25.год.
- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. Годину
- Организовање екскурзија и наставе у природи, посета музејима, биоскопима , позориштима и др. културним манифестацијама ;
- Текућа питања из надлежности савета родитеља; (обезбеђење и осигурање ученика);
- Разматрање могућности укључивања родитеља из СР у реализацију програма професионалне оријентације ученика (упознавање одељењских заједница са занимањима родитеља)

новембар

- Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту (генерација шк. 2024/25.г.)
- Текућа питања из надлежности Савета родитеља;

фебруар

- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2025/2026. године;
- Извештај о здравственом стању, физичким и функционалним способностима ученика након систематских прегледа;

април

- Разматрање успеха и понашање ученика на крају III класификационог периода;
- Изборни предмети за наредну школску годину (предлози и сугестије);

јун

- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи ;
- Резултати ученика на такмичењима у току школске године;
- Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају II полугодишта шк. 2025/2026. год.;
- Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину;

Школски савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а у складу са потребама и интересом родитеља и ученика. Детаљни програми рада одељенских савета разрађени су у дневнику рада сваког одељења.

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми рада наставника су саставни део ГПРШ и налазе се у анексу.

V ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

5.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

руководилац: Александар Ђукић

чланови тима: Сања Антонијевић, Јован Лазичић, Драган Петровић, Иван Ђукић, Мирјана Поповић, Георгина Миладиновић, Мирјана Бојовић, Дејан Михајловић

септембар

- Формирање електронске базе планова рад и извештаја стручних тела у ЕсДневнику

септембар и октобар

- Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе

април и јун

- Праћење остваривања стандарда постигнућа, исхода и међупредметних компетенција

мај и јун

- Учешће у креирању Школског праграма, Развојног плана, Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе

полугодишње и годишње

- Праћење остваривања ГПРШ, ШП и Развојног плана

током године

- Праћење примене прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Сарадња са стручним већима и осталим тимовима
- Израда и праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе:
 - Еко школа
 - Занимљива школа
- Вредновање резултата рада ученика у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика

5.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

руководилац: Георгина Миладиновић

чланови тима: Мирјана Бојовић, руководиоци стручних већа за области предмета

септембар

- Израда плана стручног усавршавања у школи и ван школе (Лични план стручног усавршавања и план стручног усавршавања на нивоу школе)

јун -август

- Планирање стручног усавршавања:
- Израда појединачних планова стручног усавршавања

полугодиште

- Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника у школи и ван школе
- Праћење и вредновање реализације угледних / огледних часова и тематске / интердисциплинарне наставе

током године

- Организовање стручних семинара у школи
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима - Каталог програма стручног усавршавања
- Праћење рада приправника - менторство, израда плана рада са приправником
- израда протокола о пријему нових запослених
- Вредновање резултата рада наставника у складу са Правилником о похваљивању и награђивању наставника

5.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

руководилац: Дејан Михајловић

чланови тима: Светлана Петровић, Јелена Јовић, Надица Гавриловић, Георгина Миладиновић, Мирјана Бојовић, Александар Ђукић

август - септембар

- Формирање Тима за самовредновање рада школе;
- Израда плана рада Тима и подела задужења

септембар – децембар

- Вредновање области “Планирање, програмирање и извештавање”, стандарди: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе; 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи; 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција
 - избор методолошког поступка и припрема инструмената
 - спровођење анализа и испитивања
- Вредновање области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима”, стандарди: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
 - избор методолошког поступка и припрема инструмената
 - спровођење анализа и испитивања

јануар

- Израда извештаја о вредновању области: “Програмирање, планирање и извештавање” и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ (стандарди 6.4. и 6.5)

фебруар

- Израда акционог плана

март

- Извештавање Наставничког већа и усвајање извештаја о самовредновању.

5.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

руководилац: Светлана Блечић

Чланови тима: Мирјана Вуксановић, Зорица Лазић, Надица Гавриловић, Наташа Јанић

јун, август

- Учесће у изради стратешких докумената школе кроз планирање развоја међупредметних компетенција
- Планирање стручног усавршавања у области међупредметних компетенција и предузетништва
- Планирање пројеката у настави у оквиру стручних већа

према Годишњем плану рада

- Праћење реализације и унапређивање интерних школских пројеката – Сајам образовања, Занимљива школа, Еко школа
- Сарадња са Еко школом на реализацији планираних активности

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката
- Сарадња са ученичким тимовима
- Праћење формативног оцењивања и примене метода поучавања и учења
- Праћење остваривања ваншколских активности
- Праћење остваривања сарадње са родитељима и спољашњим сарадницима

VI ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељенске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно - образовни процес. Њиховом раду посветиће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварују васпитни утицаји на ученике. Посебна пажња посветиће се едукацији одељенских старешина као руководиоца рада ОЗ (програм едукације налази се у заједничким садржајима унапређења ВОР-а).

Кроз одељенске заједнице, као отворене дискусионе трибине, деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја личности ученика, самопоштовања и поштовања других;
- Развијање хуманих односа међу људима, патриотизма, осећања припадности, заједништва, толеранције и међусобног поверења и разумевања демократичности и демократије;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовремених утицаја и помоћи у професионалном развоју, правилном избору занимања имајући у виду нови начин уписа у средње школе;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину и заштиту природе и природних добара, развијање и подстицање здравих стилова живота;
- Пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, руководиоцем Дечјег савеза, Црвеног крста и Бачког парламента и другим руководиоцима ученичких секција.

6.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ваннаставне активности ученика у основној школи су облици васпитно - образовног деловања које омогућују ученику да открије, задовољи и даље развије интересовање, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Ваннаставне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- Подстичу најразноврсније облике стваралаштва;
- Буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- Пружају прилике и услове за заједничку игру, здраву, ведру забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем.

Реализацију садржаја ваннаставних активности у пуној мери прате проблеми недостатка простора, времена и посебно материјалних средстава. И поред ових проблема у школи ће бити организована следећа подручја слободних активности:

- Научно-предметне
- Научно-техничке
- Културно - уметничке
- Спортске

Педагошки руководиоци и број ангажованих ученика, саставни су део (прилог бр. 10.) Годишњег плана рада школе. Очекује се да ће овим обликом рада бити обухваћени сви ученици .

6.2.1 СЕКЦИЈА „ФИЋИНИ ПЛАНИНАРИ“

Координатор секције: Марија Ђурић

Чланови тима: Марија Раденковић, Марија Симоновић, Анђела Лакић, Јелена Симић и Гордана Станковић.

Секција „Фићини планинари“ подразумева да кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи, ученици стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје планинарске активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво међупредметних компетенција и које својим синергичким дејством доприносе развијању и унапређивању општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос планинарства на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

Кроз реализацију секције ученици ће стећи знања, вештине, ставове и навике, које ће им бити вишеструко корисни за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља, развијање просоцијалних облика понашања, одговоран однос према другима и према окружењу. Један од значајних карактеристика ове секције је што остварени исходи, путем трансфера знања, могу да се примене у настави других наставних предмета, а пре свега у реалним животним ситуацијама.

Планинарство је једна од најпопуларнијих спортских активности на свету, па и у нашој земљи стиче све већу популарност. Да би се усвојио исправан однос према активности и заштити природе планирање треба започети благовремено. Нема бољег места за учење и васпитање од школе, па на питање зашто планинарство треба да се учи у школи, појављују се следећи одговори:

- Другарске „везе“ посатаће нераскидиве
- Проводиће време у природи
- Проводиће своје слободно време без употребе дигиталних уређаја
- Деца ће научити да се суочавају са препрекама у животу
- Постаће одговорнији
- Постаће здравији
- Смањиће се насиље у школама
- Научиће да доносе праве одлуке у правом тренутку
- Постаће еколошки освешћени
- Усвојиће пешачење, као природан и неопходан облик кретања, у свакодневном животу
- Приватиће природу као једино природно окружење и развијаће потребу да је сачува
- Развиће љубав према домовини
- Постаће систематични и истрајнији у кућним и школским обавезама
- Постаће сналажљивији
- Постаће бољи људи...

ЦИЉЕВИ

Циљ програма ове секције јесте да ученици кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и на терену стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи, а све то кроз:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих, стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- промоција планинарства као спорта и стила живота међу ученицима

ЗАДАЦИ

Задаци секције су да ученици стекну следеће компетенције:

1. стицање знања о специфичностима природне средине која је простор у којем се одвијају планинарске активности
2. стицање знања о здравственом аспекту боравка у природи, о позитивном утицају на здравље и могућим здравственим проблемима на одређеним надморским висинама
3. стицање знања и вештина тумачења и коришћења рационалних начина приказивања географске средине (географске карте, топографске карте, сателитски снимци...)

Остали задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање односа према природи;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости, лепоте места и околине у коме се борави ;
- упознавање са начином живота и рада људи; - упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика, подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности;
- - формирање навика редовне и правилне исхране;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања, сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. Одвајање од породице и боравак у новим условима представља озбиљан захтев за децу и зато је важно да буду добро припремљена за оно што их очекује за време боравка у природи. Припрема подразумева да се унапред упознају са местом у које одлазе, начином превоза и понашањем у току пута, потребним, прибором, одећом, обућом, спортским реквизитима које ће се собом понети..

Програм секције «Фиџини планинари»

Кроз теоријску обуку и кроз практичну активност, ученици који ће учествовати у овом пројекту ће се обучити за безбедан боравак у природи.

Теоријска обука ће бити реализована у просторијама школе или на терену.

Практичне активности ће се организовати на терену кроз једнодневне планинарске акције у сарадњи и уз стручну подршку чланова и лиценцираних водича Планинарско-спортског клуба Балкан, који је основна планинарска организација у склопу гранског спортског савеза- Планинарског савеза Србије. Планинарске акције ће се организовати по годишњем програму планинарских акција подмлатка, а у складу са Правилником и Статутом Планинарско-спортског клуба Балкан, односно Статутом Планинарског савеза Србије.

Сарадња школе и Планинарско-спортског клуба Балкан се остварује на основу нормативних аката којима се регулише област основног образовања: Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон) Дечје и ученичке организације у школи

Члан 51

«Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са законом».

Програм се реализује кроз теме:

- | | |
|---|--|
| - Планине – простор велике лепоте и привлачности | - Атмосфера и време |
| - Боравак и кретање у природи – технике безбедног кретања | - Опасности у природи и планинама |
| - Објекти за боравак планинара | - Заштита природе |
| - Камповање и опрема за камповање | - Планинарски терени – маркација стазе |
| - Сналажење на терену – оријентација у простору | - Обележавање «Дана пешачења», «Дана чистих планина» |

ЛИТЕРАТУРА

Литература и помоћно наставно средство: „Планинарство-боравак у природи 1“, приручник за основну школу; Јелица Драшковић, Снежана Митић, Горан Андрејевић, Андреј Ивошев; Београд; Планинарски савез Србије; 2022.г

Годишњи план рада за школску 2025/26. годину

Носиоци активности ПСК Балкан и учитељица Марија Ђурић

термин	Садржај активности
септембар	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Сусрет младих планинара Србије, ВишњицаПромотивна посета планинарског клуба „Балкан“ школи
октобар	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Загајичка брдаЕдукативно предавање- Употреба планинарске опреме
новембар	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Рајац
децембар	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Космај
фебруар	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Жејевац
март	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - ПовленЕдукативно предавање - Правилна исхрана и хидратација током боравка у природи
април	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Долина реке ГрзеЕдукативна радионица - Камповање и опрема за камповање
мај	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - ДивчибареЕдукативно предавање - Очување природе човекова обавеза и одговорност
јун	<ul style="list-style-type: none">Планинарска акција - Вукан

6.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи ће радити следеће ученичке организације:

- Дечји савез
- Ђачки парламент
- Црвени крст

Школа ће током школске године формирати и друге организације за које родитељи и ученици покажу интерес.

Ученичке организације биће носиоци разноврсних програма и активности у школи и у свој рад укључиће одређен број ученика приликом извођења појединих радних, хуманитарних, мировних и других манифестација. При овим активностима уважаваће се следећи принципи:

- Општи васпитни циљеви и васпитно - образовни задаци основне школе;
- Узрасне и развојне могућности ученика;
- Повезаност са другим облицима и садржајима васпитно - образовног рада у школи;
- Индивидуалне склоности и способности ученика;
- Добровољност приступања и повезаност са активностима друштвене средине и други.

6.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Рад ученичког парламента регулисан је чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања. Ученички парламент се у школи организује ради:

1. **Давања мишљења и предлога** стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:

- правилима понашања у школи;
- мерама безбедности ученика;
- годишњем плану рада школе;
- школском развојном плану;
- школском програму;
- начину уређивања школског простора;
- избору учбеника;
- слободним и ваннаставним активностима;
- учешћу на спортским и другим такмичењима;
- организацији манифестација у школи и ван ње;
- и другим питањима од значаја за њихово образовање.

2. **Разматрања односа и сарадње** ученика, наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи;
3. **Обавештавања ученика** о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4. **Активног учешћа у процесу планирања развоја** школе и у самовредновању рада школе;
5. **Предлагања чланова** стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења VII и VIII разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора (проширени сазив школског одбора, члан 57. Закона о основама система образовања и васпитања).

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

руководилац: Јадранка Мрђеновић

септембар

- Конституисање парламента-избор чланова за школску 2025/2026. годину;
- Избор председника, заменика и два представника, који ће присуствовати раду Школског одбора;
- Утврђивање циљева, очекивања, активности, стратегија и начина одлучивања, начина прикупљања података, постављање јасних правила, усвајање начина за праћење успешности заступања;
- Упознавање са правилником о похваљивању, промовисању и награђивању ученика,
- Предлози за израду протокола за пријем нових ученика

октобар - новембар

- План за уређење школског простора;
- Ревидирање постојећих и усвајање нових правила понашања ученика у школи
- Информисање о инклузивном образовању - право сваког детета на образовање
- Планирање забавних садржаја за ученике у школи;
- Сарадња са Вршњачким тимом за професионалну оријентацију
- Решавање актуелних питања;

децембар

- Трибина о слободи изражавања, говору мржње и слободи удруживања;
- Извештавање ученика о резултатима самовредновања рада школе;
- Мере безбедности у школи;
- Организовање новогодишње прославе;

јануар

- Састанак чланова Парламента са директором школе
- Избор учбеника за наредну школску годину;
- Припреме за обележавање школске славе Свети Сава;
- Решавање актуелних питања;

фебруар – март

- Идентификовање проблема ученика у школи и локалној заједници;
- Анализа успеха у првом полугодишту, предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине, комуникације између ученика, наставника и родитеља;
- Шта је рециклирање?
- Укључивање чланова Парламента у припрему Сајма образовања
- Трибина о болестима зависности;
- Решавање актуелних питања;

мај

- Планирање прославе матуре и испраћаја ученика VIII разреда;
- Припреме за обележавање Дана школе;
- Решавање актуелних питања;

јун

- Анализа успеха ученика у овој школској години и предлози за побољшање успеха у наредној;
- Извештавање ученика о резултатима самовредновања рада школе;
- Анализа рада Парламента и извештај о раду парламента.

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

руководилац: Јелена Симић

септембар

- Сабор Човекољубља Србије
- Акција - Безбедност деце у саобраћају

октобар

- Трка за срећније детињство
- Конкурс - За сунчану јесен живота

новембар

- Упознавање деце са значајем акције - Један пакетић много љубави

децембар

- Акција - Један пакетић много љубави

фебруар

- Квиз - Шта знаш о Црвеном крсту (3. разред)

март

- Конкурс - Крв живот значи

април

- Обуке у првој помоћи

мај

- Квиз - Шта знаш о Црвеном крсту (4. разред)
- Такмичење у првој помоћи

6.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Екскурзије су облици васпитно - образовног рада, чији је циљ непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и привредних достигнућа.

Овај део програмских садржаја реализоваће се са свим дидактичко методичким захтевима које предвиђа Правилник о извођењу екскурзија и наставе у природи («Просветни гласник» бр. 7/10) и програм васпитно - образовног рада у основној школи .

Екскурзија ће се реализовати уз писмену сагласност родитеља и то само за оне разреде или изузетно одељења у којима преко 60% родитеља изрази жељу за овај вид наставе, а за наставу у природи преко 2/3 родитеља.

Планирани правци екскурзија и наставе у природи су:

разред	правци екскурзија	трајање	термин
I	Београд - Мали Иђош	1 дан	2. недеља у октобру
II	ЕКОЛОШКА ОАЗА “Мали Дунав”-ОГЛЕДНО ДОБРО “РАДМИЛОВАЦ”	1 дан	1.недеља у октобру
III	Београд – Бранковина – Ваљево - Београд	1 дан	4 недеља у мају
IV	Београд – Текериш – манастир Трноша – Тршић - Бања Ковиљача	1 дан	мај
V	Београд –Фрушка гора- Нови Сад – Сремски Карловци- Сремска Каменица	1 дан	4. недеља у мају
VI	Београд – Раваница – Ресавска пећина -Манасија	1 дан	4. недеља у мају
VII	Београд- Лазаревац-Чачак- Шарганска осмица- Дрвенград – Златибор -Перућац- Рача-Београд	2 дана	1.недеља у мају
VIII	Београд - Крушевац - Ђавоља Варош- Ниш - Пирот – Велика Плана - Београд	3 дана	2. недеља у октобру

Настава у природи

I	Гучево	8 дана / 7 пансиона	мај / јуни
II	Дивчибаре	8 дана / 7 пансиона	јун
III	Букуља	8 дана / 7 пансиона	септембар/октобар
IV	Орашац	8 дана / 7 пансиона	октобар

Средства за реализацију екскурзија и наставе у природи обезбеђују родитељи.

Према одлуци наставничког већа , школског одбора и савета родитеља екскурзије и настава у природи ће бити организоване у пролећном периоду (октобар, април/ мај/јуни) , а детаљни програми саставни су део (као посебан прилог - анекс) Годишњег плана рада школе.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално информисање и усмеравање у школи представља организован систем мера који подразумева свеобухватно информисање, подстицање, праћење и усмеравање професионалног развоја ученика. На овом послу тимски и континуирано ће радити сви наставници и ПП служба, као и вршњачки тим за професионалну оријентацију. У поједине сегменте активности биће укључени родитељи ученика и специфичне институције изван школе.

У школској 2025/2026. години професионално усмеравање оствариваће се:

- 1 У свим областима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем редовне наставе, слободних активности, у оквиру рада ОЗ, ОВ, итд;
- 2 У посебним облицима рада на професионалној оријентацији (у даљем тексту ПО), као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама;
- 3 Кроз пројекат «Сајам образовања»
- 4 Испитивање професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда;
- 5 Путем професионалног саветовања са ученицима;
- 6 Анализом резултата са завршног испита за упис у средње школе, са посебним освртом на искуства стечена новим начином полагања завршног испита;
- 7 У прилогу Годишњег плана рада школе на ПО наведени су посебни облици рада који ће се организовати у току школске године (предавања, дискусије, изложбе, квизови, посете ПО, разговори са родитељима одређених занимања, испитивања проф. интересовања проф. саветовања)

Конкретизовано су дати послови и задаци који ће се остваривати у оквиру рада стручних тела и делом у оквиру рада стручних сарадника.

Имајући у виду значај овог дела активности, његову обимност и сложеност, потпуно и детаљно разрађен програм професионалног информисања дат је као прилог Годишњег програма рада школе (као посебан анекс).

7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно - образовног рада. Здравствена превенција ће се остваривати кроз програме редовне наставе, али и посебне програме и активности васпитно-образовног рада. Основни циљ ових активности је:

- Изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице, афирмисање здравих начина живота;
- Информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- Упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности, сиде, наркоманије, алкохолизма, превентивно деловање и заштита од ових ризика;
- Развијање и потреба веће хуманизације односа међу људима и половима, узајамне толеранције, демократичности и правичности;
- Развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини, као и према свом окружењу - месту живљења;

Садржај програма:

1. Изграђивање самопоштовања

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- сазнавање о себи - изграђивање селф концепта
- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
- евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

2. Здрава исхрана

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Разноврсна исхрана
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Време за јело, оброци
- Формирање навика у вези са правилном исхраном

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- формирање ставова у погледу исхране
- балансирање хране са енергетским потенцијалима

3. Брига о телу

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

4. Физичка активност и здравље

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- налажење задовољства у физичким активностима
- стицање базичних способности покретљивости - игра
- значај одмарања

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- примењивање физичких способности у дневним активностима
- развијање позитивних ставова за прикладност
- коришћење времена и рекреације
- избор активности, спортова, клубова за вежбу

5. Бити здрав

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- утврђивање здравог понашања
- потреба за одмором - спавање и релаксација
- начини за савлађивање лаких здравствених проблема

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- научити како да се спречи болест
- природне одбране организма
- спречавање инфекција
- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

6. Безбедно понашање

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима
- спречавање акцидентата
- безбедно кретање у саобраћају

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно понашање

7. Односи са другима

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- упознати се са односима у породици и пријатељима
- правити пријатељства са другом децом
- сарађивати у породици и школи
- савлађивати конфликтна и туђа нерасположења
- свладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихваљајући и поштујући различите традиције
- адаптирати се на промене у социјалним односима

8. Хумани односи међу половима

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима
- сарађују са супротним полом
- науче да помажу другима када је то потребно

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- оспособити ученике да правилно препознају своја осећања
- спознају физичке разлике међу половима
- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
- сазнају све што их интересује о сиди

9. Правилно коришћење здравствених служби

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини

10. Улога за здравље заједнице

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- како сачувати здраву околину

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- допринети здрављу околине и чувати животну средину
- открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља „Др Симо Милошевић” и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски прегледи ученика обавиће се континуирано, разматрати на наставничком већу и школском савету родитеља и предузимати потребне мере.

7.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

септембар

- Упознавање Наставничког већа са садржајима програма заштите деце од насиља

јун

- Формирање Тима за заштиту деце од насиља
- Планирање програмских садржаја за заштиту деце од насиља

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НА ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

септембар

- Обрасци за евиденцију случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Тима)
- Обрасци за оперативни план заштите и појачани васпитни рад (координатор Тима)

јануар/јун

- Израда извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Израда извештаја о реализацији плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

током године

- Праћење ефеката предузетих мера (у оквиру интервентних активности)
- Евидентирање случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

3. АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ

током године

- Праћење безбедности и сигурности ученика у школи кроз анализу појава насиља, злостављања и занемаривања и праћење појава дискриминације

4. АНАЛИЗА РЕСУРСА УСТАНОВЕ И МОГУЋНОСТИ ЊИХОВОГ ПРОШИРЕЊА

септембар

- Упознавање Наставничког већа са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (психолог)
- Упознавање чланова Тима са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр 46/19 и 104/2020) – видео обука о примени Правилника (координатор Тима)
- Евиденција случајева насиља, злостављања и занемаривања – усвајање евиденционог обрасца (координатор тима)
- Оперативни планови заштите – основни елементи плана и начин вођења евиденције (психолог)
- Израда листе активности, метода и техника појчаног васпитног рада са ученицима (Тим за заштиту)

октобар

- Платформа „Чувам те“ – информисање чланова тима и планирање учешћа у обуци (координатор тима и психолог)

током године

- Превентивне активности у оквиру одељенских заједница – израда базе материјала за рад са ученицима (каталог радионица за развој социјалних вештина) по тематским областима (дигитално насиље, предрасуде, толеранција...) (психолог)

5. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

5.1 Стално стручно усавршавање

септембар

- Подршка одељенским старешинама у доношењу одељенских правила понашања (психолог, педагог)
- Стручна тема- Анксиозност код деце (Катарина Јовановић кртолица, СВ учитеља)
- Стручна тема: Заједно растемо-школа као простор учења, игре и пријатељства (Мануела Мишић)

октобар

- Стручна тема: *Улога игре у развоју социјалних вештина ученика другог разреда* (Милица Остојић)
- Стручна тема: *Ненасилно решавање проблема* (Александра Београдец)

новембар

- Стручна тема: *Емоционална интелигенција* (Јелена Симић)
- Стручна тема: *Значај јавног наступа (приредба) за ученике млађих разреда, Данијела Обрадовић*
- Стручна дискусија: *Како помоћи ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању; ОВ 5. разреда*
- Стручна тема: *“Асертивна комуникација”* (психолог; реализација на нивоу Наставничког већа)
- Стручна дискусија: *Моћ културне размене (СВ наставника страних језика)*
- Тематски дан: *Обележавање 16. новембара - Међународног дана толеранције, Милена Мајсторовић*

децембар:

- Стручна тема: *Значај бајки за правилан емотиван развој деце млађег школског узраста* (Гордана Станковић)

фебруар

- Стручна тема: *Подстицање самопоуздања и јавног наступа код млађих основаца?* (Тамара Милутиновић)

март

- Стручна тема: *Хумор као пожељна особина наставника у креирању подстицајног окружења за рад и учење* (Светлана Пешкић)

мај

- Стручна тема: *Развијање међусобне сарадње и емпатије кроз ученичке активности* (Катарина Миловановић)

јун

- Планирање обуке за чланове тима (тема: *конструктивно решавање конфликта*); координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ и координатор Тима за професионални развој

5.2 Постављање релевантних васпитних циљева

септембар

- Примери наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља (руководиоци СВОП)

октобар – јун

- *Занимљива школа*

новембар

- Обележавање међународног дана дечијих права (Ј. Алимпић)

мај

- Обележавање Недеље сећања и заједништва
- *„Ко је бржи, а ко спретнији?”* спортска такмичења ученика 4. разреда
- Обележавање значајних датума: *„Међународни дан породице”, 15. мај*

мај, јун

- Примена правилника о промовисању, похваљивању и награђивању ученика, чланова тимова и парламента

друго полугодиште

- Предавања и радионице: *Психоактивне супстанце* за ученике 7. разреда (предавачи из МУП, ДЗ)
- Предавања: *Вршњачко насиље, Трговина људима, Сајбер криминал* за ученике 5. – 8. разреда (предавачи инспектори за малолетничку делинквенцију)

током године

- Спортска такмичења и фер-плеј турнири
- Организација такмичења *“Мислиша”*
- Израда стране на сајту и кутка у школи посвећених темама дискриминације и насиља
- Обележавање пригодних даума: *Савиндан, Дан школе, Дечја недеља*
- Учешће у наградним конкурсима
- Посете позориштима, биоскопима, музејима, Сајму књига, Фестивалу науке, Грин фесту
- Изложбе ученичких радова у школи

- Радионице на тему ненасилне комуникације: „Пасивни, агресивни и асертивни начин решавања проблема“ (психолог); радионице из програма “Учионица добре воље” (психолог)
- Радионице у оквиру часова ОЗ - развој социјалних вештина (ненасилна комуникација, толеранција, превенција дигиталног насиља...); (ОС)
- Радионице из програма професионалне оријентације (Тим за ПО)

5.3 Слободне и ваннаставне активности и укључивање ученика у њихов рад

октобар - март

- *Занимљива школа*

током године

- Реални сусрети са светом рада у оквиру програма Професионалне оријентације (посете, трибине)
- Еко школа

5.4 Успостављање правила понашања

током првог полугодишта

- Дефинисање правила понашања:

- | | |
|--|------------------------|
| - ученика у различитим ситуацијама у школи | - дежурних наставника |
| - запослених | - одељенских старешина |
| | - родитеља |

- Истицање правила понашања на видљивим местима у школи (писана правила, мини плакати...)

по потреби

- Ревидирање постојећих и усвајање нових правила понашања у сарадњи са ученицима (ОС, Ученички парламент)
- Поддршка наставницима у успостављању правила понашања унутар одељења (педагог, психолог, ОС)

5.5 Активно учешће деце у

- радионицама
- посетама културним институцијама
- конкурсима и ревијама стваралаштва
- спортским и културним сусретима
- раду Ученичког парламента
- раду Еко школе
- раду организације “Црвени крст”
- раду Вршњачког тима за професионалну оријентацију

5.6 Различити програми у школи

- Израда индивидуалних образовно-васпитних програма за децу са сметњама у развоју (ИОП 1, ИОП 2) и даровиту децу (ИОП 3);
- Програм професионалне оријентације
- Програм социјалне заштите ученика
- “Еко школа”

5.7 Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом

- Центром за социјални рад
- Саветовалиштем за младе Дома здравља
- МУПом
- Школском управом Министарства просвете
- Развојним саветовалиштем
- Специјализованим здравственим установама
- Републичким центром за таленте
- установама културе, издавачким кућама, спортским друштвима

5.8 Физичке и друге мере превенције

- Унапређивање дежурства запослених
- Постављање осветљења у дворишту
- Унапређивање безбедности спортских терена

- Сарадња са комуналном службом у циљу уређења околине школе
- Унапређивање сарадње са физичко-техничким обезбеђењем у школи и школским полицајцем

6. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

септембар

- Успостављање унутрашње заштитне мреже (дефинисање улога и одговорности запослених и деце)

Кораци у интервенцији (према потреби)

- откривање насиља
- прекидање насиља
- смиривање ситуације
- реализација договорених активности и мера заштите
- праћење ефеката предузетих мера
- консултације унутар/изван установе ради процене ризика и израде плана заштите (предлагање мера заштите од даљег насиља, ублажавање последица, рад са дететом које испољава насилно понашање, рад са "пасивним посматрачима").

7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА НА ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

септембар

- Упознавање Наставничког већа са садржајима плана и програма заштите од дискриминације (координатор Тима, директор)

јун/август

- Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (директор)
- Планирање програмских садржаја за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (чланови Тима)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НА ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

септембар

- Обрасци за евиденцију случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Тима)
- Обрасци за оперативни план заштите и појачани васпитни рад (координатор Тима)

јануар/јун

- Израда извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Тима и чланови);
- Израда извештаја о реализацији и ефектима програма заштите од дискриминације (координатор Тима и чланови) :
 - учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
 - распрострањеност различитих облика дискриминације;
 - број лица изложених дискриминаторном понашању;
 - учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
 - број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
 - степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;
 - остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

током године

- Праћење ефеката предузетих мера у оквиру интервентних активности; (ОС, стручни сарадници, Тим за заштиту);
- Евидентирање случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ОС, стручни сарадници, Тим за заштиту)

3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАВНОПРАВНОСТИ И ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

јануар/јун

- Праћење и анализа појава дискриминације у установи (координатор и чланови тима):
 - учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
 - распрострањеност различитих облика дискриминације;
 - број лица изложених дискриминаторном понашању;
 - учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
 - број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
 - степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;
 - остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.
- Анализа и разматрање појава дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа (директор)

4. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

4.1. Информисање о правима и одговорностима

- Упознавање НВ са правилницима - обезбеђивање доступности електронских верзија:

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_protokolu_postupanja_u_ustanovi.html)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/22/1/reg>)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2018/65/2/reg>

- Информисање одељенских старешина

- Упознавање са

Водичом кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања
https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/Brosura_CIP_-05-final-za-zaposleneB-1-1.pdf

Водичом за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања
<https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecavanje-sagregacije.pdf>)

- Информисање родитеља о правима и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања; (одељенске старешине/родитељск састанци)
- Промовосање права и одговорности у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања кроз истицање истих на сајту школе, фејсбук страници, мини - постерима на паноима учионица и ходника... (Тим за заштиту; ОС у сарадњи са ученицима)

4.2. Обезбеђивање додатне подршке

- Планирање додатне подршке ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др:
 - израда индивидуалних образовних планова (Тимови а додатну подршку, Педагошки колегијум)
 - сарадња са Интерресорном комисијом у циљу остваривања права на додатну подршку
 - укључивање у рад продуженог боравка (одељенске старешине, наст.разредне наставе у продуженом боравку)
 - укључивање у допунску наставу (наставници, ОС)

- примена програма за учење српског језика као страног језика (наставници српског језика, наставници разредне наставе)
- израда и примена планова транзиције при преласку на следећи ниво школовања (Тим за ИО)
- организовање вршњачке подршке у учењу и социјализацији (ОС)
- материјална подршка - обезбеђивање потребног прибора, бесплатна ужина (ОС, директор)
- укључивање у ваннаставне активности - школске манифестације, приредбе и свечаности (наставници)
- обезбеђивање услова за одлазак на излете, екскурзије, организоване посете (ОС, Савет родитеља, директор)
- саветодавни рад са родитељима - информисање о правима на додатну подршку; развијање свести о важности образовања; упућивање на ресурсе изван школе; подршка при преласку на следећи ниво школовања; подршка у професионалном усмеравању ученика (ОС, стручни сарадници, посебни тимови школе);

4.3. Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање у установи:

септембар

- Подршка одељенским старешинама у доношењу одељенских правила понашања (психолог, педагог)
- Упознавање НВ са правилницима (4.1)
- Информисање одељенских старешина - Упознавање са Водичом кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања (4.1)
- Стручна тема: Заједно растемо-школа као простор учења, игре и пријатељства (Мануела Мишић)

октобар

- Стручна тема: *Улога игре у развоју социјалних вештина ученика другог разреда* (Милица Остојић)
- Стручна тема: Ненасилно решавање проблема (Александра Београдец)

новембар

- Стручна дискусија: "Моћ културне размене" (СВ наставника страних језика)
- Стручна тема: "Асертивна комуникација" (НВ)
- Стручна тема: Емоционална интелигенција (Јелена Симић)
- Стручна тема: Значај јавног наступа (приредба) за ученике млађих разреда, Данијела Обрадовић
- Стручна дискусија: *Како помоћи ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању*; ОВ 5. разреда
- Тематски дан: Обележавање 16. новембара - Међународног дана толеранције, Милена Мајсторовић

мај

- Стручна тема: Развијање међусобне сарадње и емпатије кроз ученичке активности (Катарина Миловановић)

јун

- Планирање обуке за чланове тима (тема: конструктивно решавање конфликта); координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ и координатор Тима за професионални развој

Стручно усавршавање ван установе

јун/август

- Планирање обуке за чланове тима (тема: конструктивно решавање конфликта); координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ и координатор Тима за професионални развој
- Планирање обука за наставнике на тему диференциране наставе

4.4. Планирање облика и садржаја рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.

током године

- Израда каталога радионица за развој социјалних вештина ученика (психолог)
- Примена радионица за развој социјалних вештина у оквиру часова ОЗ или, по потреби, у случајевима појачаног васпитног рада (ОС, психолог)
- Примена интеркултуралних радионица:

- “Иступи” (дискриминација, ксенофобија, сиромаштво и општа људска права) - радионица за наставнике (психолог)
- “Ја сам...” (развијање ставова о поштовању разлика међу људима и развијање осећаја личног идентитета) - радионица за ученике (ОС 7. и 8. разреда)
- “Поздрави на различитим језицима” (повећање интеркултуралне осетљивости и знања) - радионица за ученике (ОС 1-6.р)
- “Поздрављање” (повећање интеркултуралне осетљивости и знања) - радионица за ученике (ОС 1-6.р)
- “Европски воз” (стереотипи и предрасуде) - радионица за ученике/Ученички парламент (психолог)

према календару

- Обележавање значајних датума (СВ наставника српског језика, ГВ и Вн, СВ наставника старних језика, СВ наставника разредне наставе; СВ наставника историје и географије - по избору)
 - 16. новембар, Међународни дан толеранције
 - 1. март, Дан нулте толеранције дискриминације
 - 21 - 28.марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

према ГПР школе

- Укључивање ученика у ваннаставне активности:
 - Спортска такмичења
 - Организација такмичења “Мислиша”
 - Израда стране на сајту и кутка у школи посвећених темама дискриминације и насиља
 - Обележавање пригодних даума: Савиндан, Дан школе, Дечја недеља, свечани пријем опвака, свечани испраћај осмака
 - Учешће у наградним конкурсима
 - Посете позориштима, биоскопима, музејима, Сајму књига, Фестивалу науке, Грин фесту
 - Изложбе ученичких радова у школи
 - Радионице на тему ненасилне комуникације: „Пасивни, агресивни и асертивни начин решавања проблема“ (психолог); радионице из програма “Учионица добре воље” (психолог)
 - Радионице у оквиру часова ОЗ - развој социјалних вештина (ненасилна комуникација, толеранција, превенција дигиталног насиља...); (ОС)
 - Радионице из програма професионалне оријентације

4.5. Сарадња на свим нивоима

током првог полугодишта

- Утврђивање правила понашања која се дефинишу кроз сарадњу Ученичког парламента, Савета родитеља, стручних сарадника, управе школе, руководиоца одељењских већа. Правила обухватају понашања:
 - ученика у различитим ситуацијама у школи
 - запослених
 - дежурних наставника
 - одељенских старешина
 - родитеља
- Истицање правила понашања на видљивим местима у школи (писана правила, мини плакати...); директор, помоћник директора, руководиоци ОВ

током године

- Израда оперативних планова заштите и планова појачаног васпитног рада - укључивање родитеља и осталих запослених у планирање мера и спровођење активности на превенцији дискриминације (Тим за заштиту, ОС)
- Сарадња са спољашњом заштитном мрежом - Школска управа, МУП, здравствене установе, установе социјалне заштите
- Ревидирање постојећих и усвајање нових правила понашања у сарадњи са ученицима (Ученички парламент, ОС, педагог, психолог)

децембар

- Израда протокола за пријем нових запослених (директор, педагог, психолог)
- Израда протокола за пријем нових ученика (директор, педагог, психолог)

5. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ ДЕШАВАЊА

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација
- 2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- 3) Обавештавање и позивање родитеља
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
- 5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности

● ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

руководилац: Стојанка Мићић

чланови тима: Јелена Симић, Данијела Бекрић, Милена Радић, Гордана Лончаревић, Лела Минић, Дарко Милосављевић, Виолета Карановић, Вања Миливојчевић, Мирјана Бојовић, Георгина Миладиновић, Дејан Михајловић, Александра Совтић, Александар Ђукић и Ивана Боровњак.

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Активности, начин реализације и временска динамика и су инкорпорирани у садржај Плана и програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Плана и програма заштите од дискриминације.

7. 6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

септембар

- Планирање антидискриминационих мера (Тим за ИО)
- Организовање допунске и додатне наставе (СВОП)
- Организација рада продуженог боравка I-IV разреда (директор, координатор наставника у продуженом боравку)
- Упознавање наставника разредне наставе са структуром одељења 1. разреда (педагог, психолог)
- Упознавање предметних наставника са структуром одељења 5. разреда (наставници разредне наставе, ПП служба)

мај/јун

- Организација подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и подршка при упису у средњу школу (ОС, Тим за ИО)
- Израда планова транзиције на следећи ниво школовања (Тим за ИО)

август

- Набавка бесплатних уџбеника за ученике (ОС, директор)

током године

- Идентификација ученика из социјално угрожених породица и планирање подршке (ОС, ПП служба)
- Хуманитарне и сакупљачке акције (руководилац Црвеног крста, ОС)
- Рад ученика у оквиру организације «Подмладак Црвеног крста»
- Израда планова додатне образовне подршке ученицима
- Израда оперативних планова заштите у оквиру рада Тима за заштиту од ДНЗЗ
- Стручно усавршавање наставника у област пружања додатне подршке ученицима
- Активности предвиђене програмима здравствене заштите, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, професионалне оријентације, сарадње са родитељима
- Активности Ученичког парламента
- Сарадња са здравственим, социјалним, културним и јавним установама, полицијом
- Сарадња са основним и средњим школама, факултетима и институтима
- Одржавање традиционалних манифестација:
 - Дечја недеља
 - Школска слава
 - Дан школе
- Реализација пројеката школе:
 - «Сајам образовања»
 - «Занимљива школа»

7.7. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Основни задатак програма еколошке заштите је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховом утицају и последицама по људе.

Кроз разне облике програмских активности неопходно је да ученици уоче оне најфиније, суптилне нити које међусобно повезују не само жива бића, већ и жива бића са спољашном средином. На тај начин ученици ће сазнати да је биосфера глобални систем и да промене у било ком делу биосфере имају последице на човека и природу у целини. Исто тако, ученицима треба показати да се природа може сачувати и обновити и да ученици својим понашањем и личним ангажовањем томе могу и морају доприносити.

У реализацији ових активности полазиште ће бити микро средина (породица, школа и њено ближе окружење), при чему треба и практично указати ученицима да активности очувања и заштите микро средине, имају велики значај и на макро плану глобалне заштите земље и природе уопште.

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе као микро средине, реализоваће се кроз следеће програмске целине:

- Истраживање природе и промена у њој;
- Заштита, обнова и унапређивање животне средине;
- Окружење школе као шира животна средина и допринос школе на подизању нивоа еколошке свести.
- Школа као микро животна средина;
- Естетско уређење школе и њене ближе околине;

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, као мултидисциплинаран програм, односно покрет у коме треба на одговарајући начин да учествују сви ученици и радници школе.

ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ

Координатор Милена Радић

септембар

- Састанак Еко одбора
 - именовање нових чланова Еко одбора
 - процена стања животне средине у окружењу школе
- Дан чистих планина (26. септембар)
- Формирање ученичког тима – Еко школа

октобар

- Дан здраве хране (16.октобар)

децембар

- Еко Нова година: Израда украса од рециклажног материјала и кићење јелки и школског простора (Учествовање на конкурсима)

јануар

- Састанак Еко одбора на крају првог полугодишта
- Дан образовања о животној средини (26.јануар)

фебруар

- Бринемо о животињама (израда кућица и хранилица за птице)

март

- Светски дан шума , (21.март)
- Акција „Сат за нашу планету“
- Светски дан вода , (22.март)

април

- Пролећна акција чишћења
- Дан планете Земље (22.април) - ПРОЈЕКТНИ ДАН ЕКО ШКОЛЕ

мај

- Међународни дан птица (9.мај)
- Дан заштите биодиверзитета (22.мај)

јун

- Светски дан заштите животне средине (5.јун)
- израда паноа о Еколошким заповестима
- Састанак Еко одбора на крају школске године
- Израда завршног годишњег извештаја

јул - август

- Предаја годишњег извештаја рада Еко школе националном кординатору
- Учествовање у конкурсима “Зелене школе”

током године

- Уређење школског дворишта
- Акција прикупљања чепова - Акција „Чеп за хендикеп“
- Уређење Еко кутка у холу школе
- Израда паноа и прилога за сајт школе о еколошким акцијама и информисање јавности,
- ширења примера добре праксе и добијања подршке и помоћи у раду, обавештавање
- медија о спроведеним активностима
- Едукација ученика путем еколошких радионица (израда употребних предмета од рециклажног, отпадног и природног материјала)
- Сађење,државање и нега саксијских биљака
- Учествовање у међународним пројектима (Etwinning)

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника је законска обавеза и педагошка потреба и представља стално критичко преиспитивање сопствене праксе и примену нових педагошко - психолошких и других научних сазнања, како би се наставни процес осавременио и постао ефикаснији.

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно - образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- Ван школе
- Унутар школе

Законом о основном образовању и васпитању школи ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018) и Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 6/2020) предвиђено је стручно напредовање наставника путем стручног усавршавања.

8.1. САДРЖАЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН ШКОЛЕ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе реализоваће се на стручним скуповима и семинарима чији су организатори:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Општинске и градске секције, Стручни активи и друштва;
- Матични факултети;
- Друге институције, као и невладине организације.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Заједнички план стручног усавршавања обухватиће обуке у оквиру следећих тема:

- пројекти у настави и тематска настава
- диференцирани приступ у настави
- предузетништво
- конструктивно решавање конфликта

Циљеви стручног усавршавања наставника ван школе су:

- јачање професионалних компетенција наставника за примену међупредметног приступа настави и учењу ради развијања међупредметних компетенција и изградње знања која превазилазе границепредмета
- стицање знања и развијање вештина подстицања дивергентног и логичко критичког мишљења ученика путем примене истраживачког рада у настави, прилагођавајући га узрасту и конкретном предмету
- стицање знања и развијање вештина подстицања предузимљивости и предузетничке компетенције
- развијање вештина за подстицање ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.

Завод за унапређење образовања и васпитања објављује акредитоване програме стручног усавршавања. Нови петогодишњи циклус за обнављање лиценце започео је школске 2019/20.године. Наставници су у обавези да у том периоду похађају један акредитовани програм годишње.

СТИЦАЊЕ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању регулисани су услови и процедура напредовања у звању наставника и стручних сарадника.

8.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

Стручно усавршавање у школи обухвата програм рада са приправницима и усавршавање у областима:

- наставна област, предмет и методика наставе
- поучавање и учење
- подршка развоју личности ученика
- комуникација и сарадња

8.2.1. ПРОГРАМ РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

I УПОЗНАВАЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ:

- Анализирање организационе схеме рада и програмски задаци;
- Рад стручних, руководећих и управних органа школе;
- Упознавање са Протоколом о пријему нових запослених

II СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД:

- Програмирање рада школе, годишњи план, планирање наставних тема, израда елабората, наставне јединице (припремање за наставу);
- Општа проблематика рада школе (ученички колективи, образовно - васпитна функција наставе, личност наставника...);
- Савремена организација васпитно - образовног рада;

III ШКОЛСКО ЗАКОНОДАВСТВО И ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Упознавање са одредбама Закона о основној школи;
- Функција и профил опште и посебне педагошке документације коју води школа (матична књига, дневник рада, лична педагошка евиденција наставника, педагошка документација за вредновање рада школе, евиденционе листе, извештаји о раду школе);

IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА:

- Укључивање приправника у стручно усавршавање кроз акредитоване програме и облике стручног усавршавања у школи

8.2.2. НАСТАВНА ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКА НАСТАВЕ / К1

септембар

- Угледни час: Правила наслеђивања, биологија, 7. разред, Стојанка Мићић

октобар

- Стручна тема : МБот2 робот као наставно средство, Надица Гавриловић
- Угледни час: Ликовна и музичка култура - *Програмска музика као испирација за ликовни израз*, ученици 6. и 7. разреда, Мирјана Вуксановић и Магдалена Чукић Шепец).
- Угледни час: *Увођење у радионичарски рад кроз тему „Народна песма“*, (5. р.) (М. Чукић Шепец)
- Угледни час: Непостојано А, 6.разред (Мирјана Лаловић)
- Угледни час: Гласови српског језика, 6.разред (Виолета Карановић)
- Угледни час: *Елементарне игре са променом места (Светлана Петровић), 1.разред, Физичко и здравствено васпитање, обучавање;*
- Стручна тема: *Reading Zone* (Гордана Лончаревић)
- Тематски дан- Занимљива школа: *Дан здраве исхране* - 16.октобар (Зорица Лазић и Стојанка Мићић)
- Угледни час- Ротација и револуција, 5. разред (Драгољуб Михаиловић)
- Угледни час: *Гимнастика - гимнастички полигон*, 8. разред, Иван Ђукић

новембар

- Угледни час: Мали Принц, 7.разред (Јасмина Алимпић)

децембар

- Угледни час: *Украшавање (Светлана Пешкић), 1.разред, Ликовна култура, обрада*
- Тематски дан: *Дан борбе против AIDS-а* (ученици 7. и 8. разреда, наставници биологије)

јануар

- Тематски дан: Свети Сава (Јелена Шобот и Милена Радић)
- Угледни час: *Линијама градимо цртеже (Зехра Бурџовић), 1.разред, Ликовна култура, утврђивање*

фeбруар

- Стручна тема: Аутомобили, поређења - класични, хибридни и електрични (Светлана Блечић)

март

- Угледни час: *Advantages and disadvantages of using computers, енглески језик*, 8. разред, Снежана Вртарић, СВ наставника страних језика
- Тематски дан: Обележавање *Дана планете Земље* – 22. април (Стојанка Мићић, Зорица Лазић)
- Угледни час: *Кретање- скелет*, 6.разред, Стојанка Мићић
- Угледни час: Водоник, 7.разред, Мирјана Милићевић
- Посета Ботаничкој башти “Јевремовац “ - 7.разред, Стојанка Мићић
- Угледни час : Утицај човека на животну средину- 6.разред, Зорица Лазић
- Угледни час: Репродуктивно здравље - 8.разред, Зорица Лазић
- Стручна тема: “ Приповетке” Петара Кочића; 7. разред (Мирјана Стефановић)
- Стручна тема: Топоними у географији (З. Славнић)
- Угледни час: Читање вредности отпорника - пр.вежба, Лела Минић
- Угледни час: *Краул, вежбе и предвежбе у обуци краул технике пливања, Јована Стишовић*

април

- Угледни час: *Goethe Schule, немачки језик*, 5. разред, Ј. Јовић
- Угледни час: Цртање многоуглова у Ругаме-и, 7. разред, Тања Милованов(наставница информатике и рачунарства)
- Угледни час : Површина и запремина ваљка, 8.разред, Румица Јовановић (наставница математике)
- Угледни час: Елементарне игре на базену, 3. разред, Милена Мајсторовић

мај

- Угледни час - Природне одлике Северне Америке-Драгољуб Михаиловић
- Угледни час: Забавне и такмичарске игре, Физичко васпитање (одељенско веће 2. разреда)

Јун:

- Тематски дан: Дан заштите животне средине, (одељенско веће 4. разреда)
- Тематски дан: *Дан заштите животне средине*- 5.јун, пројектна настава (наставнице биологије)

8.2.3. ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ / К2

септембар:

- Истраживање: Ниво савладаности слова и технике читања ученика првог разреда (први део)

октобар

- Стручна тема - Вежбе одржавања на води код почетника, Јована Стишовић
- Стручна тема- Примена табела на часовима обраде и утврђивања градива на часовима историје (М.Поповић)

новембар

- Наставак пројекта “Вршњачка едукација” кроз теме : *Народно стваралаштво у делима српских композитора (Стеван Стојановић Мокрањац, Петар Коњовић, Стеван Христић, Јован Јовичић, Марко Тајчевић, Љубица Марић)*, континуирано кроз радионичарски рад од новембра (5. разред) (М. Чукић Шепец); СВ наставника музичке и ликовне културе

децембар

- Истраживање: Ниво савладаности слова и технике читања ученика првог разреда (други део)
- Стручна тема: *Classroom Management* (Јелена Јовић), СВ страних језика
- Новогодишња радионица *Christmas Around the world* (Данијела Милетић 4.разред)
- Стручна тема:*Интердисциплинарни приступ-повезивање знања кроз игру и песму* (ЈеленаСимић)

фeбруар

- Стручна тема: Проблеми који постоје у савладавању градива из физике и начини њиховог решавања (Јован Лазић)

март

- Занимљива школа:
- *Бајка из џака* (Катарина Јовановић Кртолица)
- *Полигон спретности* (Милена Радић, Јелена Шобот)

април

- Ускршња радионица Easter Activities (Данијела Милетић 4.разред)
- Стручна тема: Индивидуализација наставе у првом разреду, Зехра Бурџовић

8.2.4. ПОДРШКА РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА / КЗ

септембар:

- Стручна тема- Анксиозност код деце (Катарина Јовановић кртолица,СВ учитеља)

октобар

- Стручна тема: *Улога игре у развоју социјалних вештина ученика другог разреда* (Милица Остојић)

новембар:

- Стручна тема: Емоционална интелигенција (Јелена Симић)
- Стручна тема: Значај јавног наступа (приредба) за ученике млађих разреда, Данијела Обрадовић

децембар:

- Стручна тема: Значај бајки за правилан емотиван развој деце млађег школског узраста (Гордана Станковић)

фeбруар

- Стручна тема: Подстицање самопоуздања и јавног наступа код млађих основаца? (Тамара Милутиновић)

март

- Међународни фестивал зелене културе "Green fest"- онлајн (Зорица Лазић и Стојанка Мићић)
- Стручна тема: *Како завоleti гимнастику*, Жигић Ђорђе

април

- Стручна тема: Значај физичког васпитања у развоју деце школског узраста (Милена Радић)

мај

- Стручна тема: Како технологија утиче на развој код деце (Јелена Шобот)

јун

- Стручна тема: Критичко мишљење (Сања Антонијев)

8.2.5. КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА / К4

септембар

Стручна тема: Заједно растемо-школа као простор учења, игре и пријатељства (Мануела Мишић)

октобар:

- Стручна тема: Ненасилно решавање проблема (Александра Београдац)

новембар:

- Стручна дискусија: Моћ културне размене (СВ наставника страних језика)
- Стручна тема: Асертивна комуникација (психолог; НВ)

март

- Стручна тема: Хумор као пожељна особина наставника у креирању подстицајног окружења за рад и учење (Светлана Пешкић)

мај

- Стручна тема: Развијање међусобне сарадње и емпатије кроз ученичке активности (Катарина Миловановић)

8.3. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.3.1. ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈИ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У школској 2025/26. години, у складу са Развојним планом за период 2023 – 2026. године, школа ће се бавити унапређењем рада у областима:

- Етос
- Настава и учење
- Програмирање, планирање и извештавање
- Подршка ученицима
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљеви у оквиру унапређења планираних области су:

1. Подршка ученицима:
 - Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
 - Подршка ученицима из осетљивих група
 - Подршка ученицима са изузетним способностима
2. Настава и учење:
 - Оснаживање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу
 - Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
 - Подршка ученицима у стицању знања, усвајању вредности и развијању вештина на часу
 - Оснаживање наставника у примени поступака вредновања који су у функцији даљег учења
3. Етос:
 - Успостављање добрих међуљудских односа
 - Развијање сарадње на свим нивоима
 - Унапређивање система заштите од насиља
 - Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника
4. Програмирање, планирање и извештавање:
 - Унапређивање планирања образовно-васпитног рада укључивањем исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција
 - Унапређивање планирања рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
 - Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа
 - Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада у школи

8.3.2. ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

септембар

- Израда критеријума оцењивања у настави у складу са исходима и доношење закључака и плана конкретних мера
- Израда и примена различитих модела самооцењивања ученика након обрађене области;
- Израда и примена критеријума оцењивања различитих облика рада и пројектних активности ученика
- Израда и примена модела самооцењивања ученика у оквиру рада у пару/групи/пројектних активности
- Израда и примена критеријума формативног праћења ученика
- Стручна дискусија: Усаглашавање критеријума за оцењивање писмених задатака на нивоу разреда (размена искустава током године) - СВ наставника српског језика и ОВ 4. разреда

- Усаглашавање критеријума оцењивања у настави млађих разреда са критеријумима предметних наставника - осврт учитеља кроз анализу годишњих тестова знања из српског језика и математике (учитељи)
- Планирање посете часовима колективне исправке писменог задатка у 4.разреду (у првом полугодишту) и реализација по једног часа у договору са учитељицама (у другом полугодишту) - СВ наставника српског језика и ОБ 4.разреда
- Стручна дискусија: Поређење и усаглашавање наставних садржаја у IV и V разреду са увидом у развој усмене и писане културе (у присуству ОБ 4. разреда) - СВ наставника српског језика и ОБ 4.разреда
- Информисање учитеља о социо-економским карактеристикама породице и психофизичким одликама ученика I разреда; - ПП служба
- Увођење нумеричког оцењивања и усаглашавање критеријума на нивоу већа - ОБ II разреда
- Усаглашавање критеријума оцењивања - Чланови ОБ и СВ
- Договор о облицима сарадње учитеља са наставницима у циљу превазилажења тешкоћа при преласку на предметну наставу - ОБ IV, VI и VIII разреда
- Методе и технике успешног учења - ОБ V разреда
- Поређење и усаглашавање наставних садржаја у IV и V разреду - СВ српског језика и СВ математике
- Припрема и анализа иницијалних тестова – анализа СВ и ОБ
- Анализа садржаја ради остваривања корелације у настави српског језика и страних језика - СВ српског и страних језика
- Упознавање одељенских већа са променама у структури одељења - ОС, ПП служба
- Израда протокола за пријем нових запослених - ПП служба, директор, секретар
- Планирање реализације часова предметних наставника у 1. и 2. полугодишту - ОБ IV, VI и VIII разреда и стручна већа
- Планирање међусобних посета часовима у оквиру СВ и ОБ - СВОП, ОБ
- Упознавање ОБ са структуром одељења V разреда - ОБ V разреда
- Вођење евиденције о раду и напредовању ученика (формативно оцењивање) - чланови СВОП
- Анализа и примена критеријума за процену квалитета педагошких профила, планова мера индивидуализације и персонализованог плана подршке - Тим за ИО
- Успостављање критеријума за процену квалитета формативног праћења ученика - Тим за ИО
- Анализа и примена критеријума квалитета пружања подршке ученицима током наставног часа - Тим за ИО
- Обележавање интернационалних еколошких празника: Дан борбе против сиде, Дан здраве хране, Светски дан заштите вода, Светски дан планете Земље – наставници биологије
- Избор ученика за укључивање у рад Регионалног центра за таленте - ОБ V-VIII разреда
- Подршка талентованим ученицима - мере индивидуализације - ОБ V-VIII разреда, ПП служба
- Формирање и програмирање рада ученичких тимова (Еко школа, Ученички парламент, Вршњачки тим за ПО)
- Планирање часова ОЗ: Представљање занимања родитеља - ОС, ПП служба
- Идентификовање даровитих ученика и израда ИОПа за даровите - ОБ 5-8., ПП служба
- Планирање сарадње са родитељима: Родитељи едукатори у радионицама - ОС, ПП служба
- Израда и реализација програма радионица и огледних часова у установама културе - СВОП
- Укључивање професионалаца из установа културе у припрему радионица и часова у школи - СВОП
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина, родитеља
- Формирање и обука Вршњачког тима у оквиру програма ПО
- Програм сарадње са предшколском установом – НВ
- Адаптација ученика 5. разреда на наставу биологије, (Зорица Лазић)
- Адаптација ученика 7.разреда на наставу хемије, (Мирјана Милићевић)

октобар

- Процена адаптације ученика петог разреда - испитивање путем анкете за ученике (педагог, психолог)
- Планирање мера подршке са наставницима и ученицима 5. разреда (на основу резултата процене адаптације); (педагог и психолог у сарадњи са наставницима)
- Тестирање способности ученика у циљу професионалног саветовања - ОБ VIII разреда, психолог
- Израда полугодишњег теста у складу са нивоима образовних постигнућа - СВОП
- Постигнуће ученика на завршном испиту – психолог
- Посета ученика културним центрима земаља чији језик уче - СВОП
- Разрада и доношење правила понашања ученика у различитим ситуацијама у школи, запослених, дежурних наставника, одељењских старешина, родитеља (ОБ)

новембар

- Рад са даровитим ученицима кроз додатни рад и слободне активности - ОВ IV и VII разреда
- Напредовање ученика и нивои знања у току првог тромесечја, предлози мера за унапређење постигнућа ученика - ОВ II разреда
- Како помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању и мере индивидуализације - ОВ V и VI
- Тест професионалних интересовања - ОВ VII разреда, психолог
- Формирање и обука вршњачког тима за ПО - ОЗ VII и VIII разреда, Тим за ПО
- Фестивал науке - ОВ V –VIII разреда, Мирјана Милићевић
- Планирање обележавања значајних датума (по избору): 16. новембар, Међународни дан толеранције

децембар

- Предлог новогодишњих активности: Музички концерти у школској библиотеци
- Анализа резултата остварених на првом писменом задатку и предлог мера за унапређење постигнућа ученика - СВ страних језика
- Анализа и вредновање одржаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда - ОВ 4. разреда
- Стручна дискусија: Упоредна анализа броја слабих оцена и броја часова допунске наставе; доношење мера. (СВ биологије и хемије)

јануар

- Анализа броја недовољних оцена и часова допунске наставе и доношење конкретних мера за унапређење постигнућа - СВ физике и математике
- Анализа полугодишњих тестова у складу са образовним стандардима и мере за унапређење постигнућа – СВОП
- Стручна дискусија: Оцењивање пројеката ученика (СВ историје и географије)
- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката (СВ историје и географије)

фебруар

- Оцене ученика у IV и V разреду (упоредна анализа) - ОВ V разреда, психолог
- Резултати теста професионалних интересовања ученика (анализа) - ОВ VIII разреда, психолог
- Укљученост ученика у рад секција – ОВ VI разреда, наставници, ПП служба
- Сајам образовања – припрема и подршка за реализацију - ОВ VII и VIII разреда, Тим за ПО,
- Ток завршног испита (едукација ученика) - ОЗ VIII р., ПП служба
- Анализа плана међусобних посета часовима (српски језик, математика) и вредновање посећених часова - ОВ 4. разреда

март

- Анализа резултата тестова знања из српског језика и математике - ОВ I-IV разреда
- Полно сазревање (предавање) - ОВ VI р, Патронажна служба ДЗ
- Анализа појава насиља, злостављања и занемаривања ученика и превентивно деловање на њиховом сузбијању - руководиоца тима
- Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са израдом пројеката - СВ физичког васпитања
- Сајам образовања - Тим за ПО
- Васпитно деловање кроз ОЗ - ОВ I разреда
- Формирање базе примера добре праксе у изради пројеката – СВОП, ПП служба
- Анализа потреба за пружањем додатне подршке ученицима и њихова реализација - Тим за ИО
- Планирање обележавања значајних датума (по избору):
- март, Дан нулте толеранције на дискриминацију
 - 21 - 28. марта - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације.

април

- Размена знања стечених на стручним усавршавањима у вези са израдом пројеката - СВ биологија и хемија
- Упознавање ученика млађих разреда са радом МШ „Ватрослав Лисински“ (посета) - М. Чукић, П. Стојковић
- Анализа резултата пробног завршног теста - ОВ VIII разреда
- Ускршњи ваљар (изложба) - СВ музичког и ликовног, Тим за предузетништво
- 22. април Дан планете земље - час посвећен обновљивим изворима енергије

мај

- Анализа здравственог стања ученика након систематског прегледа
- Припрема и реализација критеријумских тестова знања из српског језика и математике - ОВ 3.р.

- Проглашење најуспешнијег одељења по критеријуму такмичења - ОВ V-VIII разреда
- Обележавање Недеље сећања и заједништва кроз радионице о емпатији и толеранцији (ОВ)

јун

- Припрема ученика за прелазак на предметну наставу и упознавање са будућим ОС – ОВ IV разреда
- Анализа годишњег теста из српског језика и математике - ОВ 1 - 4.р.

август

- Уграђивање радионица ПО у глобалне и оперативне планове рада наставника – СВОП, Тим за ПО
- Укључивање општих, међупредметних и предметних компетенција у глобалном планирању - СВОП, ПП служба

током године

- Презентација и размена знања стечених на стручним семинарима - учесници семинара
- *Занимљива школа*
- *Еко школа* (радионице)

IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

9. 1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња породице (родитеља / старатеља) и школе изузетно је значајна јер од ње зависи ниво и квалитет остваривања целокупног васпитно-образовног рада. Применом новог Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању битно је промењена улога родитеља и оснажена њихова права и обавезе да одлучујуће утичу на успешнији рад школе. Имајући ово у виду сви облици сарадње са родитељима биће садржајнији и свеобухватнији.

Како би родитељи имали потпун увид у рад школе и допринели да се потпуније остваре интереси ученика у свим делатностима рада школа једном месечно организује «отворени дан» када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду:

- 20. септембар 2024 (петак)
- 14. октобар 2024 (понедељак)
- 19. новембар 2024 (уторак)
- 18. децембар 2024 (среда)
- 30. јануар 2025. (четвртак)
- 20. фебруар 2025 (петак)
- 24. март 2025 (понедељак)
- 29. април 2025 (уторак)
- 14. мај 2025 (среда)

октобар

- Родитељски састанци у предшколским установама (Припрема за полазак у школу, «Занимљива школа»)
- Састанак са родитељима надарене деце - психолог

тримесечно

- Родитељски састанци у оквиру одељенских заједница

април

- Родитељски састанци на тему завршног испита

април-јун

- Испитивање очекивања од школе родитеља будућих првака ПП служба

према плану самовредновања

- Учешће родитеља у самовредновању рада школе

према плану активности ПО

- Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације

током године

- Укључивање родитеља у уређење ентеријера школе
- Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у
- Израда и додела захвалница за родитеље који су се истакли у сарадњи са школом (директор, помоћник директора, Тим за промоцију и маркетинг школе)

према потреби

- Групни састанци са родитељима деце у боравку
- Индивидуални разговори са родитељима
- Састанци са родитељима ученика са проблемима у понашању
- Предавања и трибине за родитеље

9.1.1. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Лични контакт, разговор, најпогоднији је начин да се наставник упозна са условима живота породице, односима у породици, здравственом стању и односима родитеља/старатеља према деци, посебним интересовањима и склоностима деце.

За сваки индивидуални разговор неопходна је припрема наставника, која подразумева све податке које родитеља/старатеља интересују у погледу рада и понашања његовог детета.

Изузетно је важно створити потребну климу уз пуно поштовања личности родитеља и ученика, што је предуслов узајамног поверења. Индивидуални разговори обављаће се једанпут недељно (« дан отворених врата »), а по потреби и чешће.

Распоред индивидуалних разговора биће урађен за целу школску годину, истакнут у холу и на сајту школе и доступан свим родитељима. Разговори ће се обављати у делу хола на улазу школе (стакленик).

9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

Одељенски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. Теме су информативног и едукативног карактера везане за организацију рада школе, реализацију наставе и ваннаставних активности, дисциплину и изостајање ученика, формирање радних навика ученика и организација њиховог слободног времена, хуманитарне акције на нивоу школе и одељења, планирање и остваривање посета, излета и екскурзија, избор учбеника, представљање програма изборних предмета, слободних и ваннаставних активности, професионална оријентација и саветовање, подршка у учењу и напредовању ученика...

Овакве састанке са одређеним садржајем организоваће одељенске старешине уз помоћ одељенског савета родитеља и психолошко - педагошке службе, а одржаваће се најмање пет пута у току школске године, а по потреби и на захтев родитеља/старатеља или одељенског старешине и чешће.

Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, екскурзија и наставе у природи, предузимање већих и значајнијих акција, рад ђачке кухиње итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови савета родитеља. Они ће се организовати на сваку конкретну иницијативу родитеља, савета родитеља или органа локалне самоуправе.

Састанак групе родитеља

Ова форма сарадње родитеља/старатеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља/старатеља одржаваће се са родитељима/старатељима ученика где постоји потреба за корективним радом у циљу постизања бољих резултата у учењу или дисциплини. Исто тако, ови састанци одржаваће се, ако буде потребно, са родитељима/старатељима деце предвиђене за индивидуални васпитно - образовни рад, са родитељима/старатељима даровитих ученика, као и са родитељима/старатељима који имају потешкоће у социјализацији, адаптацији или друге врсте проблема, склоности и интересовања.

9.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

У складу са измењеним надлежностима локалне самоуправе школа ће остварити свеобухватнију и разноврсну сарадњу са свим институцијама које могу да допринесу стварању бољих услова рада у школи.. На тај начин потпуније ће артикулисати интересе локалне самоуправе на рад и резултате рада школе. Досадашњи облици сарадње биће обogaћени новим у складу са потребама и интересима ученика и родитеља, али и материјалним могућностима.

Ова сарадња оствариваће се у оквиру следећих активности:

- Продужени боравак са разноврснијим и садржајнијим активностима;
- Хуманитарне акције

- Културно - забавне и спортске активности ученика;
- Стручно усавршавање наставника;
- Школе (семинаре) страних језика и информатике;
- Еколошко образовање и уређење школске средине и окружења школе;
- Педагошко - психолошка едукација родитеља;
- Организација широк културних и спортских манифестација од интереса за општину и школу;
- Организација радионица за које интерес покажу ученици и родитељи;
- Саветовалиште за професионално информисање и усмеравање ученика и др.

Делове програмских садржаја и васпитно - образовних задатака, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи програм.

Преглед објеката и установа за ваншколске активности

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Спортски центар Кошутњак • Ада Циганлија • Градски музеји • Градска позоришта, Галерија 73 • Библиотеке • Дечји културни центар • Хемијско-прехранбена школа • XIII београдска гимназија • ПУ Чукарица • Градско зеленило, РЈ Чукарица | <ul style="list-style-type: none"> • Месна заједница “Пролетер” • Месна заједница “Филип Кљајић Фића” • Дом здравља “Др. Симо Милошевић” • Телевизија и други јавни медији • Културно-образовни центар Чукарица • Београдски водовод • Факултети: Шумарски, Факултет за спорт, Учитељски ... • Спортска друштва |
|---|---|

Активности у којима ће учествовати родитељи/старатељи ученика, донатори и спонзори школе, кроз посебан фонд у складу са Законом:

- Организација посета, излета, екскурзија и наставе у природи, Дан школе и других манифестација у школи.
- Реализација делова васпитно - образовног садржаја у оквиру Дечјег савеза и Савета родитеља, ученичких организација и секција .
- Помоћ школи у санацији делова објекта и подизање нивоа опремљености као могући донатори:

- ГО Чукарица	- “Екозаштита”
- Градско зеленило	- Туристичке агенције
- Београдске електране	- Невладине организације
- Електродистрибуција	- “Београд пут”

9.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

- подршка деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу -

ЗАНИМЉИВА ШКОЛА

Пројекат се састоји из активности радионичарског типа које се реализују са предшколцима у просторијама школе. Кроз успостављену сарадњу са предшколском установом, координатор пројекта и сарадници, информисају родитеље предшколаца о циљу, садржају и динамици реализације пројекта. Са родитељима се успоставља директан контакт како би били информисани о сваком термину реализације.

Радионице су едукативног карактера и имају за циљ подстицање развоја когнитивних процеса (пажње, концентрације, памћења, мишљења), говорно-језичких способности, социјалних вештина и креативности. Забавног су карактера, са занимљивим садржајима који побуђују радозналост и мотивацију за учење. Према садржају, могле би се свртстати у научне (извођење експеримената, логичко закључивање, игре памћења,

уознавање са неким научним садржајима и училима која се користе у настави различитих школских предмета...), уметничке (ликовне, музичке, плесне...), говорно - језичке (драматизације, говорне вежбе...). Пројекат обухвата и активности саветодавног рада са родитељима предшколаца које реализују педагог, психолог и учитељи – упознавање родитеља о развојним и узрасним карактеристикама деце, саветовање о припреми за полазак у први разред, информисање о току и процедури уписа у школу. План радионица се разрађује у оквиру рада СВОП и СВ наставника разредне наставе.

термин: октобар - март
сваке последње суботе у месецу, 10–12 часова

Сарадници: наставници разредне и предметне наставе, ученици, стручне сараднице

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

У плану су два родитељска састанка у вртићима (новембар, март/април) у трајању од 60 минута.

Дневни ред:

1. Припрема деце за полазак у школу
2. Ток и процедура уписа у школу

Сарадници: наставници разредне наставе (4. разред), ПП служба (у сарадњи са стручним сарадницима предшколске установе и васпитачима).

ОРГАНИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ШКОЛИ

Предшколци са васпитачима долазе у посету школи и упознају се са школским простором (учионице, сале за физичко, базен, библиотека, школско двориште...); организацијом рада и школским правилима (време трајања часа, школски одмори, улазак и излазак из школе...), школским предметима, запосленима у школи.

Разговарају са учитељима, ученицима, библиотекаром, психологом, педагогом. Учествују у појединим активностима током школског часа

Посета је предвиђена за период март – мај 2025. године.

Сарадници: наставници разредне наставе (1. и 4. разред), стручне сараднице (у сарадњи са стручним сарадницима предшколске установе и васпитачима)

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Дечја недеља се традиционално одржава током једне радне недеље у окторбру. Заједничке активности подразумевају осликавање радова на тему Дечје недеље, спортске игре на школским теренима...

Сарадници: координатор програма Дечје недеље, наставници разредне наставе, наставница ликовне културе, наставници физичког и здравственог васпитања у сарадњи са васпитачима

X ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ТРЖИШНОГ ПОСЛОВАЊА КАО ПРЕДУСЛОВА ПОБОЉШАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА

Друштвене промене и транзиција привреде ка тржишном пословању европског типа намеће као нужност и промене у образовању, односно школи као институцији. Конкуренција квалитета као закон тржишта захтева од школе подизање квалитета рада што директно утиче на њен углед, а тиме друштвени и материјални положај.

У складу са реформским циљевима и задацима у школу ће се поступно уводити принципи и методе процене квалитета рада како би образовање постало квалитетније и ефикасније. Одговарајућом методологијом биће обухваћено сагледавање, анализирање и вредновање свих активности и послова који утичу на квалитетнију реализацију циљева и задатака школе. Ово ће се обавити на следећи начин:

- Побољшање унутрашње организације, а тиме и информисаности о резултатима рада сваког појединца;
- Афирмисање квалитетног и креативног рада на стручним телима, семинарима и педагошким публикацијама;
- Материјално стимулисање најбољих радника у реализацији образовних задатака (редовна настава, јавни и угледни часови, такмичења ученика, културно забавни програм и сл.);
- Стручно напредовање најуспешнијих наставника у одговарајућа звања у складу са Законом.

Да би се остварили овако постављени циљеви, на почетку школске године урадиће се методологија праћења резултата рада сваког појединца (радне листе, стручни извештаји, мишљења ученика, родитеља, ПП службе, директора, школских саветника и слично).

Исто тако, пратиће се, анализирати и процењивати резултати које ученици остваре на такмичењима и смотрема, како у школи тако и ван ње, као и резултати са завршних испита за средње школе.

Најуспешнији остварени резултати биће презентовани у Извештају о реализацији годишњег плана рада школе и афирмисани на стручним органима и школском одбору. Учиниће се такође максималан напор да се обезбеде средства за материјално стимулисање најуспешнијих појединаца, кроз разне облике и форме (новчане награде, рекреативни одмор и слично), као и њихово стручно напредовање.

10.1. ЈАВНОСТ РАДА ШКОЛЕ

Школско окружење и локална самоуправа битно утичу на рад школе и њене резултате. Због тога је неопходно да се рад школе адекватно презентује широј јавности, али и да се окружење анимира да помаже школу као просветитељску институцију. Кроз овакав приступ, рад школе биће критички процењиван од шире јавности, али и афирмисан и подржан јер је то обострани интерес.

У заостреним друштвено - економским односима и транзицији привреде, када држава не може да партиципира ни минималне потребе школе, оваква оријентација постаје нужност, а тржишна оријентација улази полако и у школу.

Презентација рада школе јавности оствариће се на следеће начине:

- Путем средстава јавног информисања (ТВ, дневна и стручна штампа);
- Преко ВЕБ сајта школе;
- Кроз представљање активности путем друштвених мрежа
- Манифестацијама у оквиру Дана школе и вашара дечјег стваралаштва;
- Смотрама, изложбама, такмичењима, јавним и угледним часовима;
- Организацијом разних манифестација (спортске, културно-забавне) у сарадњи са локалном самоуправом;
- Сарадњом са родитељима, друштвеним, привредним и културним институцијама.

Побољшање материјално - техничких услова рада школе, реализоваће се кроз следеће форме и облике:

- Учешће на конкурсима Министарства, стручних друштава , јавних предузећа и других невладиних организација;
- Разни облици донаторства
- Коришћење, уз надокнаду, дела школског простора у време када нема наставе (фискултурна сала, спортски терени, базен , учионице, хол);
- Продаја ужине у школској кухињи;
- Материјална помоћ родитеља ради побољшања услова рада школе (добровољне акције према жељи и могућностима);
- Помоћ у реализацији појединих образовно - васпитних задатака (настава у природи, излети, екскурзије, разни образовно васпитни програми) према интересима и потребама ученика и родитеља.

Кроз ове облике маркетиншког приступа, школа се демократизује и критички отвара према окружењу, али и тражи своје место које мора бити много боље него што је сада. На тај начин школа ће потврђивати и стварати свој углед на основу кога ће бити вреднована у локалној самоуправи и друштву уопште.

XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начин праћења
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад;	Школски одбор Наставничко веће Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Непосредни увид; Анализа извештаја...
Послови ПП службе и библиотекара;	Директор Помоћник директора Наставничко веће	Непосредни увид; Оперативни планови; Дневник рада; Извештаји;
Послови секретара, административно - финансијске и помоћно-техничке службе;	Школски одбор Директор Помоћник директора, Секретар	Непосредни увид; Анализе; Дневници рада ...
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље;	Школски одбор Наставничко веће Директор Помоћник директора	Непосредни увид; Анализа докумената (књига дежурства, оперативни планови рада и извештаји);

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака представља успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи.

Вредновање квалитета остварених резултата

Време праћења (временски период)	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Тромесечно - класификациони периоди	Стручна и Одељенска већа Наставничко веће Директор	Анализа успеха и понашања ученика; Анализа угледних часова; Инструкторски рад; Резултати на такмичењима, завршним испитима...
Шестомесечно - полугодиште	Стручна већа Одељенска већа Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Анализа успеха и понашања, Стручне оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко инструктивног рада и других резултата;
Годишње - на крају школске године	Сви стручни органи Школски одбор Надлежни органи СО Чукарице и града и Министарство просвете	Ниво укупне остварености ГПРа, успех ученика на крају школске године; Анализа успеха и понашања уч. VIII разреда на клас. испитима, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности, уређењу школске средине и слично;

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања квалитета сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (радне листе, оперативни и годишњи планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства и евиденција и сл.) обавезна је за све раднике школе. На основу ове документације и остварених резултата сваког појединца, материјално ће се стимулисати и наградити најбољи и најуспешнији радници, у складу са могућностима школе.

XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ

Делатност школе веома је широка и разграната. Све активности тог динамичног механизма немогуће је до краја планирати и предвидети. Због оперативности, прегледности и обима ГПРа, одређени садржаји програмирани су као прилози (анекси), који чине посебне целине (поглавља) и саставни су део Годишњег плана рада школе. Одређени број табеларних прилога налази се на крају Годишњег плана рада као интегрални део ГПРа школе.

11.1. ПОПИС ПРИЛОГА КОЈИ ЧИНЕ ИНТЕГРАЛНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Прилог бр. 1. Успех ученика на крају школске 2023/24. године;
- Прилог бр. 2. Бројно стање ученика на почетку школске 2024/25. године;
- Прилог бр. 3. Ритам рада у продуженом боравку;
- Прилог бр. 4. Преглед поделе часова и одељења у предметној настави;
- Прилог бр. 5 / 5а Распоред часова за ученике млађих и старијих разреда;
- Прилог бр. 6. Структура 40-часовне радне недеље наставника;
- Прилог бр. 7. Табеларни преглед школског календара;
- Прилог бр. 8. Преглед одељенских старешина;
- Прилог бр. 9. Календар културне и јавне делатности школе;
- Прилог бр. 10. Преглед ученичких организација и секција слободних активности ученика;
- Прилог бр. 11. Преглед руководиоца стручних и одељењских већа
- Прилог бр. 12 Календар спортских такмичења

11.2. ПОПИС ПРИЛОГА КАО ПОСЕБНИХ ЦЕЛИНА (АНЕКСА) УЗ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Прилог бр.1. (Поглавље бр. 4 Годишњег плана рада)

Индивидуални, глобални и оперативни планови рада наставника:

- Редовна настава;
- Допунска настава;
- Додатна настава ;
- Припремна настава.
- Изборна настава, слободне и ваннаставне активности

Прилог бр. 2. (Поглавље бр. 5 Годишњег плана рада)

Остали облици ВОР-а:

- Одељењске заједнице;
- Ученичке организације;
- Корективни ВОР;
- Друштвено користан рад;
- Продужени боравак;
- Екскурзије и настава у природи;
- Бачки парламент.

Прилог бр. 3. (Поглавље бр. 6 Годишњег плана рада)

- Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе;
- Програм за мир, развој и толеранцију, примену Конвенције о правима детета, буквар дечјих права
- Програм свакодневног вежбања
- Пројекат МУП-а „ Основи безбедности деце“